

**सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ,
सातारा
SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD,
SATARA**



**वार्षिक अहवाल
सन २००८-०९
ANNUAL REPORT
2008-09**



**१६८, रविवार पेठ, ग्रामोद्धार बिल्डींग, पोवई नाका, सातारा
168, RAVIWAR PETH, GRAMODDHAR BUILDING, POWAI NAKA, SATARA**

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

अठरावा वार्षिक अहवाल
०१/०४/२००८ ते ३१/०३/२००९

एक सदस्यीय मंडळ

विकास चु. पनवेलकर

अध्यक्ष, सहाय्यक कामगार आयुक्त, कोल्हापूर (दि. ०५/०६/२०१५ पासून)

राहुल तोडकर

सचिव, सरकारी कामगार अधिकारी, पुणे (अतिरिक्त कार्यभार सातारा)

शासन अधिसूचना क्र. बदली २०१५/प्र.क्र.६१/कामगार-८, दि. २८/०५/२०१५ ने श्री. विकास चु. पनवेलकर, सहाय्यक कामगार आयुक्त, सातारा यांची एक सदस्यीय मंडळ म्हणून नियुक्ती केली.

सन २००८-२००९ चे वार्षिक अहवाल

महाराष्ट्र माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९६९ चे कलम ७(३) नुसार सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाचे ३१ मार्च २००९ अखेरचा १८ वा वार्षिक अहवाल व लेखा परिक्षकांचा अहवाल व सोबत ताळेबंद पत्रक सादर करत आहे.

प्रस्ताविक :-

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाचा सन २००८-२००९ चा वार्षिक अहवाल सादर करत आहे. महाराष्ट्र माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९६९ खालील अनुसूचीत उद्योगातील असंरक्षित कामगारांचे रोजगार नियमन करणे व त्यासाठी कल्याणकारी योजना राबवणे हा मुख्य उद्देश असलेला कामगार कायदा आहे. या कायद्यातील ९ अनुसूचीत उद्योगातील सातारा जिल्ह्यातील असंरक्षित कामगारांचे रोजगार नियमन करणेकरीता सातारा माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना १९९१ ही माथाडी अधिनियमाचे कलम ४ चे तरतुदीनुसार तयार करण्यात आली असून दिनांक २५/०३/१९९१ पासून सातारा जिल्ह्याला लागू केली आहे. माथाडी अधिनियम व मंडळाची योजना यांची अंमलबजावणी करणेकरीता सातारा माथाडी

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

व असंरक्षित कामगार मंडळाची योजना यांची अंमलबजावणी करणेकरीता सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाची स्थापना दिनांक २५/०३/१९९१ च्या अधिसूचनेने करणेत आली आहे.

मंडळाची स्थापना :-

राज्य शासनाच्या अधिसूचना क्र.यु.डब्ल्यू.ए. १४८४ (१०४६५)/कामगार-५, दिनांक २५/०३/१९९१ ने सातारा माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, १९९१ ची स्थापना करणेत आली. या योजनेचे उपबंध १४ व १५ दिनांक २५/०३/१९९१ पासून तर उर्वरीत उपबंध दि. २५/०४/१९९१ पासून अंमलात आले आहेत त्यामध्ये खालील अनुसूचीत उद्योगांचा समावेश करणेत आला आहे.

१) लोखंड व पोलाद बाजार किंवा दुकाने (२) कापड व कापूस बाजार किंवा दुकाने ३) किराणा बाजार किंवा दुकाने ४) अनुसूचीतील इतर नोंदीखाली न येणारे बाजार, कारखाने व इतर आस्थापना ५) रेल्वे आवार व गुड्स शेड्स ६) सार्वजनिक माल वाहतूक वाहने ७) कृषी उत्पन्न बाजार समितीचे आवारातील बाजार व दुय्यम बाजार ८) अन्न धान्ये गोदामे ९) खोकी तयार करणे व टिंबर मार्केट.

वरील उद्येगातील मालाची भरपाई, उतराई, थापी, वजन, मोजणी, शिवणी, वाहतूक इ. माथाडी स्वरूपांची कामे करणाऱ्या कामगारांचे रोजगार नियमन या मंडळामार्फत केले जाते.

मंडळाची रचना :-

राज्य शासनाच्या क्र.क्र.युडब्ल्यू ए-१५९०/(११११६) / कामगार-५, दि. २५ मार्च, १९९१ च्या अधिसूचनेने मंडळाची रचना करण्यात आली. या मंडळाची मुदत दि. २५/०३/१९९४ रोजी संपल्याने अहवाल सालात श्री. एस.एस. वळेकर यांची एक सदस्यीय मंडळ म्हणून नियुक्ती करणेत आली.

मंडळाचे कार्यक्षेत्र :-

मंडळाच्या योजनेतील उपबंध २ नुसार ही योजना सातारा जिल्ह्यातील ९ अनुसूचीत उद्योगांना लागू आहे.

न्यायालयीन खटले :-

२००८-२००९ या अहवाल सालात एकूण २ मालकावर न्यायालयीन खटले दाखल करण्यात आले. व १ खटला निकाली लागला. त्यांना दंड व दंड न भरल्यास साध्या कैदेची शिक्षा सुनावण्यात आली.

नोंदणी :-

२००८-२००९ या अहवाल सालात एकूण १४ मालकांची व १८२ कामगारांची नोंदणी झाली.

लेव्हीचे तरतुदीतून कामगारांना मिळणारे लाभ:-

योजनेच्या उपबंध ४१ प्रमाणे योजना राबविण्याचा खर्च तसेच कामगारांना वेगवेगळ्या लाभ देण्याकरीता एकूण २५% लेव्ही निर्धारित केली असून त्याची विगतवारी खालीलप्रमाणे आहे.

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

कामगारांना मिळणारे लाभ	प्रमाण टक्केवारी
१. भविष्य निर्वाह निधी	१०.००%
२. उपदान	२.००%
३. श्रमीक नुकसान भरपाई	१.००%
४. सानुग्रह अनुदान	५.००%
५. पगारी सुट्टी	०.६७%
६. रजेचा पगार	२.००%
७. प्रशासन निधी	३.००%
८. राखीव निधी	१.००%
९. वैद्यकीय मदत	०.३३%
एकूण	२५.००%

आर्थिक उलाढाल:-

२००८-२००९ या अहवाल सालात एकूण रुपये ५,२५,३७,७११.९६ इतकी मजुरी व रु. १,३१,५२,०२२.१३ इतकी लेव्ही जमा झाली. मालक नोंदणी फी रु. ३५०.०० व कामगार नोंदणी फी रु. १८२.०० जमा झाली. नोंदीत कामगारांना रु. ४०,५४,०३३.०० इतकी रक्कम सानुग्रह अनुदान, सुट्टीचे वेतन व पगारी रजा यापोटी देण्यात आली.

वैधानिक लेखापरिक्षण:-

मंडळाचे दिनांक १२/१२/२०१७ रोजीचे आदेश क्रमांक सकाआ/माथाडी/८१४ द्वारे शासनाचे दिनांक ०६/०४/२०१३, दिनांक १८/०१/२०१७ व दिनांक ०७/११/२०१७ रोजीचे शासन निर्णय नुसार नियुक्त सनदी लेखापालांचे पॅनेलवरील मे. शेंडे जोशी अॅन्ड कंपनी, मुंबई यांची सन २००७-०८ ते सन २०१३-२०१४ या ७ आर्थिक वर्षांचे वैधानिक लेखापरिक्षणाकरिता नियुक्ती करण्यात आलेली आहे. त्यांनी केलेल्या आर्थिक वर्ष २००८-२००९ च्या लेखापरिणाचे अहवाल तसेच विवरण पत्रके, ताळेबंद पत्रक या सोबत जोडले आहे.

राहुल तोडकर
सचिव (अतिरिक्त कार्यभार)

विकास चु. पनवेलकर
अध्यक्ष

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

टिप:- सन २००८-०९ या वार्षिक अहवालावर सध्याचे अध्यक्षांचे व सचिव यांनी स्वाक्षरी केल्या आहेत.

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

लेखापरिक्षण अहवाल

०१/०४/२००८ ते ३१/०३/२००९

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

शेंडे जोशी आणि कंपनी

चार्टर्ड अकौंटंट

व्ही.बी.जोशी

बी.कॉम., एफसीए., एसीएस्.

सी-३२, ताराबाग एस्टेट,

चर्नी रोड, गिरगांव, मुंबई - ४०० ००४.

