

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय

:: अधिकार्यांच्या कामकाजाचे वाटप ::

- संदर्भ :-
- १) या सचिवालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रमांक ११४२५/क-१, दिनांक ९ मे, २०१४
 - २) या सचिवालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रमांक २७०८१/क-१, दिनांक १४ ऑक्टोबर, २०१४
 - ३) या सचिवालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रमांक १७३५/क-१, दिनांक २८ जानेवारी, २०१५
 - ४) या सचिवालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रमांक २००२५/क-१, दिनांक १९ मे, २०१५
 - ५) या सचिवालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रमांक ३४६३९/क-१, दिनांक १२ ऑगस्ट, २०१५
 - ६) या सचिवालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रमांक ३८०६२/क-१, दिनांक ४ सप्टेंबर, २०१५
 - ७) या सचिवालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रमांक ४०६७९/क-१, दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०१५
 - ८) या सचिवालयाचे कार्यालयीन आदेश क्रमांक ४३६९८/क-१, दिनांक १८ नोव्हेंबर, २०१५

१)	श्री.उ.कि.चव्हाण, सचिव	१) 'ई-१' कक्ष. २) 'ई-२' कक्ष. ३) लोकलेखा समिती. ४) विधानपरिषद समिती कामकाज :- अ) विशेष हक्क समिती. ब) आश्वासन समिती. क) विनंती अर्ज समिती. ड) नियम समिती. ५) कामकाज सल्लागार समिती (विधानपरिषद/विधानसभा). ६) विधानमंडळाच्या विविध समित्यांच्या कामकाजावर सर्वसाधारण नियंत्रण. ७) सभागृहाने नेमलेल्या तदर्थ समित्या, विधानमंडळ समित्यांची रचना, कार्यपद्धती, बैठकी इत्यादींचे समन्वय व तत्संबंधीच्या कक्षांच्या कामकाजावरील सर्वसाधारण नियंत्रणासहित विशेषतः खालील बाबी :- समित्यांच्या बैठका, दौरे इत्यादींचे आयोजन करणे तसेच विषय ठरविणे.
----	---------------------------	--

..२/-

२)	श्री.अ.ना.मोहिते, सह सचिव (१)	१) 'अ' कक्ष २) 'फ' कक्ष. ३) अंदाज समिती. ४) 'ग-२' कक्ष. ५) विशेष हक्क समिती (विधानसभा). ६) नियम समिती (विधानसभा) ७) प्रतिवेदन कक्ष. ८) अनुवाद तथा संपादन कक्ष. ९) अग्निशमन विभाग. १०) फितध्वनीमुद्रण व ध्वनीक्षेपण यंत्रणा. ११) टंकलेखन कक्ष. १२) राष्ट्रकुल संसदीय मंडळ. १३) वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र. १४) मा.अध्यक्ष यांच्या निर्णयाचे संकलन. १५) विधानसभा विभागीय निर्णय संकलन. १६) सुरक्षा विभाग.
३)	श्री.म.मु.काज, सह सचिव (२)	१) 'अ' कक्ष. २) संगणक कक्ष. ३) 'ग-१' कक्ष. ४) ग्रंथालय कक्ष. ५) आश्वासन समिती (विधानपरिषद) ६) रोजगार हमी योजना समिती. ७) राजशिष्टाचार विषयक सर्व कामे.

४)	श्री.वि.गो.आठवले, उप सचिव	१) 'ई-१' कक्ष (सर्वसाधारण नियंत्रण). २) आश्वासन समिती (विधानसभा). ३) पंचायत राज समिती. ४) विनंती अर्ज समिती (विधानसभा). ५) महिलांचे हक्क व कल्याण समिती.
५)	श्री.सु.शां.मयेकर, उप सचिव	१) 'ई-२' कक्ष. २) उप विधान समिती. ३) विनंती अर्ज समिती (विधानपरिषद). ४) नियम समिती (विधानपरिषद).
६)	श्रीमती मे.दि.तळेकर, उप सचिव	१) 'ह' कक्ष. २) लोकलेखा समिती. ३) अनुसूचित जाती कल्याण समिती.
७)	श्री.शिवदर्शन श्री.साठ्ये, उप सचिव	१) 'अ' कक्ष. २) प्रश्न (विधानसभा) (सर्वसाधारण नियंत्रण). ३) 'क-१' कक्ष. ४) संगणक कक्ष. ५) अंदाज समिती. ६) मा.अध्यक्ष यांच्या निर्णयाचे संकलन. ७) विधानसभा विभागीय निर्णय.
८)	श्री.रा.म.तारवी, उप सचिव	१) 'ई-१' (प्रश्न विधानपरिषद) कक्ष (गट क्र.२ व ५). २) आश्वासन समिती (विधानसभा). ३) सार्वजनिक उपक्रम समिती. ४) विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती. ५) नियम समिती (विधानसभा). ६) अल्पसंख्यांक कल्याण समिती.

