

विवरणपत्र-अ

(१) "अ" कक्षातील कर्मचाऱ्यांचा आकृतीबंध

"अ" कक्षात एक कक्ष अधिकारी, चार सहायक कक्ष अधिकारी, तीन लिपिक व एक लिपिक-टंकलेखक अशी पदे मंजूर आहेत.

(२) "अ" कक्षातील कामे

- (१) विधानसभेच्या अस्थायी अध्यक्षांची नियुक्ती.
- (२) विधानसभेच्या नवनिर्वाचित सदस्यांचा शपथविधी.
- (३) राज्यपालांचे अभिभाषण.
- (४) विधानसभेच्या अधिवेशनाचे समन्स व अधिसूचना काढणे.
- (५) विधानसभेच्या बैठकीची दिनदर्शिका.
- (६) विधानसभेची कार्यावली.
- (७) मंत्र्यांचा परिचय.
- (८) विधानसभेच्या दिवसाच्या कामकाजाचा क्रम.
- (९) शासकीय विधेयके.
- (१०) अशासकीय विधेयके.
- (११) विधानसभेची कामकाज सल्लागार समिती.
- (१२) विधानसभेची अशासकीय विधेयके व ठराव समिती.
- (१३) शासकीय विधेयकावरील संयुक्त समित्या.
- (१४) अखिल भारतीय पिठासीन अधिकारी परिषदेसंबंधित काम.
- (१५) राष्ट्रपतींची निवडणूक.
- (१६) विधानसभेच्या अध्यक्षांची निवडणूक.
- (१७) विधानसभेच्या उपाध्यक्षांची निवडणूक.
- (१८) विद्यापीठांच्या अधिसभा व इतर संस्थांवर विधानसभेचे प्रतिनिधी पाठविणे.
- (१९) निरनिराळ्या वैधानिक संस्था/महामंडळावर विधानसभेच्या सदस्यांची नामनियुक्ती.
- (२०) विधानसभा सदस्यांची संबंधित निवडणूक याचिका.
- (२१) विधानसभेच्या सदस्यांची पक्षांतराच्या कारणावरून निरर्हता संबंधित प्रकरणे.
- (२२) विधानसभेच्या सदस्यांचा मृत्यू/राजीनामा इत्यादी संबंधात अधिसूचना काढणे.

- (२३) विधानसभा अधिवेशनातील कामकाजाचा संक्षिप्त अहवाल.
- (२४) विविध स्वायत्ता मंडळांचे/महामंडळांचे अहवाल आणि चौकशी अहवाल विधानसभेसमोर ठेवणे व त्यावरील चर्चा.
- (२५) विधानसभेच्या अधिवेशनातील नोंद घेण्याजोग्या विशेष घटना, संसदीय महत्वाचे प्रस्ताव, ठराव, निर्णय इ. संबंधित माहिती लोकसभा/राज्यसभा व इतर राज्य विधानमंडळांना पाठविणे.
- (२६) लोकसभेने घटीत केलेल्या पिठासीन अधिकाऱ्यांच्या उपसमितीवर महाराष्ट्र
- (२७) मा.विरोधी पक्षनेता, महाराष्ट्र विधानसभा यांच्या नियुक्तीशी संबंधित कामे.
- (२८) महाराष्ट्र विधानसभेचे गटनेते यांच्या नियुक्तीशी संबंधित कामे.
- (२९) महाराष्ट्र विधानसभेचे मुख्य प्रतोद व प्रतोद यांच्या नियुक्तीशी संबंधित कामे.