प्रति,

माननीय अध्यक्ष

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ

१६८, रविवार पेठ, ग्रामोद्धार बिल्डींग,

पोवाई नाका, सातारा.

महोदय,

विषय : ३१ मार्च २००९ रोजी संपलेल्या आर्थिक वर्षाचा सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाचा वैधानिक लेखापरिक्षण अहवाल

१) प्रस्तावना :

१. मंडळाचे नांव : सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ
२. कार्यालयांचे पत्ते :
मुख्य कार्यालय : १६८, रविवार पेठ, ग्रामोद्धार बिल्डींग, पोवाई नाका, सातारा.
शाखा :
३. वर्तमान अधिकाऱ्यांची नावे
अध्यक्ष : श्री. व्ही. सी. पनवेलकर
सचिव : श्री. एच. ए. पुरी
४. लेखापरिक्षण कालावधीतील अधिकाऱ्यांची नावे
अध्यक्ष : श्री. एस.एस. कारकर (दि. २०/०४/२००७ ते २१/०५/२०१२ पर्यंत)
सचिव : श्री. बी.डी. बोटे (दि. ०५/०६/२००७ ते ०९/१०/२०११ पर्यंत)

२. मंडळाचे कार्यक्षेत्र :

महाराष्ट्र माथाडी, हमाल व इतर कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम १९६९ अंतर्गत महाराष्ट्र शासनाने संस्थापीत केलेल्या सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ हे एक वैधानिक मंडळ आहे.

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

सातारा जिल्हा माथाडी, हमाल व इतर कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना १९९१ अंतर्गत मंडळाचे अधिकार, कार्यक्षेत्र, आर्थिक अधिकार तसेच सामान वहन, रचून ठेवणे, चढवणे, वजन करणे इत्यादीसाठी नेमलेल्या हमालांचे उन्नती व कल्याण यासाठी सूचना देण्यात आल्या आहेत.

पुढील अनुसूचित रोजगार मंडळाच्या योजनेत समाविष्ट केले गेले आहेत.

१. लोखंड व स्टील बाजार आणि दुकाने
२. कापड, सूत व कापूस बाजार आणि दुकाने
३. धान्य बाजार आणि दुकाने
४. माथाडी कायद्या अंतर्गत अनुसूचित न केलेल्या बाजारपेठा, कारखाने आणि इतर आस्थापने
५. रेल्वे शार्ड आणि माल गोदामे
६. सार्वजनिक वाहतूक वाहने
७. कृषी उत्पन्न विपणन (नियमन) अधिनियम १९६३ अंतर्गत स्थापित बाजार किंवा सहाय्यक बाजारपेठा.
८. धान्याची गोदामे
९. खोका निर्माण आणि लाकूड बाजार

नोव्हेंबर १९९२ पासून मंडळ कार्यरत आहे.

मंडळातील नोंदीत कामगारांच्या वेतनाची रक्कम नोंदीत मालकाकडून गोळा करण्याचे प्रतिनिधी कार्यालय म्हणून मंडळ कार्य करत आहे. थोडक्यात नोंदीत कामगारांनी केलेल्या कामाची मजुरी कामगारांना प्रत्यक्षपणे न देता ती नोंदीत मालक/आस्थापना यांचेकडून ती मंडळात जमा केली जाते आणि मंडळ या वेतनातून वैधानिक कपाती करून संपूर्ण रक्कमेचे वाटप कामगारांना करते. मंडळाकडून नोंदीत कामगारांच्या वेतनाच्या रक्कमेवर आधारित “लेव्ही” ची वसुली नोंदीत मालक/आस्थापना यांचेकडून केली जाते. माथाडी कायद्यातील विविध तरतूदीनुसार माथाडी कामगारांची उन्नती आणि कल्याण यासाठी लेव्हीचा उद्देश आणि विनियोग मंडळाच्या वेळोवेळी घेण्यात येणाऱ्या बैठकीतील ठरावानुसार केला जातो.

दि. ०१/१२/१९९७ पासून लेव्ही वसुलीचा दर २५.००% आहे. तीचे विनियोजन कामगारांच्या फायद्यासाठी विविध निर्धोना खालीलप्रमाणे करण्यात येते.

भविष्य निर्वाह निधी	१०.००%
उपदान निधी	२.००%
सानुग्रह अनुदान	५.००%
भरपगारी रजा वेतन	२.००%
सुट्ट्यांचे वेतन	०.६७%
प्रशासन खर्च	३.००%
राखीव निधी	१.००%
कामगार नुकसान भरपाई	१.००%
वैद्यकीय मदत निधी	०.३३%
	२५.००%

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

मंडळाने नोंदीत कामगार व कर्मचारी यांच्यासाठी भविष्य निर्वाह निधी संकलीत करून ठेवला असून त्यासाठी तयार केलेले “सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार आणि कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी नियम” दि.२७/०३/२००० रोजी महाराष्ट्र शासनाकडे मंजूरीसाठी पाठविले आहेत. अद्याप याची मंजूरी मंडळाला मिळालेली नाही. हेच नियम मंडळाकडून अनुसरले जात आहेत.

महाराष्ट्र शासनाने परिपत्रक क्र. युडब्ल्युए/१५२००२/(१९७/१९)/लॅब-५ दिनांक २९/११/२००२ द्वारे “भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम, १९२५” मधील परिशिष्टात सर्व माथाडी मंडळांचा समावेश केला त्यामुळे मंडळाचा भविष्य निर्वाह निधी, शासकीय भविष्य निर्वाह निधी झाला असून त्यास “भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम, १९२५” लागू होतो.

मंडळाने उपदान निधीसाठी “सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार उपदान प्रदान नियम” तयार करून महाराष्ट्र शासनाकडे मान्यतेसाठी पाठविले आहेत. परंतु अद्यापही मंडळाच्या उपदान निधी नियमांच्या संमती अथवा असंमती बाबत कळविण्यात आलेले नाही.

नोंदींच्या प्रलंबनामुळे आणि लेख्यांच्या प्रलंबनामुळे मंडळाचे लेखापरिक्षण सन २००२-२००३ पासून प्रलंबित होते. खाती स्वहस्ते व्यवस्थापित केली गेली. सातारा जिल्ह्यात माल चढवणे/उतरवणे या स्वरूपाची कामे करण्याची अनेक केंद्रे आहेत. अमलात असलेल्या प्रणालीनुसार, प्रत्येक शाखेचे रोख पुस्तीका स्वतंत्र राखली होती पण ती पूर्ण नव्हती. लेखापरिक्षण वर्षात काही शाखांची रोख पुस्तीका आणि लेजर तयार केलेली नव्हती आणि म्हणूनच उपलब्ध माहितीवरून टॅलीमध्ये रोख पुस्तीका असलेल्या व नसलेल्या शाखांचा डेटा अंतरभूत करण्यात आला. लेखे उपलब्ध नोंदी आणि माहितीवरून तयार करण्यात आले. दोन बँक खात्यांची बँक स्टेटमेंट आणि तृतीय पक्ष दस्तावेज पुरावे यांचा माग लागू शकला नाही परंतु इतर माहिती बरोबर यांची पुष्टी करण्यात आली.

३) मंडळाच्या कामकाजाचे विश्लेषण आणि तुलना :

लेखापरिक्षण वर्षात तुलना केली असता अदा मजुरी मागील वर्षी रु. ५.२८ कोटी तर चालू वर्षी रु. ५.०८ कोटी इतकी आहे. म्हणजे जमा मजुरी ही रु. २०.९५ लाखांनी म्हणजे ३.९६% ची घट मागील वर्षाच्या तुलनेत दाखवते. एकूण लेव्ही प्राप्त मागील वर्षी रु. १३२.१२ लाख या तुलनेत चालू वर्षी रु. १२६.८९ लाख इतकी आहे. म्हणजेच लेव्ही देखील रु. ५.२४ लाख अर्थात ३.९६% इतकी घट मागील वर्षाच्या तुलनेत दाखवते. हे लेव्ही आणि मजुरी मधील समान प्रतिबींब लेव्ही मजुरीच्या २५% असल्यामुळे आहे. वितरीत न केलेली प्राप्त मजुरी ही आगाऊ प्राप्त मजुरी आणि लेव्ही या खात्यात स्थित आहे. म्हणजेच जेव्हा मजुरी वितरीत केली जाते तेव्हाच लेव्ही जमेत धरली जाते आणि विविध निर्धोमध्ये तिचा विनियोग होतो. त्यानुसार रु. १७.८३ लाख हे आगाऊ प्राप्त मजुरी म्हणून घेतले गेले तर वितरीत मजुरी रु. ५.०८ कोटी इतकी होती परंतु प्राप्त मजुरी रु. ५.१८ कोटी अधिक मागील वर्षाची अग्रीम रु. ७.५३ लाख इतकी होती.

