

**महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील विविध कक्ष व त्यांच्या आकृतीबंधाची फेररचना**

अ.क्र.	कक्षाचे नाव	कक्ष अधिकारी	सहायक	लिपिक-टंकलेखक	टंकलेखक
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
१)	अ (विधानसभा विधीविधान) कक्ष	१	४	३	१
२)	ब (विधानसभा प्रश्न) कक्ष	१	१०	११	०
३)	क-१ (आस्थापना व अर्थसंकल्प) कक्ष	२	७	१ गोपनीय लिपिक ५ लिपिक-टंकलेखक	२
४)	क-२ (संगणक) कक्ष	--	१	१	-
पध्दती विश्लेषक-१ पद, संगणक कार्यक्रम आयोजक-१ पद					
५)	क-३ (लेखा) कक्ष	१ कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी	१ सहायक लेखा अधिकारी, १ सहायक	२ रोखपाल, ११ देयक लिपिक, १ लिपिक-टंकलेखक	--
६)	ड-१ (लोकलेखा समिती) कक्ष	२	२	२	१
७)	ड-२ (सार्वजनिक उपक्रम समिती) कक्ष	१	२	१	१
८)	ड-३ (अंदाज समिती) कक्ष	१	३	२	१
९)	ड-४ (अनुसूचित जाती कल्याण समिती) कक्ष	१	१	१	--
१०)	ड-५ (विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती) कक्ष	१	१	१	--
११)	ड-६ (पंचायती राज समिती) कक्ष	२	२	२	१
१२)	ड-७ (रोजगार हमी योजना समिती) कक्ष	१	२	२	--
१३)	ड-८ (अनुसूचित जमाती कल्याण समिती) कक्ष	१	१	१	--
१४)	ड-९ (विनंती अर्ज समिती, विधानसभा / नियम समिती, विधानसभा) कक्ष	१	१	१	--
१५)	ड-१० (विशेष हक्क समिती, विधानसभा / विधानपरिषद) कक्ष	१	२	२	--
१६)	ड-११ (उप विधान समिती) कक्ष	१	१	१	--
१७)	ड-१२ (इतर मागासवर्गीय कल्याण समिती) कक्ष	१	१	१	--
१८)	ड-१३ (आश्वासन समिती, विधानपरिषद) कक्ष	१	१	१	--
१९)	ड-१४ (आश्वासन समिती, विधानसभा) कक्ष	१	१	१	--

अ.क्र. (१)	कक्षाचे नाव (२)	कक्ष अधिकारी (३)	सहायक (४)	लिपिक-टंकलेखक (५)	टंकलेखक (६)
२०)	ड-१५ (विनंती अर्ज समिती, विधानपरिषद / नियम समिती, विधानपरिषद) कक्ष	१	१	१	--
२१)	ड-१६ (महिलांचे हक्क व कल्याण समिती) कक्ष	१	१	१	--
२२)	ई-१ (विधानपरिषद प्रश्न) कक्ष	१	५	६	--
२३)	ई-२ (विधानपरिषद विधीविधान) कक्ष	१	५	३	१
२४)	फ (सूचना) कक्ष	१	२	२	१
२५)	ग-१ व ग-२ (सामान्य) कक्ष	१ कक्ष अधिकारी, १ कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक	२ सहायक, २ सहायक मालमत्ता व्यवस्थापक	७ लिपिक-टंकलेखक, १ मु.दुरध्वनी चालक, ७ दुरध्वनी चालक	--
२६)	ह (विधानमंडळ सदस्यांचे वेतन व भत्ते आणि निवृत्तीवेतने) कक्ष	२	२ लेखापाल, ५ सहायक	७ देयक लिपिक, ४ लिपिक-टंकलेखक	२
२७)	य (अनुवाद तथा संपादन) कक्ष	१ उप कार्यवाही संपादक, २ मुख्य अनुवादक तथा सहायक कार्यवाही संपादक, १ पर्यवेक्षक, ३ अनुवादक तथा कार्यवाही संपादक, ९ अनुवादक, १ लिपिक-टंकलेखक			--
२८)	ज (ग्रंथालय) कक्ष	१ उप ग्रंथपाल	४ तांत्रिक सहायक, ५ सहायक	५	१
२९)	क्ष (प्रतिवेदन, फितध्वनीमुद्रण व टंकलेखन) कक्ष	१ मुख्य प्रतिवेदक, १ अतिरिक्त मुख्य प्रतिवेदक, ४३ प्रतिवेदक	११ उच्चश्रेणी लघुलेखक, ७ निम्नश्रेणी लघुलेखक, ४ फितध्वनीमुद्रक	१ मुख्य टंकलेखक	२०
३०)	ल (जनसंपर्क) कक्ष	--	१	१	१

टीप :- माहिती अधिकारी (समन्वय) यांना सहाय्य करण्यासाठी १ लिपिक-टंकलेखक राहिल.