

क्रमांक : ३०५७१ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : ६ ऑक्टोबर, २०२२.

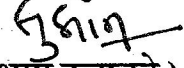
:: कार्यालयीन आदेश ::

या सचिवालयातील 'कक्ष अधिकारी', 'सहायक कक्ष अधिकारी' व 'लिपिक-टंकलेखक' यांची त्यांच्या नावासमोर दर्शविण्यात आलेल्या कक्षामध्ये बदली/पदस्थापना करण्यात येत आहे :-

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव व पदनाम	सध्याचा कक्ष	बदली/पदस्थापना/सोपविण्यात आलेला अतिरिक्त कार्यभार
१	२	३	४
१)	श्री.विनोद राठोड, कक्ष अधिकारी	'ड-५' (विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती) कक्ष	१) 'ड-५' (विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती) कक्ष २) 'ब' (विधानसभा प्रश्न) कक्ष (अतिरिक्त कार्यभार)
२)	श्री.नि.प्र.आहेर, कक्ष अधिकारी	'ड-७' (रोजगार हमी योजना समिती) कक्ष	१) 'ड-७' (रोजगार हमी योजना समिती) कक्ष २) 'ड-१८' (अल्पसंख्यांक कल्याण समिती) कक्ष (अतिरिक्त कार्यभार)
३)	श्रीमती मि.म.भडेकर, कक्ष अधिकारी	'ड-१४' (आश्वासन समिती, विधानसभा) कक्ष	१) 'ड-१४' (आश्वासन समिती, विधानसभा) कक्ष २) "वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र" (अतिरिक्त कार्यभार)
४)	श्रीमती प्र.स.उघाडे, सहायक कक्ष अधिकारी	'ड-१' (लोकलेखा समिती) कक्ष	'ई-१' (विधानपरिषद प्रश्न) कक्ष
५)	श्रीमती मं.रा.कळसे, सहायक कक्ष अधिकारी	'ब' (विधानसभा प्रश्न) कक्ष	'ड-६' (पंचायत राज समिती) कक्ष
६)	श्री.दि.दि.देसाई, सहायक कक्ष अधिकारी	'ड-२' (सार्वजनिक उपक्रम समिती) कक्ष	'अ' (विधानसभा विधीविधान) कक्ष
७)	श्रीमती लि.अ.ससारु, सहायक कक्ष अधिकारी	'ई-१' (विधानपरिषद प्रश्न) कक्ष	'क-१' (आस्थापना) कक्ष
८)	श्रीमती पु.पु.वाडकर, सहायक कक्ष अधिकारी	'ड-६' (पंचायत राज समिती) कक्ष	'ब' (विधानसभा प्रश्न) कक्ष
९)	श्रीमती सा.चं.देसाई, सहायक कक्ष अधिकारी	'ड-११' (उप विधान समिती) कक्ष	'ई-१' (विधानपरिषद प्रश्न) कक्ष

१०)	कु.र.म.चव्हाण, सहायक कक्ष अधिकारी	'अ' (विधानसभा विधीविधान) कक्ष	'ड-१' (लोकलेखा समिती) कक्ष
११)	श्री.ग.भि.काटे, सहायक कक्ष अधिकारी	'क-१' (आस्थापना) कक्ष	'ड-८' (अनुसूचित जमाती कल्याण समिती) कक्ष
१२)	श्री.स.ज.मोगल, सहायक कक्ष अधिकारी	'ड-८' (अनुसूचित जमाती कल्याण समिती) कक्ष	'ज' (ग्रंथालय) कक्ष
१३)	श्री.प्र.प.उतेकर, लिपिक-टंकलेखक	--	'ई-१' (विधानपरिषद प्रश्न) कक्ष
१४)	श्री.सु.जा.शेंद्रे, लिपिक-टंकलेखक	--	'ब' (विधानसभा प्रश्न) कक्ष
१५)	श्री.लक्ष्मण सो.भागे, लिपिक-टंकलेखक	'क-३' (लेखा) कक्ष	'क-१' (आस्थापना) कक्ष

१. उक्त कर्मचारी हे बदलीच्या कक्षात रुजू झाले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांचेविरुद्ध शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०१६/प्र.क्र.१८६/१६/कार्यासन-१४, दि.२३.१२.२०१६ मधील तरतूदीनुसार शिस्तभंगविषयक कारवाई करण्यात येईल.
२. बदली झालेल्या कर्मचाऱ्यांनी त्यांची बदली रद्द करणे अथवा त्यासाठी प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणल्यास संबंधितांची कृती गैरवर्तणूक समजण्यात येईल.
३. सदरहू आदेश तात्काळ अंमलात येतील.

आदेशानुसार,

(सुभाष नलावडे)

अवर सचिव,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

उपरोक्त सर्व अधिकारी/कर्मचारी
(बदली/पदस्थापना दर्शविलेल्या कक्षात रुजू झाल्याचा अहवाल संबंधित कक्षाच्या अधिकाऱ्यांमार्फत
'क-१' (आस्थापना) कक्षास सादर करावा.)

प्रतिलिपी :-

- १) मा.प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- २) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व अधिकारी व सर्व कक्ष.
- ३) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांनी सदरहू आदेश या सचिवालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याची कार्यवाही करावी व केलेल्या कार्यवाहीबाबत क-१ (आस्थापना) कक्षास आदेश निर्गमित झाल्याच्या तारखेपासून आठ दिवसात कळवावे.
- ४) वैयक्तिक नस्ती.
- ५) निवडनस्ती.