मंडळाच्या कारभारावर दृष्टीक्षेप टाकण्यासाठी जमाखर्चाचे पत्रक आणि ताळेबंद यांचे विश्लेषण खालील चार टप्प्यांवर करण्यात आले आहे.

- १) मागील वर्षाशी तुलना
- २) जमा-खर्च पत्रकाची तुलना
- ३) लक्षणीय वाढ/(घट) दिसून आलेल्या खर्चाचे विश्लेषण
- ४) ठेवी व निर्धोंची तुलना

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

१) मागील वर्षाशी तुलना

जमा आणि खर्च पत्रक व ताळेबंद पत्रक यांमधील महत्त्वाची आकडेवारी खालीलप्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

तपशिल	२००८-०९	२००७-०८
लेव्ही जमा	१२६.८९	१३२.१२
लेव्हीमधून तरतूद	१११.६६	११६.२७
प्रशासकीय खर्च	१६.९५	१६.११
निव्वळ उत्पन्न	(०.१४)	०.९७
निधी	१०७७.८५	९४९.७६
ठेवी	१०५५.५९	९४४.१२

या तुलनेवरून खालील गोष्टी दिसून येतात.

१. प्राप्त लेव्ही ही घसरण दर्शवते.
२. लेव्ही मधील घट ही लेव्ही मधून केलेल्या तरतूदींच्या घटा म्हणून.
३. प्रशासकीय खर्च मागील वर्षी रु. १६.११ लाख या रकमेवरून वाढून चालू वर्षी रु. १६.९५ लाख इतका झाला आहे तर मागील वर्षीचा अधिशेष चालू वर्षीच्या घट मध्ये रूपांतरित झाले आहे.
४. निधी आणि ठेवींमध्ये वाढझाली आहे. परंतु निधींमधील वाढरु. १२८.०९ लाख तर ठेवींमधील वाढरु. १११.४७ लाख आहे.
५. निधी हे गुंतवणूकीने परिपूर्ण नाहीत; ठेवी रु. २२.२६ लाखांनी गुंतवणूकीच्या तुलनेत कमी आहेत. याचाच अर्थ सर्व निधींची पूर्ण गुंतवणूक होत नाही.

२) जमा आणि खर्च पत्रकाची तुलना :

जमा आणि खर्च पत्रकाची तुलना खालीलप्रमाणे आहे. (रु. लाखात)

तपशिल	२००८-०९	२००७-०८
लेव्ही जमा	१२६.८९	१३२.१२
वैधानिक निधीस लेव्हीतून तरतूद	६५.९८	६८.७०
कल्याण निधीस लेव्हीतून तरतूद	४५.६८	४७.५६
प्रशासकीय खर्चासाठी उपलब्ध लेव्ही	१५.२३	१५.८५
व्याज जमा	१.२५	०.६३
इतर जमा	०.३४	०.६०
प्रशासकीय खर्च	१६.९५	१६.११
प्रशासकीय खर्चाचा निव्वळ वाढावा	(०.१४)	०.९७

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

रु. ०.१४ लाख एवढ्या रकमेची तूट जमा आणि खर्च पत्रकात प्रतिबिंबित होते. फक्त लेव्ही विचारात घेतली तर ही रक्कम रु. १.७२ लाख (रु. १५.२३ - रु. १६.९५) एवढी होते. मंडळ प्रशासकीय खर्च निधी राखून ठेवते. या निधीची गुंतवणूक वेगळी केली जाते व व्याज प्रशासकीय खर्च निधी खात्यात जमा केले जाते. लेखा परिक्षण वर्षात रु. ०.५३ लाख या निधीमध्ये जमा करण्यात आले. यामुळे जमा आणि खर्च पत्रकात दर्शवलेली तूट वस्तूत: रु. ०.३९ लाख (-०.१४ + ०.५३) या रकमेचे आधिक्य प्रतिबिंबित करत नाही. मागील वर्षाशी तुलना करता असे दिसून येते की लेव्हीमधील घट आणि प्रशासकीय खर्चातील वाढ आणि सरचार्ज/किरकोळ जमेतील घट यांमुळे चालू वर्षी तूट दिसत आहे. प्रशासकीय खर्चात मागील वर्षी रु. १६.११ लाख या रकमेच्या तुलनेत चालू वर्षी रु. १६.९५ लाख इतकी वाढ झाली आहे.

३) लक्षणीय वाढ/(घट) दिसून आलेल्या खर्चाचे विश्लेषण :

तपशिल	२००८-०९	२००७-०८	निव्वळ वाढ	% निव्वळ वाढ
तात्पुरत्या कर्मचाऱ्यांना देय रक्कम	०.००	५,६२५.००	(५,६२५.००)	(१००.००%)
कायदेशीर व व्यवसायिक शुल्क	३०,४००.००	०.००	३०,४००.००	१००.००%
वाहन भाडे	१५,०००.००	५८,०७४.००	(४३,०७४.००)	(७४.१७%)
बँक शुल्क	२०,८७४.००	४,४०३.००	१६,४७१.००	३७४.०९%
प्रिन्टींग आणि स्टेशनरी खर्च	७,००८.००	५६,४२४.००	(४९,४१६.००)	(८७.५८%)
दुरुस्ती व देखभाल	३४,६८९.००	२२,०७२.००	१२,६१७.००	५७.१६%

चालू वर्षात मुख्य घट ही हंगामी कर्मचाऱ्यांना देय, वाहन भाडे आणि छपाई व स्टेशनरी मध्ये. मुख्य वाढही कायदेशी सल्ला व व्यावसायिक शुल्क, दुरुस्ती आणि देखभाल आणि बँक शुल्क यांमध्ये. स्टेशनरीचा स्टॉकचा हिशेब हा वर्षभरात घेतला जाऊ शकत नसल्यामुळे खर्चाचे प्रमाण जास्त आहे. कर्मचारी उपदान तरतूदीची गणना मार्च २००९ मधील वेतन आणि भत्ते यांच्या आधारे केली गेली आहे, सर्वसाधारणपणे वेतनाच्या ४.५% असे गृहीत धरून की उपदानाचा दर हा प्रत्येक पूर्ण केलेल्या वर्षाच्या १५ दिवसांच्या वेतना एवढा आहे. ही गणना अगदी साधी सरळसोपी आहे. उपदान दायित्वाची गणना मंडळाने सांख्यिकीशास्त्रानुसार करून त्याप्रमाणे तरतूद केली पाहिजे.

कर्मचारी मार्च २००९ मध्ये निवृत्त होतील असे गृहीत धरून कर्मचारी उपदान रकमेची गणना त्यांना मिळणाऱ्या वेतन व इतर भत्ते यांच्या अनुषंगाने ४.५% प्रमाणे १५ दिवसाचे वेतन प्रति पूर्ण केलेले वर्ष या प्रमाणे करण्यात आली आहे. ही गणना वर्तमान वेतन रचना लक्षात घेऊन सरळरित्या करण्यात आली.

४) ठेवी व निधींची तुलना :

निधीपेक्षा ठेवी रु.२२.२६ लाखाने कमी आहेत. ठेवी आणि निधी यांची तुलना खालीलप्रमाणे आहे:

कामगारांचा वैधानिक देय निधी

निधी ठेव व निव्वळ तूट

(रुपये लाखात)

	निधी	ठेव	अतिरिक्त/तूट
अ) भविष्य निर्वाह निधी खाते	७८७.३०	१०२२.३०	२३५.००
ब) उपदान निधी खाते	८३.९५	२५.७२	(५८.२३)
क) कामगार नुकसान भरपाई खाते	३६.२७	०.६७	(३५.६०)

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

म्हणजेच कामगार भविष्य निर्वाह निधी ची गुंतवणूक रु. २३५.०० लाखांनी जास्त आहे तर उपदान निधी रु. ५८.२३ लाखांनी कमी आणि कामगार नुकसान भरपाई ची गुंतवणूक रु. ३५.६० लाखांनी कमी आहे. म्हणजेच भविष्य निर्वाह निधीची गुंतवणूक जास्त झालेली आहे आणि ही गुंतवणूक इतर निधींमध्ये करून घट भरून काढणे आवश्यक होते.

