म.वि.स./क-१(आस्थापना)

सादर :-

महाराष्ट्र राज्यातील कोरोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून मर्यादित १५% उपस्थिती लागू करण्यासंदर्भात महाराष्ट्र महसूल व वन, पुनर्वसन शासन परिपत्रक क्र.डीएमयु/२०२०/सीआर.९२/ डीएसएम/१, दिनांक २१ एप्रिल, २०२१ रोजी निर्गमित केलेले परिपत्रक.

उपरोक्त परिपत्रकानुसार कोराना विषाणूचा प्रसार व संसर्ग रोखण्यासाठी आरोग्य सेवा व अत्यावश्यक सेवा वगळता सर्व शासकीय कार्यालयातील उपस्थिती १५% पर्यंत मर्यादित केली आहे. सदर आदेश दिनांक १ मे, २०२१ पर्यंत अंमलात राहतील.

राज्यातील कोरोना विषाणूचा वाढलेला प्रादुर्भाव लक्षात घेता,उपरोक्त शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार या सचिवालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची उपस्थिती दिनांक १ मे, २०२१ पर्यंत १५% प्रमाणे मर्यादित करणे आवश्यक आहे. त्यानुषंगाने खालीलप्रमाणे प्रस्तावित करण्यात येत आहे :-

या सचिवालयातील उप सचिव, उप सचिव तथा नियंत्रण अधिकारी, अवर सचिव व अवर सचिव (समिती) यांचे सोमवार, दिनांक २६ एप्रिल, २०२१ ते शुक्रवार, दिनांक ३० एप्रिल,२०२१ पर्यंत खालीलप्रमाणे उपस्थितीचे नियोजन करण्यात येत आहे :-

अ.क्र.	उपस्थितीचा दिनांक		अधिकारी यांचे नाव व पदनाम
१)	**सोमवार, दिनांक २६ एप्रिल, २०२१**		१) श्री.वि.गो.आठवले, उप सचिव २) श्री.रा.म.तारवी, उप सचिव ३) श्री.सु.श्री.नलावडे, अवर सचिव ४) श्रीमती पू.हे.ढगे, अवर सचिव ५) श्री.उ.श.शिंदे, अवर सचिव ६) श्री.वि.शं.कोमटवार, अवर सचिव ७) श्री.ज.बा.राणे, अवर सचिव (समिती) ८) श्री.सु.शं.झोरे, अवर सचिव (समिती)
२)	**मंगळवार, दिनांक २७ एप्रिल, २०२१**		१) श्रीमती मे.दि.तळेकर, उप सचिव २) श्री.शि.श्री.साठ्ये, उप सचिव ३) श्री.सं.ना.पराडकर, अवर सचिव ४) श्रीमती सा.सु.कांबळी, अवर सचिव (उप सचिव विधी पदाचा अतिरिक्त कार्यभार) ५) श्री.सो.न.सानप, अवर सचिव ६) श्री.र.ग.जगदाळे, अवर सचिव ७) श्री.प्र.श्री.खोंदले, अवर सचिव ८) श्री.रं.कों.खैरे, अवर सचिव (समिती)

...२/-

अ.क्र.	उपस्थितीचा दिनांक		अधिकारी यांचे नाव व पदनाम
३)	**बुधवार, दिनांक २८ एप्रिल, २०२१**		१) श्री.ऋ.ज.कुडतरकर, उप सचिव २) श्रीमती स्वाती ताडफळे, उप सचिव तथा नियंत्रण अधिकारी ३) श्रीमती पू.हे.ढगे, अवर सचिव ४) श्री.उ.श.शिंदे, अवर सचिव ५) श्री.वि.शं.कोमटवार, अवर सचिव ६) श्री.ज.बा.राणे, अवर सचिव (समिती)
४)	**गुरुवार, दिनांक २९ एप्रिल, २०२१**		१) श्री.वि.गो.आठवले, उप सचिव २) श्री.रा.म.तारवी, उप सचिव ३) श्री.सं.ना.पराडकर, अवर सचिव ४) श्रीमती सा.सु.कांबळी, अवर सचिव (उप सचिव विधी पदाचा अतिरिक्त कार्यभार) ५) श्री.सु.श्री.नलावडे, अवर सचिव ६) श्री.रं.कों.खैरे, अवर सचिव (समिती) ७) श्री.सु.शं.झोरे, अवर सचिव (समिती)
५)	**शुक्रवार, दिनांक ३० एप्रिल, २०२१**		१) श्रीमती मे.दि.तळेकर, उप सचिव २) श्री.शि.श्री.साठ्ये, उप सचिव ३) श्री.ऋ.ज.कुडतरकर, उप सचिव ४) श्रीमती स्वाती ताडफळे, उप सचिव तथा नियंत्रण अधिकारी ५) श्री.सो.न.सानप, अवर सचिव ६) श्री.र.ग.जगदाळे, अवर सचिव ७) श्री.प्र.श्री.खोंदले, अवर सचिव

(१) सोमवार, दिनांक २६ एप्रिल, २०२१ ते शुक्रवार, दिनांक ३० एप्रिल,२०२१ पर्यंत १५% टक्के प्रमाणे उपस्थितीचे नियोजन त्यांच्या स्तरावर अंतिम करुन संबंधित कक्षाच्या अवर सचिव / अवर सचिव (समिती) / कक्ष अधिकारी यांनी उप सचिवांना अवगत करावे. वरीलप्रमाणे मान्यतेनुसार अवगत न केल्यास, त्या-त्या संबंधित अवर सचिव / अवर सचिव (समिती) / कक्ष अधिकारी यांनी उपस्थित राहणे अनिवार्य राहील तसेच त्या कक्षामधील सर्व कर्मचाऱ्यांनी उपस्थित राहणे अनिवार्य राहील.