

A Quick Start Guide to submitting answers/nivedan via department Logins and Transfer Intimation to Branch

This manual explains the steps required to be followed by Mantralaya Department representatives to access QIS/MoIS etc. developed by MKCL for Maharashtra Legislature Secretariat for submitting replies to various types of Questions, Motions and other devices.

Department Manual

Table of Contents

Must Dos before accessing MLS system	2
Department transferring the question to the related desk officer	2
Desk entering the answer to the question or transferring the question to another department	10
Desk transferring to other desk of the same department.....	18

STEPS (DEPARTMENT SUBMITTING ANSWERS)

Must Dos before accessing MLS system

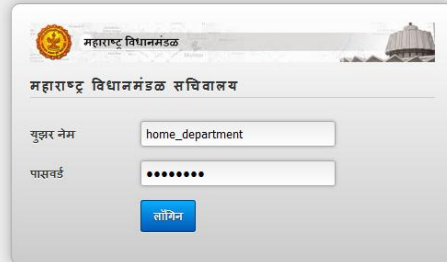
1. Install the latest and stable Mozilla Firefox browser(Don't download beta versions)
2. Check your internet connection by going to www.google.com and searching something on it.
3. There should be no proxies used to connect to internet.
4. Don't copy paste content from Word.
5. Use UNICODE.

Department transferring the question to the related desk officer

1. Go to the URL: <http://mls.org.in/> and then click on [ऑनलाइन तारांकित प्रश्न / अर्धातास चर्चा / ठराव / लक्षवेधी सूचना](#) .

The screenshot shows the homepage of the Maharashtra Legislature website. The main header features the state emblem and the text 'महाराष्ट्र विधानमंडळ'. Below the header, there are two columns of information. The left column lists various departments and services, including 'विधानमंडळ विषयी', 'राज्यपाल', 'विधानपरिषद', 'विधानसभा', 'पीठासीन अधिकारी', 'विरोधीपक्ष नेते', 'विधानमंडळ सचिवालय', 'विधानमंडळ ग्रंथालय', 'विधानमंडळ समित्या', 'महाराष्ट्र शासन', 'महाराष्ट्रतील संसद सदस्य', 'विधिमंडळ सदस्य', 'माहितीचा अधिकार', 'निविदा', 'अहवाल', 'भरती', 'परिपत्रक', 'नागरिकांची सनद', and 'प्रकाशने'. The right column contains a large image of the Maharashtra Legislative Assembly building, followed by two columns of text under the heading 'विधानपरिषद' and 'विधानसभा'. The text in these columns includes 'आवाहनपत्र', 'अधिसूचना', 'दिनदर्शिका', 'तात्पुरती कार्यवली', 'पत्रक भाग - २', 'चक्रानुक्रम डिसेंबर २०१६', 'दिवसाच्या कामकाजाचा क्रम', 'प्रश्नांची सूची', 'तारांकित प्रश्नांची यादी', 'अतारांकित प्रश्नांची यादी', and 'लक्षवेधी सूचनांची यादी'. On the far right, there is a section titled 'ऑनलाइन सुविधेची माहिती पुस्तिका' with a red box around the link 'ऑनलाइन प्रश्न, अर्धातास चर्चा, ठराव, लक्षवेधी सूचना'. Below this, there is a section titled 'ऑनलाइन सहाय्य' and 'छायाचित्र दान'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying '10:44 AM 13/01/2017'.

Enter login details assigned to the particular department



The image shows a login form for the Maharashtra State Legislative Council. At the top left is the state emblem of Maharashtra. To its right, the text 'महाराष्ट्र विधानमंडळ' (Maharashtra State Legislative Council) is displayed. Below this, the text 'महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय' (Maharashtra State Legislative Council Secretariat) is shown. The form contains two input fields: 'युझर नेम' (User Name) with the value 'home_department' and 'पासवर्ड' (Password) with a masked password of seven dots. A blue 'लॉगिन' (Login) button is positioned below the password field.