कर्मचाऱ्यांचा वैधानिक देय निधी ठेव व निव्वळ तूट

	निधी	ठेव	तूट
अ) भविष्य निर्वाह निधी खाते	१३.८२	०.००	१३.८२
ब) उपदान निधी खाते	३.२४	०.००	३.२४

कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधीची गुंतवणूक कामगार भविष्य निर्वाह निधी बरोबर करण्यात आली आणि म्हणून गुंतवणूक अधिक दिसून येते. म्हणजेच कर्मचाऱ्यांचा उपदान निधी निश्चित केला गेला नाही त्यामुळे रु. ३.२४ लाखा एवढी कमतरता आहे.

कामगारांचा लाभ निधी

	निधी	ठेव	तूट
कामगार सानुग्रह अनुदान/भरपगारी रजा/रजेचा पगार / वैद्यकीय निधी	६२.०९	६.६९	५५.४८

तसेच कामगार कल्याण निधी परिपूर्ण नाहीत आणि त्यांच्या ठेवींमध्ये कमतरता आहे.

प्रशासकीय निधी	३९.२८	०.२९	३८.९९
----------------	-------	------	-------

म्हणजेच प्रशासकीय निधी कमी आहे आणि ही कमतरता इतर निधींमधून घेऊन भरून काढणे आवश्यक आहे.

या तुलनेत असे दिसून आले आहे की कमतरता (निधी आणि गुंतवणूकींमधील) बचत खात्यांमध्ये आहे ज्यांची आकारणी वसुलीसाठी प्रलंबित गुंतवणूकीमध्ये आहे आणि बचत खात्यांमधील शिल्लक कोणत्याही विशिष्ट निधीसह एकत्रित केले जाऊ शकत नाही.

इतर अवलोकन/मते :

या वर्षीचे अंतर्गत लेखापरिक्षक म्हणून मे. विनायक बी. जोशी, सनदी लेखापाल, यांची नियुक्ती झाली. त्यांनी आपला अहवाल मंडळास सादर केला आहे.

मंडळाने गुंतवणूक रजिस्टर व्यवस्थीतपणे राखले आहे. यामध्ये नियमित नोंदी केल्या जातात. लेखापरिक्षण हे सन २००८-०९ या सालाचे असल्याकारणे ३१-०३-२००९ पर्यंतच्या मुदत ठेवी अगोदरच परिपक्व झाल्या आहेत व त्यांचा प्रत्यक्ष पडताळा घेतला जाऊ शकत नाही. यासाठी आम्ही मुदत ठेव रजिस्टर आणि बँक खात्यातील नोंदीवरच अवलंबून आहोत. ३१-०३-२०१७ पर्यंतच्या नोंदींवरून गुंतवणूक रजिस्टरची पुनर्बांधणी सुरु आहे आणि ३१-०३-२०१७ पर्यंतच्या मुदत ठेवींबरोबर त्याचे प्रत्यक्ष सत्यापन करता येईल. अशा पद्धतीने तयार केलेल्या नोंदींमधून तयार केलेली मुदत ठेव पत्र प्रत्यक्ष असलेल्या मुदत ठेवी बरोबर ताळा जमतो.

५) लेखापरीक्षण आक्षेप/दिसून आलेला अनियमितपणा :

- मंडळाने तयार केलेले आणि महाराष्ट्र शासनाने अद्याप मान्यता न दिलेले “सातारा माथाडी आणि असंरक्षित कामगार मंडळ, कामगार व कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी नियम” हे “भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम, १९२५” मधील तरतूदीनुसार जुळण्यासाठी त्यामध्ये सुधारणा/दुरुस्ती करणे आवश्यक आहे. भविष्य निर्वाह निधीच्या रक्कमेची गुंतवणूक शासकीय रोख्यात (तारण) न करता ती महाराष्ट्र

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

शासनाच्या निर्देशानुसार राष्ट्रीयकृत बँकामध्ये मुदत ठेवीत केली जाते. आमच्या मते कामगार आणि कर्मचारी यांच्या भविष्य निर्वाह निधीसाठी स्वतंत्र बँक खाते, उत्पन्न व खर्चाचे हिशोब तसेच स्वतंत्र ताळेबंद तयार करून, लेखापरीक्षित करून ते मंडळाच्या ताळेबंदास जोडून ठेवावेत.

२. मंडळाने उपदान निधीसाठी “सातारा माथाडी आणि असंरक्षित कामगार मंडळ कामगार उपदान प्रदान नियम” तयार करून महाराष्ट्र शासनाकडे मान्यतेसाठी पाठविले आहेत. परंतु अद्यापही मंडळाच्या उपदान निधी नियमांच्या संमती अथवा असंमती बाबत कळविण्यात आलेले नाही. मान्यतेविना मंडळ या नियमांचे पालन करत आहे. मंडळाला अनुकूल अशा काही सुधारणा करून उपदान देय कायदा राबविण्यात येत आहे. परंतु उपदान ही भविष्यातील तरतूद आहे आणि कामगार निवृत्त झाल्यावर अथवा राजीनामा दिल्यावरच हा निधी देय होतो. मंडळाने स्थापित संख्याशास्त्रज्ञांकडून उपदान तरतूदीचे मूल्यांकन करून घेणे आवश्यक आहे. त्यावरून निधी वर्तमान मूल्यांच्या भविष्यातील तरतूदीसाठी पुरेसा उपलब्ध आहे किंवा नाही हे ठरू शकेल. आमच्या मते अधिभाराचा (लेव्ही) कामगारांना मिळणारा पूर्ण भाग मिळावा यासाठी मंडळाने शास्त्रशुद्ध पद्धत स्विकारणे आवश्यक आहे. उदाहरणार्थ नोंदणी झाल्यापासून प्रत्येक कामगाराचे भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये त्याच्या अंशदानाची गणना करून त्यावर मिळणारे व्याज त्याच्या उपदान निधी खात्यामध्ये वर्ग केले पाहिजे. उपदान निधीला आयकर विभागाकडून मान्यता नाही.
३. मंडळाने कर्मचारी उपदान निधीची रक्कम स्वतंत्रपणे मुदत ठेवी मध्ये गुंतविलेली नाही. गुंतवणूक, कामगार उपदान निधी नावाने केली जाते आणि मिळालेले व्याज उपदान निधीमध्ये समाविष्ट केले जाते. कर्मचारी उपदान निधीची स्वतंत्रपणे गुंतवणूक करणे इष्ट होईल.
४. नोंदीच्या प्रलंबनामुळे आणि लेखांच्या प्रलंबनामुळे मंडळाचे लेखापरिक्षण सन १९९८ पासून प्रलंबित होते. खाती स्वहस्ते व्यवस्थापित केली गेली. सातारा जिल्ह्यात मंडळाच्या अनेक शाखा आहेत जिथे माथाडी कामगार सामान चढवणे/उतरवण्याचे काम करतात. प्रचलीत पद्धतीने प्रत्येक शाखेचे रोख कीर्द व लेजर वेगवेगळे राखले जातात व वर्ष अखेरीस एकत्रीत केले जातात. लेखा परिक्षण वर्षात काही केंद्रांची रोख कीर्द व लेजर राखले गेले नव्हते आणि म्हणून सर्व रोख कीर्दांची मिळालेल्या माहिती नुसार टॅली मध्ये डेटा एन्ट्री केली गेली. म्हणजेच पुर्नस्थापित नोंदीवरून आणि मिळालेल्या माहितीवरून लेखे तयार केले गेले. काही बँक स्टेटमेंट आणि तृतीय पक्ष कागदपत्र पुरावे मिळू शकले नाहीत परंतु इतर माहितीमधून प्रमाणित केले गेले.
५. विविध बँक खात्यांची तसेच जमा वेतन, अदा व न दिलेले, यांची मासिक पडताळणी नियमीतपणे मंडळाकडून केली जात नाही.
६. बऱ्याच वेळा हातातील रोख रक्कम योजने अंतर्गत स्थापित रु. १०००/- या मर्यादेपेक्षा जास्त असते.
७. वर्षातून एकदातरी मालमत्तेची प्रत्यक्ष पडताळणी करून प्रत्येक मालमत्तेवर ओळखीच्या खुणा ठेवण्यात याव्यात. मंडळाच्या सर्व मालमत्तेचा विमा उतरविण्यात यावा. घसारा आकारणी मंडळाने ठरविलेल्या व बऱ्याच वर्षांपासून सुरू असलेल्या दराने केली जात असून त्यामध्ये व आयकर अधिनियम, १९६१ मध्ये नेमून दिलेल्या दरात फरक आहे. फर्निचर, वस्तू, संगणक इत्यादींसाठी मंडळाने आग किंवा चोरीसाठीचा विमा घेतलेला नाही.
८. मजुरी आणि लेव्ही नोंदीत मालकांकडून उशीरा जमा केल्यामुळे वसूल सरचार्ज हा, या संदर्भातील शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे कामगारांना वितरीत करणे आवश्यक आहे.
९. मंडळाच्या विविध निधी खात्यांची स्वतंत्र बँक खाती नसल्याकारणे रक्कम फक्त एकाच खात्यात जमा

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

होते. त्याऐवजी प्रत्येक महिन्याच्या शेवटी अधिभाराचे (लेव्ही) समायोजन विविध निधींच्या बचत खात्यामध्ये करावे जेणेकरून रक्कम केवळ त्याच उद्देशाने खर्च केली जाईल.