९)	श्री.ना.रा.थिटे, उप सचिव	१) 'फ' कक्ष. २) 'ब' (प्रश्न विधानसभा) कक्ष. (गट क्र.१) ३) अनुसूचित जमाती कल्याण समिती. ४) इतर मागासवर्ग कल्याण समिती. ५) राष्ट्रकुल संसदीय मंडळ. ६) वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र ७) अपिलिय अधिकारी (समन्वय).
१०)	श्री.ऋ.ज.कुडतरकर, उप सचिव	१) 'क-१' कक्ष २) 'ई-२' कक्ष. ३) आश्वासन समिती (विधानपरिषद). ४) नियम समिती (विधानपरिषद). ५) मा.सभापती यांच्या निर्णयाचे संकलन. ६) विधानपरिषद विभागीय निर्णय.
११)	श्री.नं.गो.काले, उप सचिव (विधी)	१) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांना विधिविषयक बाबींवर सल्ला देणे व त्यांनी नेमून दिलेली विधिविषयक कामे करणे. २) विशेष हक्क समिती (विधानपरिषद/विधानसभा). ३) विधानमंडळ सदस्य जिमखाना विषयक कामे. ४) या सचिवालयाशी संबंधित न्यायालयीन प्रकरणांचे संपूर्ण कामकाज व पाठपुरावा. भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद १०२ व १९१ व अनुसूची १० मधील पक्षांतराच्या कारणावरून निरर्हता संदर्भातील प्रकरणे. ५) मा.न्यायालयात उप सचिव (विधी) या पदनामाने शपथपत्र दाखल करणे.
१२)	श्री.श्री.चु.श्रीरंगम, उप सचिव तथा नियंत्रण अधिकारी	१) 'क-३' (लेखा) कक्ष. २) 'ड-१' (लोकलेखा समिती) कक्ष. ३) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयाच्या ग-२ (सामान्य) कक्षाकडून सादर होणाऱ्या सर्व वित्तीय प्रस्तावांची छाननी करणे व त्यानुषंगाने प्रशासकीय मान्यता मिळण्याबाबत प्रस्ताव सादर करणे. ४) वित्त विभाग व अधिदान व लेखा कार्यालय यांचेशी या सचिवालयाच्या कामकाजाच्यादृष्टीने योग्य तो समन्वय साधणे. ५) खर्च मेळाचे काम.

१३)	श्री.बा.बा.वाघमारे, ग्रंथपाल, माहिती व संशोधन अधिकारी	ग्रंथालय, संशोधन व संदर्भ कक्ष.
१४)	श्री.सु.का.किल्लेदार, कार्यवाही संपादक	१) प्रतिवेदन, टेपरेकॉर्डिंग व टंकलेखन कक्ष. २) अनुवाद तथा संपादन कक्ष. ३) दोन्ही सभागृहात मा.पीठासीन अधिकारी यांनी दिलेल्या सूचना / आदेश / अभिप्राय इत्यादीचे दैनंदिन संकलन करून मा.प्रधान सचिव यांना तातडीने सादर करणे. ४) दोन्ही सभागृहाचे अधिवेशन संस्थगित होताना कामकाजाविषयी आढावा वजा भाषण मा.पीठासीन अधिकारी यांना सादर करणे. ५) विधानमंडळाच्या दोन्ही सभागृहांच्या कार्यवाहीचे व विषयसूचीचे संकलन करून त्या अद्ययावत करणे. ६) मा.पीठासीन अधिकार्यांशी सतत संपर्क ठेऊन दिवसाच्या कार्यवाहीतील त्यांच्या निर्णयासहित अन्य भागांचे यथायोग्य संपादन करणे व आवश्यकतेनुसार पुढील कार्यवाही करणे.
१५)	श्री.सं.ना.पराडकर, अवर सचिव	१) नियम समिती (विधानपरिषद). २) आश्वासन समिती (विधानपरिषद). ३) मा.सभापती यांच्या निर्णयाचे संकलन. ४) विधानपरिषद विभागीय निर्णय. ५) विधानमंडळ जिमखाना विषयक कामे. ६) मा.प्रधान सचिव वेळोवेळी नेमून देतील ती कामे.
१६)	श्रीमती सा.सु.कांबळी, अवर सचिव	१) विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती. २) आश्वासन समिती (विधानपरिषद). ३) आश्वासन समिती (विधानसभा). ४) महिलांचे हक्क व कल्याण समिती.
१७)	श्री.सु.श्री.नलावडे, अवर सचिव	१) "अ" कक्ष. २) संगणक कक्ष. ३) मा.अध्यक्ष यांच्या निर्णयाचे संकलन. ४) विधानसभा विभागीय निर्णय.