महाराष्ट्र विधानमंडळ

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय

युझर नेम home_department

पासवर्ड

लॉगिन

2. The following screen will appear. (Please change your Existing password)

विधानमंडळ सचिवालय

Support लॉगआउट

सेवा-१ Service-1
२१/०९/२०१७ ०५:०६ अपराह्न

वर्कपल्लो प्रोफाइल व्यावस्थापन

Change Password

तपशील

Change Password

Existing Password

New Password (Note: It should be minimum 8 characters, alphanumeric & with one special character)

Confirm Password

अद्ययावत

3. After Change the password following screen will appear.

File Edit View History Bookmarks Tools Help

EL - Home Issues - MLS Support - ML... Support #63521: Print Link ...

172.1.0.45/els/home.htm#

Most Visited Getting Started simple cash book - m...

विधानमंडळ सचिवालय

Support लॉगआउट

श्री. गृह विभाग मंत्रालय
१८/०६/२०१६ ११:०० पूर्वाह्न

माधी कार्य सूची

सूचि तपशील

समा प्रकार विधानसभा वर्ष २०१६ अधिवेशन प्रकार अर्धसंकल्प आयुध प्रकार तारकित प्रश्न Module कृपया निवड

स्थिती पलंबित

वर्कपल्लो कृपया निवडा

Generate Intimation Letter

तपशील शोध

आयुध क्रमांक	सदस्य	विषय	स्थिती	कार्य निर्मिती वेळ	कार्य समाप्ती वेळ
४०८३९	श्री. प्रशांत रामशेठ ठाकरे	पनवेल तालुक्यातील विहिघर येथील लक्ष्मी तारकित स्वीकृत		30/05/2016 10:56:07	-
४०१५३	श्री. मनोहर गजानन भोईर	उरण तालुक्यातील जी. रायगड येथे एल . तारकित स्वीकृत		30/05/2016 10:22:55	-
४०२८४	श्री. सुभाष गणू भोईर	कल्याण (पुर्व) येथील (ता. कल्याण, जि .तारकित स्वीकृत		30/05/2016 10:13:01	-
३९८५२	अॅड. आशिष शेलार	संगमनेर येथील कोपरिशन बँकेच्या व्यव:तारकित स्वीकृत		30/05/2016 10:10:24	-
३९७७०	श्री. गुनाबराव रघुनाथ पाटील	मुंबईतील रॉयट रोड येथील ऑपेरा हाऊस तारकित स्वीकृत		27/05/2016 12:44:41	-

EN 11:03 AM 18/06/2016

4. By default, the device selected will be तारांकीत प्रश्न. To enter निवेदन/उत्तर for some other device, select from the आयुध प्रकार i.e. the device. There will be various statuses of the starred questions for which department needs to enter the reply/clarification: स्वीकृत and वस्तुस्थिती विचारावा / शासन जबाबदारी /वस्तुस्थिती व सदस्य खुलासा विचारावा as shown below

आयुध क्रमांक	सदस्य	विषय	स्थिती	कार्य निर्मिती वेळ	कार्य समाप्ती वेळ
४०८२९	श्री. प्रभांत रामशेट ठाकूर	पनवेल तालुक्यातील विहिधर येथील लक्ष्मीतारांकित स्वीकृत	तारांकित स्वीकृत	30/05/2016 10:56:07	-
४०९५३	श्री. मनोहर गजानन भोईर	उरण तालुक्यातील जी. रायगड येथे एल .तारांकित स्वीकृत	तारांकित स्वीकृत	30/05/2016 10:22:55	-
४०९८४	श्री. सुभाष गणू भोईर	कन्यागण (पूर्व) येथील (ता. कन्यागण, जि .तारांकित स्वीकृत	तारांकित स्वीकृत	30/05/2016 10:13:01	-
३९८५२	जॅड. आशिष शेलार	संगमनेर येथील कोपर्शन बँकेच्या व्याक:तारांकित स्वीकृत	तारांकित स्वीकृत	30/05/2016 10:10:24	-
३९७७०	श्री. गुलाबराव रघुनाथ पाटील	मुंबईतील गॅण्ट रोड येथील ऑपेरा हाऊस तारांकित स्वीकृत	तारांकित स्वीकृत	27/05/2016 12:44:41	-