१०. चालू दायित्वे या शिर्षाखाली येणाऱ्या विविध देय बाबींची पुष्टी तपशीलवार सुचीने केलेली नाही आणि पडताळलेली नाही. यांचे पुष्टीकरण करणे आवश्यक आहे. अदा न केलेली मजुरी, आगाऊ प्राप्त मजुरी, आगाऊ प्राप्त लेव्ही यांचा ताळमेळ वैयक्तिक सुचीने करणे आवश्यक आहे. यांच्या नसण्याने शिर्षाखालील विविध रकमांच्या अचूकतेची ग्वाही दिली जाऊ शकत नाही.
११. मंडळाचे वार्षिक अहवाल शासनास वेळोवेळी सादर केले जात नाहीत.
१२. चालू मालमत्ता या शिर्षा अंतर्गत प्राप्य तपशीलवार यादीने पुष्ट नाही आणि पडताळणी केलेली नाही. यांची पुष्टी होणे आवश्यक आहे.
१३. मंडळाच्या कामकाजाच्या प्रती शासनास विहीत करणे आवश्यक आहे.
१४. सॉफ्टवेअर आणि हार्डवेअर सिस्टम, माहिती अखंडतेचे मूल्यांकन आणि पुनरावलोकन मंडळाला करावे लागेल. डेटा एंट्री आणि अधिकततेच्या संदर्भात, मागील तारखेची माहिती प्रविष्ट करणे पूर्णपणे थांबविले पाहिजे, संकेत शब्दाची (पासवर्ड) योग्य अधिकृत पातळी व्यवस्थापन असले पाहिजे. संकेत शब्दाचा (पासवर्ड) वापर आणि तो इतरांशी सामायिक न करणे याबद्दलचे प्रशिक्षण देणे आवश्यक आहे.
१५. नियुक्त सचिव अथवा अन्य अधिकारी या नी हातातील रोख रक्कम अचानक तपासणे आवश्यक आहे.
१६. महाराष्ट्र शासनाची मान्यता घेऊन राखीव निधीच्या वापराबद्दलचे नियम तयार करण्यात यावेत.
१७. मिनिट बुक व त्यामधील ठराव या गोष्टी महत्त्वाच्या नोंदी आहेत. या ठरावांना कालक्रमानुसार क्रमांक देऊन मिनिट बुकमध्ये चिकटवले पाहिजेत. असे केले नसल्यास मिनिट बुक वैधानिक आवश्यकतेनुसार परिपूर्ण नसते.
१८. कामाचा व्याप व प्रमाण लक्षात घेता मंडळाने पात्र मुख्य लेखापाल आणि पात्र लेखा कर्मचारी यांची नियुक्ती केली पाहिजे. मंडळाने एमआयएस प्रणाली विकसीत केली पाहिजे म्हणजे प्राप्त व अदा मजुरी, प्राप्त पण न दिलेली मजुरी, परत आलेल्या धनादेशांचा शुल्क, बँक पडताळणी, इत्यादी दररोज अद्ययावत केल्या जातील.
१९. मंडळाने इतर करांची आवश्यकता जसे आयकर, टीडीएस, व्यवसाय कर, इत्यादी; तसेच राज्य शासनाच्या विधानसभेसमोर वार्षिक अहवाल सादर करणे या गोष्टींची पाळणूक करणे आवश्यक आहे.
२०. अंतर्गत नियंत्रणासंबंधीच्या, टेबल लिपीकांच्या कामाची नियतकालिका अदलाबदल करणे, रोख रक्कम डबल लॉकमध्ये ठेवणे इ. ची अंमलबजावणी करावी. विविध केंद्रांना आकस्मिक भेटी देऊन तपासणी करण्यात यावी.

आम्हाला आमची व्यावसायिक सेवा करून देण्याची संधी दिल्याबद्दल महाराष्ट्र शासनाचे तसेच मंडळाचे अध्यक्ष, सचिव, लेखापाल आणि इतर कर्मचारी यांचे लेखापरीक्षण काळातील सहकार्याबद्दल आभार मानतो.

मे. शेंडे जोशी आणि कं. करीता

सनदी लेखापाल

सही/-

(विनायक बी. जोशी)

भागीदार

मुंबई :

दिनांक : २०/०३/२०१८

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

ताळेबंद पत्रक ३१ मार्च २००९ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
८५,६९,६६०.४६	निधीचा स्रोत : राखीव आणि अधिक्य	अ	९९,९७,८२९.९६
७,८८,०९,७९६.०७	कामगारांचा वैधानिक देय निधी	ब	९,०७,५२,५९०.०७
१४,६५,३९५.००	कर्मचारी वैधानिक देय निधी	क	१७,०५,३४९.००
६९,४७,५४२.७४	कामगार कल्याण निधी	ड	६२,०९,३७४.७४
२२,२६,०९४.५०	चालू दायित्वे आणि तरतूदी	ई	३६,४८,०९३.९५
९,७२,०२,३२८.७७	एकूण		१९,९४,३३,०६८.९२

सोबत जोडलेल्या अहवालाला अनुसरून

मे. शेंडे जोशी आणि कं.

चार्टर्ड अकाउंटंट

(व्ही. बी. जोशी)

पार्टनर

सातारा

दिनांक २०/०३/२०१८

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

ताळेबंद पत्रक ३१ मार्च २००९ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
६१,८१२.६५	निधीचा वापर स्थिर मालमत्ता	फ	७९,२८९.६५
८,७७,८६,७२७.००	गुंतवणूक : कामगार वैधानिक देय निधी	ग	१०,४८,६८,६६२.००
३२,०७,६४४.००	कामगार कल्याण निधी	ग	६,६१,४८७.००
३४,१७,५६५.००	प्रशासकीय निधी	ग	२९,२९७.००
२७,२८,५६०.१२	चालू मालमत्ता, कर्ज आणि अग्रिम चालू मालमत्ता , कर्ज आणि अग्रिम	ह	५७,९४,३३३.२७
९,७२,०२,३२८.७७	एकूण		११,१४,३३,०६८.९२

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, करीता

सही
अकाउंटंट

सही
सचिव

सही
अध्यक्ष

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

जमाखर्च पत्रक ३१ मार्च २००९ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	जमा	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
५,२८,४९,७८५.०० १,३२,१२,४४६.०० ६,६०,६२,२३१.००	जमा : कामगार मजुरी लेव्ही प्राप्त बचत खात्यावरील व्याज इतर जमा पुस्तक विक्री अधिभार वसुली कर्मचारी कर्जावरील व्याज कर्मचारी गृहकर्जावरील व्याज किरकोळ आय इतर निधीवरील व्याज वाहन कर्जावरील व्याज		५,०७,५४,९३६.०० १,२६,८८,७३४.०० ६,३४,४३,६७०.०० १,२४,५५७.०० ४,५६५.०० १२,३५८.०० ४,२३६.०० १,६४४.०० ९५०.०० १०,१८८.०० ०.००
६,६१,८५,०२६.००	एकूण जमा	(अ)	६,३६,०२,९६८.००

सोबत जोडलेल्या अहवालाला अनुसरून

मे. शेंडे जोशी आणि कं.