१८)	श्री.श.बा.गायकवाड, अवर सचिव	१) रोजगार हमी योजना समिती. २) नियम समिती (विधानपरिषद). ३) नियम समिती (विधानसभा).
१९)	श्री.सो.न.सानप, अवर सचिव	१) लोकलेखा समिती. २) 'ह' (प्रवास व दैनिक भत्ता, वाहन खरेदी व्याज, प्रतिपूर्ती / भत्ता, सदस्यांचे वेतन व भत्ते) कक्ष.
२०)	श्री.श्री.शा.शेटे, अवर सचिव	१) "ब-१" (प्रश्न विधानसभा) कक्ष (गट क्र.२ व ३). २) अंदाज समिती.
२१)	श्री.र.ग.जगदाळे, अवर सचिव	१) "ग-२" कक्ष. २) मजूर सहकारी संस्थांना सार्वजनिक बांधकाम विभागाची कामे द्यावी किंवा कसे, यासंदर्भातील तदर्थ समिती. ३) विधानमंडळ जिमखाना विषयक कामे.
२२)	श्रीमती पु.हे.ढगे, अवर सचिव	१) 'ई-१' (प्रश्न विधानपरिषद) कक्ष (गट क्र.२ व ५). २) उपविधान समिती. ३) धर्मदाय खाजगी रुग्णालयाची तपासणी करणे याबाबतची तदर्थ संयुक्त समिती.
२३)	श्री.उ.श.शिंदे, अवर सचिव	१) 'ई-२' कक्ष. २) विशेष हक्क समिती (विधानपरिषद). ३) विशेष हक्क समिती (विधानसभा).
२४)	श्री.प्र.श्री.खोंदले, अवर सचिव	१) सार्वजनिक उपक्रम समिती. २) नियम समिती (विधानसभा). ३) अनुसूचित जाती कल्याण समिती. ४) माहिती अधिकारी (समन्वय).
२५)	श्री.सं.ल.कांबळे, अवर सचिव (समिती)	१) 'ब' (प्रश्न विधानसभा) कक्ष. (गट क्र.४ व ५) २) अनुसूचित जमाती कल्याण समिती. ३) आश्वासन समिती (विधानपरिषद) } श्रीमती कांबळी यांच्या रजा कालावधीत ४) आश्वासन समिती (विधानसभा) } ५) विनंती अर्ज समिती (विधानपरिषद).

२६)	श्री.प्र.स.मयेकर, अवर सचिव (समिती)	१) सार्वजनिक उपक्रम समिती. २) पंचायत राज समिती.
२७)	श्री.बा.तु.माने, अवर सचिव (समिती)	१) संगणक कक्ष. २) मजूर सहकारी संस्थांना सार्वजनिक बांधकाम विभागाची कामे द्यावी किंवा कसे, यासंदर्भातील तदर्थ समिती.
२८)	श्री.ज.बा.राणे, अवर सचिव (समिती)	१) 'ई-१' (प्रश्न विधानपरिषद) कक्ष. (गट क्र.१, ३ व ४) २) अल्पसंख्यांक कल्याण समिती.
२९)	श्री.रं.कों.खैरे, अवर सचिव (समिती)	१) 'ग-१' कक्ष. २) विनंती अर्ज समिती (विधानसभा) ३) 'ह' (मा.सदस्यांच्या वैद्यकीय व दूरध्वनी देयकांची प्रतिपूर्ती, रेल्वे कूपन, निवृत्तीवेतन) कक्ष.
३०)	श्री.सु.शं.झोरे , अवर सचिव (समिती)	१) इतर मागासवर्ग कल्याण समिती. २) 'जनसंपर्क' कक्ष. ३) राष्ट्रकुल संसदीय मंडळ.

* * * * *