The yellow box at the bottom right displays the total pending tasks of the current session

5. Select the workflow for example: we have selected तारांकित स्वीकृत for entering answers for admitted questions. (We will refer to previous session for example). A list of questions will appear. By default the status will be "कृपया निवडा" which will allow seeing all the pending tasks of all statuses of respective devices.

विधानमंडळ सचिवालय

Support लॉगआउट

श्री. गृह विभाग मंत्रालय
१८/०६/२०१६ ११:०० पूर्वाह्न

वर्कप्ले पोषाइन व्यावस्थापन

माझी कार्य सूची

सूचि तपशील

सभा प्रकार विधानसभा वर्ष २०१६ अधिवेशन प्रकार अर्धसंकल्प आयुध प्रकार तारांकित प्रश्न Module कृपया निवड स्थिती प्रलंबित

वर्कप्ले तारांकित स्वीकृत

Generate Intimation Letter

तपशील शोध

आयुध क्रमांक	सदस्य	विषय	स्थिती	कार्य निर्मिती वेळ	कार्य समाप्ती वेळ
४०८३९	श्री. प्रशांत रामशेठ ठाकूर	पनवेल तालुक्यातील विहिधर येथील लव्ह तारांकित स्वीकृत		30/05/2016 10:56:07	-
४०१५३	श्री. मनोहर गजानन भोईर	उरण तालुक्यातील जी. रायगड येथे एल तारांकित स्वीकृत		30/05/2016 10:22:55	-
४०२८४	श्री. सुभाष गणू भोईर	कल्याण (पूर्व) येथील (ता. कल्याण, जि तारांकित स्वीकृत		30/05/2016 10:13:01	-
३९८५२	अॅड. आशिष शेलार	संगमनेर येथील कोपरिशन बँकेच्या व्यव तारांकित स्वीकृत		30/05/2016 10:10:24	-
३९७७०	श्री. गुलाबराव रघुनाथ पाटील	मुंबईतील वॅण्ट रोड येथील ऑपेरा हाऊस तारांकित स्वीकृत		27/05/2016 12:44:41	-

6. To print the question, in the grid, select any one question (Single Click) and click on the link: Generate Intimation letter (Highlighted in blue box). You will get pdf copy of that question. या पत्रावर पत्र प्राप्त दिनांक ही कार्य निर्मिती वेळ या रकान्यातील घ्यावी. तसेच पत्र क्रमांक हा जो प्रश्न क्रमांक असेल तोच समजावा.

File Edit View History Bookmarks Tools Help

ELS - Home

172.1.0.45/els/home.htm

Support #63521: Print Link ...

विधानमंडळ सचिवालय

Support लॉगआउट

श्री. गृह विभाग मंत्रालय
१८/०६/२०१६ ११:०० पूर्वाह्न

वर्कप्ले पोषाइन व्यावस्थापन

माझी कार्य सूची

सूचि तपशील

सभा प्रकार विधानसभा वर्ष २०१६ अधिवेशन प्रकार अर्धसंकल्प आयुध प्रकार तारांकित प्रश्न Module कृपया निवड स्थिती प्रलंबित