चार्टर्ड अकाउंटंट

(व्ही. बी. जोशी)

पार्टनर

सातारा

दिनांक : २०/०३/२०१८

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

जमाखर्च पत्रक ३१ मार्च २००९ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	खर्च	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
५,२८,४९,७८५.००	खर्च अदा कामगार मजुरी लेव्हीची विगतवारी कामगार वैधानिक देय निधी		५,०७,५४,९३६.००
५२,८४,९७८.००	कामगार भविष्य निर्वाह निधी		५०,७५,४९४.००
१०,५६,९९६.००	कामगार उपदान निधी		१०,१५,०९९.००
५,२८,४९८.००	कामगार नुकसान भरपाई निधी		५,०७,५४९.००
	कामगार कल्याण निधी		
२६,४२,४८९.००	कामगार सानुग्रह अनुदान (बोनस)		२५,३७,७४७.००
३,५४,०९४.००	कामगार भरपगारी रजा		३,४०,०५८.००
१०,५६,९९६.००	कामगार रजेचा पगार		१०,१५,०९९.००
१,७४,४०४.००	कामगार वैद्यकीय निधी		१,६७,४९१.००
५,२८,४९८.००	कामगार राखीव निधी		५,०७,५४९.००
१,१६,२६,९५३.००		(ब)	१,११,६६,०८६.००
६,४४,७६,७३८.००	कामगारांना मिळालेली एकूण पगार व लेव्ही	(क)	६,१९,२१,०२२.००
	प्रशासकीय निधी		
११,२८,४९७.००	मनुष्यबळ खर्च		१२,४८,१६८.००
३,९५,७८३.५०	कार्यालयीन खर्च		३,८९,५१०.५०
७४,७२९.००	प्रशासकीय खर्च		४४,३०५.००
११,९४४.००	घसारा		१२,६७९.००
१६,१०,९५३.५०		(ड)	१६,९४,६६२.५०
६,६०,८७,६९१.५०	एकूण खर्च ई = (क + ड)		६,३६,१५,६८४.५०
	चालू वर्षातील घट जमेपेक्षा खर्च अधिक व जी आय-व्यय खात्यामध्ये ताळेबंद पत्रकात समाविष्ट (अ-ई)		
९७,३३४.५०			-१३,५१६.५०

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, करीता

सही
अकाउंटंट

सही
सचिव

सही
अध्यक्ष

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'अ' - राखीव आणि आधिक्य

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
४०,६४,६५०.४०	राखीव निधी मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	४६,७२,६०६.४०
१९१.००	अधिक : नोंदणी शुल्क कामगार रु. १/- प्रमाणे	१८२.००
१००.००	मालक रु. २५/- प्रमाणे	३५०.००
५,२८,४९८.००	चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	५,०७,५४९.००
७९,१६७.००	व्याज जमा आणि प्राप्त निधीकडे वर्ग	८,६८१.००
४६,७२,६०६.४०		५१,८९,३६८.४०
	प्रशासकीय खर्च निधी मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	३८,८९,०५४.०६
३५,८६,६४७.५६	अधिक : व्याज जमा आणि प्राप्त निधीकडे वर्ग	५२,९२४.००
२,०५,०७२.००		३९,४१,९७८.०६
३७,९१,७१९.५६	अधिक : जमा-खर्च खात्यातून वर्ग रक्कम जी जमेपेक्षा खर्च अधिक	-१३,५१६.५०
९७,३३४.५०		३९,२८,४६१.५६
३८,८९,०५४.०६	परिशिष्ट 'अ' - एकूण	९१,१७,८२९.९६
८५,६१,६६०.४६		

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ब' - कामगारांचे वैधानिक देय निधी

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
५,७२,५३,६१२.३५	भविष्य निर्वाह निधी (कामगार)	६,८०,१९,५९०.३५
५२,८५,६६६.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	५०,७५,५५१.००
५२,८५,६६६.००	अधिक : लेव्हीची विगतवारी - (भ.नि.नि. मंडळ भाग)	५०,७५,५५१.००
५२,७५,५७७.००	कामगार भ.नि.नि. भाग (वेतनामधून)	७८,४७,४४०.००
०.००	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	३,१५०.००
०.००	कामगार राजीनाम्यानंतर कर्ज वसुली	२,३६४.००
	मंडळ कर्जावर प्राप्त व्याज	
७,३१,००,५२१.३५		८,६०,२३,६४६.३५
४३,७८,४३१.००	वजा : चालू वर्षी अदा (पूर्ण व अंतिम)	५८,१६,२७३.००
७,०२,५००.००	ना परतावा भ.नि.नि. अग्रिम	१४,७७,२००.००
०.००	व्याज कर्मचारी भ.नि.नि. कडे वर्ग	०.००
६,८०,१९,५९०.३५		७,८७,३०,१७३.३५
६३,३३,३३९.५२	उपदान निधी (कामगार)	७४,८०,८५१.८२
१०,५६,९९६.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	१०,१५,०९९.००
३,३८,७८१.००	अधिक : लेव्हीची विगतवारी	२,०५,६२१.००
	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	
७७,२९,११६.८२		८७,०१,५७१.८२
२,४८,२६५.००	वजा : निवृत्त कामगारांना अदा	३,०६,६८४.००
७४,८०,८५१.८२		८३,९४,८८७.८२
२९,३९,९१४.९०	कामगार नुकसान भरपाई निधी:	३३,०१,२७३.९०
५,२८,४९८.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	५,०७,५४९.००
६७,१२७.००	अधिक : चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	३४,४५१.००
४२,७०४.००	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	३५,४२७.००
	विमा क्लेम प्राप्त (कामगारांना अदा करण्यासाठी)	
३५,७८,२४३.९०		३८,७८,७००.९०
२,७६,९७०.००	वजा : कामगारांना अदा	२,५१,२५२.००
३३,०१,२७३.९०		३६,२७,४४८.९०
७,८८,०१,७१६.०७	परिशिष्ट 'ब' एकूण	९,०७,५२,५१०.०७

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'क' - कर्मचारी वैधानिक देय निधी

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	भविष्य निर्वाह निधी (कर्मचारी)	
९,९२,६२७.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	११,८१,७४३.००
७७,०२५.००	अधिक : चालू वर्षातील तरतूदी (भ.नि.नि. मंडळ भाग)	८३,१५३.००
७७,०२५.००	कर्मचारी भ.नि.नि. भाग (अतिरिक्त योगदानासह)	८३,१५३.००
८२,०६६.००	कर्मचारी भ.नि.नि. खाते वर वर्ग केलेले व्याज	१,०८,४९२.००
१२,२८,७४३.००		१४,५६,५४१.००
४७,०००.००	वजा: ना परतावा भ.नि.नि. कर्मचारी	७५,०००.००
११,८१,७४३.००		१३,८१,५४१.००
	उपदान निधी (कर्मचारी)	
२,४६,४९४.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	२,८३,६५२.००
३७,१५८.००	अधिक : प्रशासकीय खर्चातून तरतूद	४०,१४८.००
२,८३,६५२.००		३,२३,८००.००
१४,६५,३९५.००	परिशिष्ट 'क' एकूण	१७,०५,३४१.००

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ड' - कामगार कल्याण निधी

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
२९,१३,७२०.३१	अ) कामगार सानुग्रह अनुदान निधी	३६,५५,३१६.३१
२६,४२,४८९.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	२५,३७,७४७.००
१,०१,७९०.००	अधिक : चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	६३,१३०.००
५६,५७,९९९.३१	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	६२,५६,१९३.३१
२०,०२,६८३.००	वजा : कामगारांना अदा	२६,४२,७८६.००
३६,५५,३१६.३१		३६,१३,४०७.३१
११,१३,०६८.९६	ब) कामगार भर पगारी रजा देय निधी	१३,६८,९९१.९६
१०,५६,९९६.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	१०,१५,०९९.००
२१,७०,०६४.९६	अधिक : चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	२३,८४,०९०.९६
८,०१,०७३.००	वजा : कामगारांना अदा	१०,५७,११४.००
१३,६८,९९१.९६		१३,२६,९७६.९६
३,७२,८८०.८७	कामगार रजेचा पगार देय निधी	४,५८,६१४.८७
३,५४,०९४.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	३,४०,०५८.००
७,२६,९७४.८७	अधिक : चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	७,९८,६७२.८७
२,६८,३६०.००	वजा : कामगारांना अदा	३,५४,१३३.००
४,५८,६१४.८७		४,४४,५३९.८७
४,९३,४२३.६०	ड) कामगार वैद्यकीय मदत निधी :	६,६४,६१९.६०
१,७४,४०४.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	१,६७,४९१.००
९,२९२.००	अधिक : चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	२,३४०.००
६,७७,११९.६०	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	८,३४,४५०.६०
१२,५००.००	वजा : समूह विमा अदा	१०,०००.००
६,६४,६१९.६०		८,२४,४५०.६०
६१,४७,५४२.७४	परिशिष्ट 'ड' एकूण	६२,०९,३७४.७४

