महाराष्ट्र विधानमंडळ ग्रंथालयाकरीता नियम :-

१. विधान परिषदेच्या किंवा विधानसभेच्या सदस्यांच्या उपयोगाकरीता ग्रंथालयाची योजना आहे. परंतु प्रधान सचिवांची पूर्वपरवानगी घेवून सरकारच्या कोणाही राजपत्रित अधिकाऱ्यांना ग्रंथालयातून पुस्तके मिळू शकतील.

२. **(अ)** कामकाजाच्या दिवशी सकाळी ११.०० ते सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत ग्रंथालयातून केव्हाही पुस्तके मिळू शकतील.

(ब) ज्या दिवशी विधान परिषदेची किंवा विधानसभेची बैठक असेल त्या दिवशी विधान परिषदेचे किंवा विधानसभेचे अधिवेशन तहकूब होईपर्यंत ग्रंथालय सुरू राहील.

३. ग्रंथालयातून पुस्तक घेतल्यानंतर ग्रंथ देवघेव कार्डावर ग्रंथ मिळाल्याची सही करावी व ग्रंथ परत केल्यानंतर कार्डावरील नोंद कमी केल्याची खात्री करावी.

४. सदस्यांनी -

(अ) विधान परिषदेचे किंवा विधानसभेचे अधिवेशन चालू असता घेतलेली पुस्तके, ती घेतल्यापासून सात दिवसांचे आत परत केली पाहिजेत.

(ब) अन्य कोणत्याही वेळी घेतलेली पुस्तके ती घेतल्यापासून १५ दिवसांचे आत परत केली पाहिजेत.

५. कोणत्याही वेळी कोणतेही पुस्तक प्रधान सचिवांना परत मागविता येईल.

६. कोणाही सदस्यांकडून आलेले पुस्तक, ते दुसऱ्या कोणाही सदस्यास नको असेल तर ते त्यास पुन्हा देता येईल.

७. नियम ४ मध्ये दिलेल्या मुदतीपेक्षा अधिक दिवस कोणाही सदस्याकडे पुस्तक किंवा पुस्तके असतील तर त्यास आणखी दुसरे पुस्तक देण्यात येणार नाही.

८. कोणत्याही सदस्यास एकाच वेळी ग्रंथालयाची दोनपेक्षा अधिक पुस्तके आपणाजवळ ठेवता येणार नाहीत, जर एखाद्या सदस्यास दोनपेक्षा अधिक परंतु एकूण चार पुस्तके पाहिजे असल्यास प्रधान सचिवांचे आदेश घेण्यात यावेत.

९. प्रधान सचिवांची पूर्वपरवानगी घेतल्याशिवाय संदर्भग्रंथ ग्रंथालयाबाहेर देण्यात येणार नाहीत.

१०. दोन स्मरणपत्रानंतर जर पुस्तके परत करण्यात आली नाहीत तर त्या पुस्तकांची किंमत ही, सदस्यांच्या पुढील महिन्याच्या पहिल्या दिवशी मिळणाऱ्या वेतनामधून वसूल करण्यात यावी.

११. ग्रंथालयातील पुस्तकांवर टिपा लिहिता किंवा खूणा करता कामा नये.

१२. प्रेक्षकांना ग्रंथालयात प्रवेशाची परवानगी नाही.

१३. ग्रंथालयात शांतता राखली पाहिजे.

१४. ग्रंथालयातील टेबलावर "सूचना पुस्तक" ठेवण्यात येईल आणि त्या पुस्तकात नवीन पुस्तके विकत घेण्याबाबत किंवा ग्रंथालयासंबंधातील अन्य कोणत्याही गोष्टीबाबत करावयाच्या असतील त्या सूचना नमूद करता येतील.

१५. विधानसभेचे किंवा विधानपरिषदेचे अधिवेशन चालू असताना पुढील प्रकाशने ग्रंथालयाच्या टेबलावर ठेवण्यात येतील :-

(अ) दिवसाच्या कामकाजाचा क्रम

(ब) अधिवेशनातील अध्यादेशांच्या प्रती

(क) महाराष्ट्र सिव्हिल लिस्ट.

(ड) विधानपरिषदेचे किंवा विधानसभेचे मागील अधिवेशन समाप्त झाल्यानंतर आलेल्या सर्व प्रशासन अहवालांच्या प्रती.

(ई) दोन्ही सभागृहांसमोर प्रलंबित असलेल्या विधेयकांच्या प्रती.

(फ) ग्रंथालयात येणाऱ्या वर्तमानपत्रांचे आणि नियतकालिकांचे अगदी अलिकडील अंक.

१६. ह्या नियमांत, प्रधान सचिव म्हणजे महाराष्ट्र विधानसभेचे/विधानपरिषदेचे प्रधान सचिव.