वर्कप्ले तारांकित स्वीकृत

Generate Intimation Letter

तपशील शोध

आयुध क्रमांक	सदस्य	विषय	स्थिती	कार्य निर्मिती वेळ	कार्य समाप्ती वेळ
४०८३९	श्री. प्रशांत रामशेठ ठाकूर	पनवेल तालुक्यातील विहिधर येथील लव्ह तारांकित स्वीकृत		30/05/2016 10:56:07	-
४०१५३	श्री. मनोहर गजानन भोईर	उरण तालुक्यातील जी. रायगड येथे एल तारांकित स्वीकृत		30/05/2016 10:22:55	-
४०२८४	श्री. सुभाष गणू भोईर	कल्याण (पूर्व) येथील (ता. कल्याण, जि तारांकित स्वीकृत		30/05/2016 10:13:01	-
३९८५२	अॅड. आशिष शेलार	संगमनेर येथील कोपरिशन बँकेच्या व्यव तारांकित स्वीकृत		30/05/2016 10:10:24	-
३९७७०	श्री. गुलाबराव रघुनाथ पाटील	मुंबईतील वॅण्ट रोड येथील ऑपेरा हाऊस तारांकित स्वीकृत		27/05/2016 12:44:41	-

11:14 AM
18/06/2016

क्रमांक - _____ / ब-१
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय
विधान भवन, मुंबई/नागपूर
दिनांक -

प्रति,
सचिव
पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग (पर्यटन)
महाराष्ट्र शासन मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२

महोदय,

माननीय अध्यक्षांनी खाली उदधृत केलेला विधानसभा तारांकित प्रश्न स्वीकृत केला आहे. त्या प्रश्नाचे उत्तर देण्यासंबंधी माहिती पुढीलप्रमाणे आहे -

प्रश्नाचा गट क्रमांक: ५

प्रश्नाच्या उत्तराचा दिनांक: ०९-१२-२०१६

प्रश्नोत्तराच्या दहा प्रती या सचिवालयाला मिळण्याचा शेवटचा दिनांक: ०३-१२-२०१६

प्रत माहितीसाठी सादर अर्घषित --

- (१) माननीय मुख्यमंत्री
- (२) माननीय पर्यटन मंत्री
- (३) सर्व संबंधित सदस्यांना

आपला

प्रधान सचिव
महाराष्ट्र विधानसभा

डॉ.बि.व. व. अबंनराथ (जि.ठाणे) येथील रासायनिक सांडपाणी प्रक्रियेविना
सोडणाऱ्या कंपन्यांना प्रदूषण नियंत्रण मंडळाने बंदची दिलेली नोटीस

- Export PDF
- Create PDF
- Edit PDF
- Comment
- Combine Files
- Organize Pages
- Fill & Sign
- Send for Signature
- Send & Track
- More Tools

Store and share files in the Document Cloud

[Learn More](#)

7. Double Click on any one question. The following form will appear. The Department can transfer the question to its relevant desk by selecting the पुढील कार्यवाहीकरीता and clicking अद्यावत.

For example: I have selected पोल - १ which is a desk officer

त्या दरम्यान जनदरामास जाल, ह खर आह काय,
(२) असल्यास, याबाबत शासनाने चौकशी केली आहे काय, चौकशीत काय आढळून आले व त्यानुसार बँकेचे व्यवस्थापक व संचालक यांच्यावर कोणती कारवाई करण्यात आली वा करण्यात येत आहे.
(३) नसल्यास, विलंबाची कारणे काय आहेत?

स्थिती तारांकित स्वीकृत
पुढील कार्यवाहीकरीता पोल - १

शेरा

Next 5

You will be asked a warning 'पाठवा' and then click on 'Ok'.

The प्रश्न will be sent to the desk officer selected.

पाठवा

Ok Cancel

अद्यावत

Next 5

You can see success message 'कार्य पूर्ण झाले' as the question is transferred to the desk officer.