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे परिशिष्ट 'ई' - चालू उत्तरदायित्व आणि तरतूदी

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	कामगार वेतनातून कपात	
०.००	ज्ञानदीप क्रेडीट सोसायटी	१०.००
३०,०००.००	मालक अनामत खात्यातून ठेव	३०,०००.००
२२७.००	आयकर	२२७.००
०.००	कराड जनता सहकारी बँक	५९७.००
२,१५,९४३.४१	प्राप्त आगाऊ लेव्ही	४,६३,२८८.१३
२,८३१.००	कायदेशीर शुल्क (कोर्टाची बाब)	२,८३१.००
७,१००.००	मालोजीराव सहकारी पतपेढी	७,१००.००
१,७००.००	नवचैतन्य सहकारी पतपेढी संस्था	१,७००.००
१०३.००	इतर वसुली	१०३.००
८००.००	व्यवसाय कर देय	८००.००
४९,११५.०६	कामगार देय मजुरी	४८,८१४.०६
७,५२,७९०.०३	आगाऊ मजुरी प्राप्त	१७,८२,७७५.९६
१४,९२६.००	कामगार विमा	१४,९२६.००
९०,८८५.००	यशोदा सोसायटी	८२,२६७.००
११,६६,४२०.५०	(अ)	२४,३५,४३९.१५
	खर्चाची तरतूद :	
५,७०,६७५.००	वैधानिक लेखापरिक्षण फी	६,९०,६७५.००
१,२६,०००.००	अंतर्गत लेखापरिक्षण फी	१,५१,०००.००
२,४१,५००.००	लेखे लिखाण शुल्क देय	२,८१,५००.००
३७,०००.००	लेखे अंतिमीकरण शुल्क देय	३७,०००.००
४१,९५३.००	देय वेतन	४९,९३३.००
२,४६६.००	कर्मचारी विमा	२,४६६.००
४०,०००.००	सॉफ्टवेअर ए.एम.सी.	०.००
१०,५९,५९४.००	(ब)	१२,१२,५७४.००
२२,२६,०१४.५०	परिशिष्ट 'ई' - एकूण (अ + ब)	३६,४८,०१३.१५

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'फ' - स्थिर मालमत्ता

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	अ) संगणक	
८,४८७.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	३,३९५.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००८ पूर्वी	०.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००८ नंतर	०.००
८,४८७.००		३,३९५.००
५,०९२.००	वजा : चालू वर्षी घसारा - ६०%	२,०३७.००
३,३९५.००	डब्ल्यु.डी.व्ही. ३१-०३-२००९	१,३५८.००
	ब) फर्निचर आणि फिक्स्चर :	
५८,७६९.३७	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	५२,८८५.३७
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००८ पूर्वी	०.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००८ नंतर	०.००
५८,७६९.३७		५२,८८५.३७
५,८७६.००	वजा : चालू वर्षी घसारा - १०%	५,२८९.००
५२,८८५.३७	डब्ल्यु.डी.व्ही. ३१-०३-२००९	४७,५९६.३७
	क) कार्यालय साहित्य:	
५,५३८.२९	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	५,५३२.२९
९७०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००८ पूर्वी	३०,९५६.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००८ नंतर	०.००
६,५०८.२९		३५,६८८.२९
९७६.००	वजा : चालू वर्षी घसारा - १५%	५,३५३.००
५,५३२.२९	डब्ल्यु.डी.व्ही. ३१-०३-२००९	३०,३३५.२८
६९,८९२.६६	परिशिष्ट 'फ' - एकूण	७९,२८९.६५

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ग'

गुंतवणूक :

अ) कामगारांचा वैधानिक देय निधी :

	भ.नि. निधी	उपदान निधी	नुकसान भरपाई निधी	एकूण गुंतवणूक
(१) राष्ट्रीयकृत बँकामधील मुदत ठेव	९,१८,१०,५०६.००	२०,९६,५५२.००	५९,०८२.००	९,३९,६६.१४०,००
(अ)	९,१८,१०,५०६.००	२०,९६,५५२.००	५९,०८२.००	९,३९,६६.१४०,००
(२) मुदत ठेवीवरील संचित व्याज	१,०४,१९,०१४.००	४,७५,६९७.००	७,८११.००	१,०९,०२,५२२.००
(ब)	१,०४,१९,०१४.००	४,७५,६९७.००	७,८११.००	१,०९,०२,५२२.००
एकूण गुंतवणूक (अ + ब)	१०,२२,२९,५२०.००	२५,७२,२४९.००	६६,८९३.००	१०,४८,६८,६६२.००

ब) कामगार कल्याण निधी :

	सानुग्रह अनुदान निधी	राखीव निधी	वैद्यकीय निधी	एकूण गुंतवणूक
(१) राष्ट्रीयकृत बँकामधील मुदत ठेव	४,६५,८७१.००	८६,७४४.००	०.००	५,५२,६१५.००
(अ)	४,६५,८७१.००	८६,७४४.००	०.००	५,५२,६१५.००
(२) मुदत ठेवीवरील संचित व्याज	९७,६३७.००	११,२३५.००	०.००	१,०८,८७२.००
(ब)	९७,६३७.००	११,२३५.००	०.००	१,०८,८७२.००
एकूण गुंतवणूक (अ + ब)	५,६३,५०८.००	९७,९७९.००	०.००	६,६१,४८७.००

क) प्रशासकीय निधी :

(१) राष्ट्रीयकृत बँकामधील मुदत ठेव	२४,५६५.००
(अ)	२४,५६५.००
(१) मुदत ठेवीवरील संचित व्याज	४,७३२.००
(ब)	४,७३२.००
एकूण गुंतवणूक (अ + ब)	२९,२९७.००

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे परिशिष्ट 'ह' - चालू मालमत्ता, कर्ज आणि अग्रिम

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	१) चालू मालमत्ता	
४,२०५.३०	विविध शाखांमधील रोख रक्कम (जोडलेल्या परिशिष्टानुसार)	६,५७५.८०
१९,७७,८४४.८२	विविध शाखांमधील बँक शिल्लक (जोडलेल्या परिशिष्टानुसार)	५०,०४,७१०.४७
६०,०१५.००	अग्रिम उचल	७३,९२६.००
०.००	सहावा वेतन आयोग - उचल	७०,०५०.००
१२,५००.००	कर्मचारी उत्सव (दिवाळी) उचल	७,५००.००
३,३९,२००.००	कर्मचारी गृह कर्ज	२,७३,२००.००
१९,३७५.००	कर्मचाऱ्यांना दिलेले कर्ज	३९,८९०.००
३७,०७१.००	कर्मचारी वाहन कर्ज	१९,५७५.००
२,२९,२४५.००	कर्मचारी अग्रिम उचल	२,२९,२४५.००
२६,०४२.००	नोंदणीकृत कर्मचाऱ्यांकडून देय	५५,८६१.
१०,०८२.००	अग्रिम मजुरी	८००.००
२७,१५,५८०.१२	(अ)	५७,८१,३३३.२७
	२) ठेव	
१२,०००.००	दूरध्वनी ठेव	१२,०००.००
१,०००.००	फॅक्स मशीन ठेव	१,०००.००
१३,०००.००	(ब)	१३,०००.००
२७,२८,५८०.१२	एकूण (अ + ब)	५७,९४,३३३.२७

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे
परिशिष्ट 'ह' - चालू मालमत्ता, कर्ज आणि अग्रिम

