

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय

'उप सचिव (विधी)' या पदावर कंत्राटी पद्धतीने नियुक्तीकरिता अर्जाचा नमुना.

प्रति,

मा.प्रधान सचिव,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई ४०० ०३२.

येथे अलिकडील
पासपोर्ट आकाराचा
फोटो लावावा
व त्यावर स्वतःची
स्वाक्षरी करावी.

- १) पदाचे नाव :- उप सचिव (विधी) (कंत्राटी पद्धतीने नियुक्ती)
- २) उमेदवाराचे संपूर्ण नांव
मराठीमध्ये :-
इंग्रजीमध्ये :-
(आडनाव) (स्वतःचे नाव) (वडिलांचे / पतीचे नाव)
- ३) उमेदवाराचा पत्ता :-
- ४) जन्मतारीख :- दिवस महिना वर्ष
अक्षरी :-
वय :- वर्ष महिने
- ५) दूरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्र. :-
- ६) पुरुष / स्त्री :-
- ७) विवाहीत / अविवाहित :-
- ८) शैक्षणिक अर्हता:-

अ.क्र.	शैक्षणिक अर्हता	परिक्षा मंडळाचे / विद्यापीठाचे नाव	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	एकूण मिळालेले गुण	टक्केवारी	श्रेणी
१.						
२.						
३.						

९) अनुभव :-

अ.क्र.	काम केलेल्या कार्यालयाचे / संस्थेचे नाव	धारण केलेले पद	कालावधी		कामाचे स्वरूप
			पासून	पर्यंत	
१.					

उपरोक्त पदावर कंत्राटी पद्धतीने नियुक्तीबाबतची जाहिरात / सूचना मी काळजीपूर्वक वाचली असून सदर सूचनेतील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

ठिकाण :-

दिनांक :-

()
उमेदवाराची स्वाक्षरी व नाव