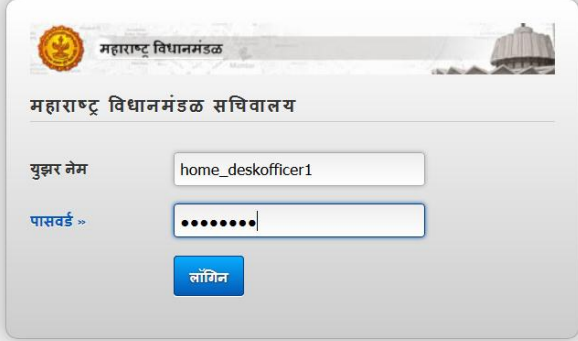
The screenshot displays a web interface for the Legislative Council Secretariat. At the top, there is a header with the text 'विधानमंडळ सचिवालय' (Legislative Council Secretariat) and a 'Support' button. Below the header, there are two tabs: 'सूचि' (Index) and 'तपशील' (Details). The main content area shows a green box with the text 'कार्य पूर्ण झाला' (Work completed). In the top right corner, there is a 'लॉगआउट' (Logout) button and a 'माझी कार्य सूची' (My Work List) button. The date and time 'श्री. गृह विभाग मंत्रालय २२/०६/२०१६ ०९:४५ पूर्वाह्न' (Shri. Home Department Ministry 22/06/2016 09:45 AM) are also visible.

Next

5

Desk entering the answer to the question or transferring the question to another department

1. The related desk can then login with their credentials.



The screenshot shows a login interface for the Maharashtra State Legislative Council Secretariat. At the top, there is a header with the state emblem and the text "महाराष्ट्र विधानमंडळ" (Maharashtra State Legislative Council). Below this, the text "महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय" (Maharashtra State Legislative Council Secretariat) is displayed. The login form includes a "युझर नेम" (User Name) field with the value "home_deskofficer1", a "पासवर्ड" (Password) field with masked characters, and a "लॉगिन" (Login) button.

2. The following screen will appear. (Please change your Existing password)

विधानमंडल सचिवालय

Support लॉगआउट

सेवा-१ Service-1
२१/०१/२०१७ ०५:०६ अपराह्न

वर्कप्लो प्रोफाइल व्यवस्थापन

Change Password

तपशील

Change Password

Existing Password

New Password (Note: It should be minimum 8 characters, alphanumeric & with one special character)

Confirm Password

अद्ययावत

3. To enter निवेदन / उत्तर for some other device, select from the आयुध प्रकार i.e. the device. There will be various statuses of the starred questions for which department need to enter the reply/clarification: स्वीकृत and वस्तुस्थिती विचारावा / शासन जबाबदारी / वस्तुस्थिती व सदस्य खुलासा विचारावा as shown below. By default, You can see a list of questions that your department officer has sent you. You can see 3 as number of starred questions (YELLOW BOX in the bottom right corner) that have come for current session to you

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Problem loading page x ELS - Home x My Drive - Google Drive x RIS Manual versions - ... x Inbox (23,347) - ketaki... x Issues - MLS Support - ... x Support #63517: अता... x

172.1.0.45/els/home.htm Search

Most Visited Getting Started simple cash book - m...

सूचि तपशील Bulk Putup

समा प्रकार विधानसभा वर्ष २०१६ अधिवेशन प्रकार पावसाळी आयुध प्रकार तारांकित प्रश्न Module ----कृपया निवडा |

स्थिती प्रलंबित |

गट ----कृपया निवडा---- वर्कफ्लो ----कृपया निवडा----

No. of Devices(Bulk Putup) 100 |

Generate Intimation Letter - |

तपशील | शोध |

आयुध क्रमांक	गट	सदस्य	विषय	स्थिती	पुढील स्थिती	कार्य निर्मिती वेळ	कार्य समाप्ती वेळ
!५२६४६	२	श्री. गुलाबराव रघुनाथ पटेस्ट		तारांकित स्वीकृत		14/06/2016 17:05-	
!५३६७२	२	श्री. वैभव विजय नाईक -		तारांकित स्वीकृत		16/06/2016 15:31-	
!५२६७३	२	श्री. योगेश बबनराव घोर -		तारांकित स्वीकृत		16/06/2016 16:07-	

