

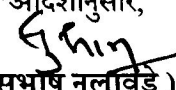
क्रमांक : ४५४९ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : २८ फेब्रुवारी, २०२३.

:: कार्यालयीन आदेश ::

या सचिवालयातील खालील अधिकाऱ्यांच्या कामामध्ये बदल करण्यात आला असून त्यांच्याकडील कामाचे स्वरूप आता खालीलप्रमाणे राहिल :-

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	सोपविण्यात आलेले कामकाज
१)	श्री.क्र.ज.कुडतरकर, उप सचिव	१) 'ई-२' (विधीविधान विधानपरिषद) कक्ष. २) 'ड-२' (सार्वजनिक उपक्रम समिती) कक्ष. ३) 'ड-१२' (इतर मागासवर्ग कल्याण समिती) कक्ष. ४) 'ड-१३' (आश्वासन समिती (विधानपरिषद)) कक्ष. ५) 'ड-१५' (नियम समिती (विधानपरिषद)) कक्ष. ६) 'ड-१९' (वातावरणीय बदलासंदर्भातील संयुक्त तदर्थ समिती) कक्ष ७) "ग-१" (सामान्य) कक्ष ८) "ग-२" (सामग्री) कक्ष ९) मा.सभापती यांच्या निर्णयाचे संकलन. १०) विधानपरिषद विभागीय निर्णय.
२)	श्रीमती सा.सु.कांबळी, उप सचिव (विधी)	१) 'क-१' (आस्थापना) कक्ष. २) 'क-४' (अर्थसंकल्प) कक्ष ३) 'फ' (सूचना) कक्ष. ४) 'ड-१३' (आश्वासन समिती (विधानपरिषद)) कक्ष. ५) 'ड-२०' (धर्मादाय खाजगी रुग्णालयांची तपासणी करणे या संदर्भातील तदर्थ संयुक्त समिती) कक्ष ६) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, मा. अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांना विधी विषयक बाबींवर सल्ला देणे व त्यांनी नेमून दिलेली विधी विषयक कामे करणे. ७) या सचिवालयाशी संबंधीत न्यायालयीन प्रकरणांचे संपूर्ण कामकाज व पाठपुरावा करणे. ८) भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद १०२ व १९१ व अनुसूची १० मधील पक्षांतराच्या कारणावरून निरहता संदर्भातील प्रकरणे. ९) मा.न्यायालयात शपथपत्र दाखल करणे.

सदरहू आदेश तात्काळ अंमलात येतील.

आदेशानुसार,

(सुभाष नलवडे)

अवर सचिव,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

- १) श्री.ऋ.ज.कुडतरकर, उप सचिव
- २) श्रीमती सा.सु.कांबळी, उप सचिव (विधी)

प्रतिलिपी :

- १) मा.प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- २) या सचिवालयातील सर्व अधिकारी व संबंधित कक्ष.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) वैयक्तिक नस्ती
- ६) निवडनस्ती.