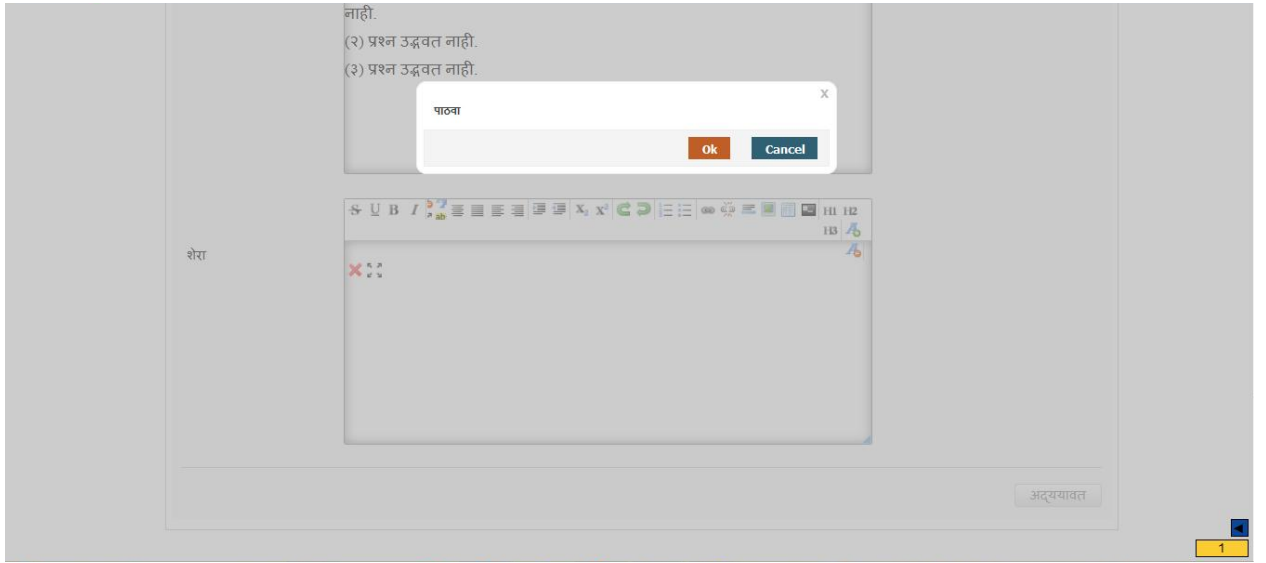
3

EN 10:28 AM 22/06/2016

4. We will take प्रश्न क्रमांक ३९८५२ from अर्थसंकल्प २०१६ .If you double click on the question; the details of the question are visible, Select निर्णय as कक्ष अधिकाऱ्यांकडे पाठवा & select पुढील कार्यवाहीकरीता as कक्ष अधिकारी. Now you can see the उत्तर area and you can type the answer as finalized by the respective minister. After typing the उत्तर, now click on अद्यावत to send the answer to the branch.

स्थिती	आली वा करण्यात येत आहे.
निर्णय	तारांकित स्वीकृत
पुढील कार्यवाहीकरीता	कक्ष अधिकाऱ्यांकडे पाठवा
	कक्ष अधिकारी(कुमारी संगीता वि)
उत्तर	<p>✖</p> <p>(१) प्रश्नात नमूद प्रकरणी अहमदनगर जिल्ह्यातील पोलीस स्टेशन मध्ये गुन्हा दाखल नाही.</p> <p>(२) प्रश्न उद्भवत नाही.</p> <p>(३) प्रश्न उद्भवत नाही.</p>
शेरा	<p>✖</p>

You will be asked a warning 'पाठवा' and then click on 'Ok'.



You can see success message 'कार्य पूर्ण झाले' (Work completed) as the question is transferred to कक्ष अधिकारी (Office Officer) in विधान भवन (Legislative Assembly Building).



प्रश्नाचा Department change करणे

8. If the question does not belong to your department, then you can transfer it to another department by selecting अन्य विभागाकडे हस्तांतरण आहे काय?

सूचि	तपशील	Bulk Putup
तारांकित प्रश्न: ५३५३९		
प्रश्न क्रमांक*	<input type="text" value="५३५३९"/>	
कार्य आल्याची दिनांक	<input type="text" value="१०/११/२०१६ ११:५५:४८"/>	उत्तर देण्याची शेवटची दिनांक <input type="text"/>
हस्तांतरण कळविण्याचा शेवटचा दिनांक	<input type="text"/>	
अन्य विभागाकडे हस्तांतरण आहे काय?	<input checked="" type="checkbox"/>	
मंत्री*	<input type="text" value="मुख्यमंत्री"/>	गट* <input type="text" value="२"/>
विभाग	<input type="text" value="गृह"/>	
विभागाच्या पूर्वसंमतीने हस्तांतरण करण्यात आले आहे काय	<input type="checkbox"/>	हस्तांतरणासंदर्भात प्रश्न कक्षास (संबंधित गट) अवगत केले आहे काय? <input type="checkbox"/>

कृपया select “विभागाच्या पूर्वसंमतीने हस्तांतरण करण्यात आले आहे काय” आणि “हस्तांतरणासंदर्भात प्रश्न कक्षास (संबंधित गट) अवगत केले आहे काय?” (कृपया विभागाला आणि प्रश्न कक्षास (संबंधित गट) कळवा)

सूचि तपशील Bulk Putup

तारांकित प्रश्न: ५३५३९

प्रश्न क्रमांक* ५३५३९

कार्य आल्याची दिनांक १०/११/२०१६ ११:५५:४८ उत्तर देण्याची शेवटची दिनांक

हस्तांतरण कळविण्याचा शेवटचा दिनांक

अन्य विभागाकडे हस्तांतरण आहे काय?

मंत्री* मुख्यमंत्री गट* २

विभाग गृह

विभागाच्या पूर्वसंमतीने हस्तांतरण करण्यात आले आहे काय हस्तांतरणासंदर्भात प्रश्न कक्षास (संबंधित गट) अवगत केले आहे काय?

सदस्य श्री. राधाकृष्ण एकनाथराव विखे-पाटील

संदर्भ*

त्यानंतरच मंत्री व विभाग बदला

You can select the मंत्री and then selecting विभाग and clicking अद्यावत. In this example, we have changed the मंत्री as परिवहन मंत्री and विभाग as परिवहन and finally clicked on अद्यावत which is at the bottom of the page. This will go to that Coordination desk of that department.

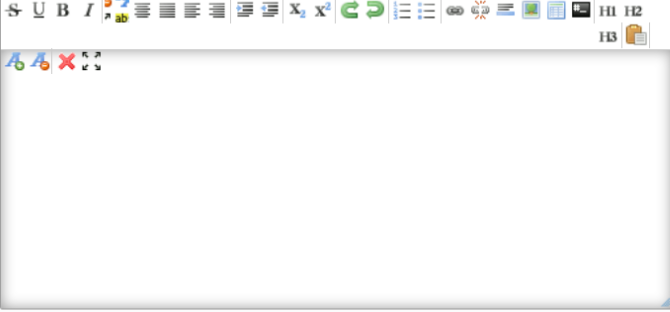
सूचि तपशील Bulk Putup

तारांकित प्रश्न: ५३५३९

प्रश्न क्रमांक*	<input type="text" value="५३५३९"/>	उत्तर देण्याची शेवटची दिनांक	<input type="text"/>
कार्य आल्याची दिनांक	<input type="text" value="१०/११/२०१६ ११:५५:४८"/>		
हस्तांतरण कळविण्याचा शेवटचा दिनांक	<input type="text"/>		
अन्य विभागाकडे हस्तांतरण आहे काय?	<input checked="" type="checkbox"/>		
मंत्री*	<input type="text" value="परिवहन मंत्री"/>	गट*	<input type="text" value="५"/>
विभाग	<input type="text" value="परिवहन"/>		
परिवहन विभागाच्या पूर्वसंमतीने हस्तांतरण करण्यात आले आहे काय	<input checked="" type="checkbox"/>	हस्तांतरणासंदर्भात प्रश्न कक्षास (संबंधित गट) अवगत केले आहे काय?	<input checked="" type="checkbox"/>
सदस्य	<input type="text" value="श्री. राधाकृष्ण एकनाथराव यिन्हे-पाटील"/>		

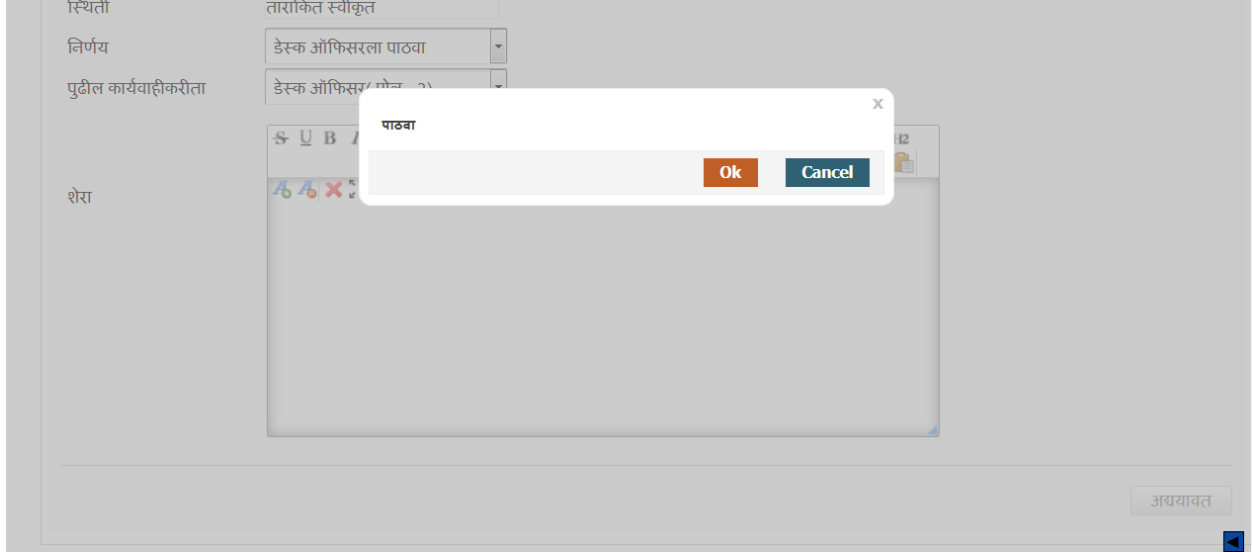
Desk transferring to other desk of the same department

1. कृपया निर्णय “डेस्क ऑफिसरला पाठवा” ला select करा आणि पुढील कार्यवाहीकरीता तुम्हाला हवा असेलेला Desk officer select करा ‘डेस्क ऑफिसर(पोल - २) आणि अद्यावत वर click करा.

स्थिता	ताराकत स्वाकृत
निर्णय	डेस्क ऑफिसरला पाठवा
पुढील कार्यवाहीकरीता	डेस्क ऑफिसर(पोल - २)
शेरा	
अद्यावत	

[Next](#) 3

तुम्हाला त्या desk officer ला पाठवायचा असेल तर पाठवा या message वर 'Ok' click करा



Success message दिसेल 'परत पाठवा'. तो प्रश्न त्या desk officer कडे पाठवला जाईल.