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
२०१.४७ २६.०० २,१७०.५३ १५३.०० १,६०५.३० ४९.०० ४,२०५.३०	शाखानिहाय रोख खात्यांचा सारांश कराड शाखा कोरेगांव शाखा लोणंद शाखा फलटण शाखा सातारा शाखा वाई शाखा	२४१.४७ २६.०० २,२३८.५३ १००.०० ३,९३०.८० ३९.०० ६,५७५.८०
१,१७,१०३.०० १,१७,१०३.००	विविध शाखांची बँक खाती भुईज बँक ऑफ महाराष्ट्र बचत खाते क्र.	१,५१,३३३.०० १,५१,३३३.००
१०,३३,९४१.२३ १०,३३,९४१.२३	कराड शाखा बीओएम (कराड) बचत खाते एमके २	१८,९८,००७.७३ १८,९८,००७.७३
४७,०१९.९६ ४७,०१९.९६	कोरेगांव शाखा सातारा जिल्हा मध्यवर्ती बँक, कोरेगांव (मार्केट यार्ड) - बचत खाते क्र. ७००३	२,२१,१०५.९६ २,२१,१०५.९६
२,०३,८६५.५७ २,९१७.१० २,०६,७८२.६७	लोणंद शाखा बँक ऑफ बडोदा, लोणंद - २४०१ युनाईटेड वेस्ट बँक लि. बचत खाते ९२/६४५	२,७९,९३२.६२ ३,०३८.१० २,८२,९७०.७२
१,९०,०७०.०० १,९०,०७०.००	महाबलेश्वर शाखा यूनियन बँक ऑफ इंडिया, बचत खाते क्र. २४७६	३४,१२२.०० ३४,१२२.००
३,९८६.०० ३,९८६.००	मल्हार पेट शाखा बँक ऑफ महाराष्ट्र, मालहार पेट बचत खाते क्र. १११९८	४,०५६.०० ४,०५६.००
६,९००.०० ६,९००.००	मेढा शाखा बँक ऑफ बडोदा, बचत खाते क्र. ११११६	१,०३,६६०.०० १,०३,६६०.००
३२,९५८.२५ ३२,९५८.२५	पाचगणी शाखा बँक ऑफ महाराष्ट्र बचत खाते क्र. २००७३१४१८९०	३४,२५५.२५ ३४,२५५.२५

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

मागील वर्ष रु. पैसे	चालू मालमत्ता, कर्ज आणि अग्रिम	चालू वर्ष रु. पैसे
३,४३०.००	पाटण शाखा	३,४५१.००
३,४३०.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते क्र. १२२४६	३,४५१.००
१७,५११.३०	फलटण शाखा	१,१२,०१९.६६
१७,५११.३०	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते क्र. १८४५७	१,१२,०१९.६६
-५६,४०१.६१	सातारा शाखा	८४,८८६.८९
२,३७,०५२.८२	बीओएम पोवाई नाका सातारा चालू खाते ७०१५४/९७२	३,०५,४८४.८२
१,१२०.२२	बीओएम पोवाई नाका सातारा चालू खाते २१५२५/०६१	१,१२०.२२
३,३०४.५९	सातारा जिल्हा सह.बँक लि. बचत खाते (७३७१)	३,३०४.५९
१,८५,०७६.०२	सातारा जिल्हा सह.बँक लि. बचत खाते (९३२)	३,९४,७९६.५२
३८,४८२.०९	उब्रज शाखा	३,००,१६३.०९
३८,४८२.०९	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते २०२०६६२०६६९	३,००,१६३.०९
५३,६८८.३०	वाई शाखा	११,००,२११.५४
५३,६८८.३०	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते (एम के९९)	११,००,२११.५४
९,७१४.००	वठार स्टेशन शाखा	१,१०,१००.००
९,७१४.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते (एमके १)	१,१०,१००.००
३१,१८२.००	शिरवळ शाखा	२,५४,४५८.००
३१,१८२.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते १०८३१	२,५४,४५८.००
१९,७७,८४४.८२	एकूण बँक शिल्लक	५०,०४,७१०.४७

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००८ आणि ३१ मार्च २००९ अखेरची लेव्ही विगतवारी
परिशिष्ट 'आय'

	@२५%		@२५%	
	लेव्ही विगतवारी	सन २००८-०९	लेव्ही विगतवारी	सन २००७-०८
भविष्य निर्वाह निधी	१०.००	५०,७५,४९४.००	१०.००	५२,८४,९७८.००
उपदान	२.००	१०,१५,०९९.००	२.००	१०,५६,९९६.००
कामगार नुकसान भरपाई	१.००	५,०७,५४९.००	१.००	५,२८,४९८.००
सानुग्रह अनुदान	५.००	२५,३७,७४७.००	५.००	२६,४२,४८९.००
भरपगारी रजा	०.६७	३,४०,०५८.००	०.६७	३,५४,०९४.००
रजेचा पगार	२.००	१०,१५,०९९.००	२.००	१०,५६,९९६.००
वैद्यकीय मदत	०.३३	१,६७,४९१.००	०.३३	१,७४,४०४.००
राखीव निधी	१.००	५,०७,५४९.००	१.००	५,२८,४९८.००
प्रशासकीय	३.००	१५,२२,६४८.००	३.००	१५,८५,४९३.००
	२५.००	१,२६,८८,७३४.००	२५.००	१,३२,१२,४४६.००
		१,२६,८८,७३४.००		१,३२,१२,४४६.००

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ज' - प्रशासकीय खर्च

मागील वर्ष रु. पैसे		चालू वर्ष रु. पैसे
	१) मनुष्यबळ खर्च	
८,२५,७३६.००	कर्मचारी वेतन - (पगार व भत्ते)	८,९२,९८७.००
५४,८१३.००	अध्यक्ष व सचिव यांना अतिरिक्त पगार भत्ते	६९,६००.००
५,६२५.००	तात्पुरत्या कर्मचाऱ्यांचे पगार	०.००
८,६००.००	अतिरिक्त भत्ता	७,३००.००
७७,०२५.००	भविष्य निर्वाह निधी, मंडळाचा समभाग	८३,९५३.००
३७,९५८.००	उपदान कर्मचारी समभाग	४०,९४८.००
३४,९७४.००	कर्मचारी सानुग्रह अनुदान देय	४९,२८८.००
८२,०६६.००	भविष्य निर्वाह निधी - वैयक्तिक कर्मचारी व्याज अदा	९,०८,४९२.००
२,५००.००	कार्मिक अधिकारी - मोबाईल भत्ता	६,०००.००
११,२८,४९७.००		१२,४८,९६८.००
	२) कार्यालय खर्च	
४०,०००.००	लेखे लिखाण शुल्क	४०,०००.००
३८,५००.००	अंतर्गत लेखापरिक्षण शुल्क	३०,०००.००
१,१०,०००.००	वैधानिक लेखापरिक्षण शुल्क	१,२०,०००.००
०.००	कायदेशीर आणि व्यावसायिक शुल्क	३०,४००.००
२७,७८०.५०	किरकोळ खर्च	२२,८६१.५०
१३,२००.००	कार्यालय भाडे	१३,२००.००
२,८४०.००	स्विपर चार्ज	३,०००.००
४५,०००.००	सॉफ्टवेअर ए.एम.सी.	४५,०००.००
५,७२५.००	पोस्टेज व स्टॅम्प	५,४००.००
२२,०७२.००	दुरुस्ती आणि देखभाल (संगणक)	३४,६८९.००
२८,६५८.००	दूरध्वनी खर्च	२६,०१५.००
५८,०७४.००	वाहन भाडे	१५,०००.००
३,९३४.००	युपीएस ए.एम.सी.	३,९४५.००
३,९५,७८३.५०		३,८९,५१०.५०
	३) प्रशासकीय खर्च	
४,४०३.००	बँक शुल्क	२०,८७४.००
०.००	बँक अधिक/उणे	२,६०१.००
५६,४२४.००	छपाई आणि स्टेशनरी खर्च	७,००८.००
१३,९०२.००	प्रवास व महागाई भत्ता	१३,८२२.००
७४,७२९.००		४४,३०५.००
	४) घसारा	
५,०९२.००	संगणक	२,०३७.००
५,८७६.००	फर्निचर आणि फिक्चर्स	५,२८९.००
९७६.००	कार्यालय साहित्य	५,३५३.००
११,९४४.५०		१२,६७९.००
१६,१०,९५३.५०	एकूण प्रशासकीय खर्च	१६,९४,६६२.५०

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर जमा वेतन, मजुरी देय आणि लेवी जमा तपशील
परिशिष्ट 'ख' जमा वेतन, मजुरी देय आणि लेवी जमा तपशील

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
१,०२,७४५.८७ ५,३४,९९,८२९.९६ ५,३६,०२,५७५.०३ ५,२८,४९,७८५.०० ७,५२,७९.०३	१) ०१ एप्रिल २००८ अखेर जमा अग्रिम मजुरी अधिक : चालू वर्षी प्राप्त मजुरी वजा : चालू वर्षी मजुरी अदा ३१.०३.२००९ अखेर अग्रिम मजुरी खात्यात हस्तांतरित	७,५२,७९०.०३ ५,१७,८४,९२९.९३ ५,२५,३७,७११.९६ ५,०७,५४,९३६.०० १७,८२,७७५.९६
४२,२०६.०६ ४,५७,३९,८८८.०० ४,५७,८२,०९४.०६ ४,५६,९०,७७२.९४ ४२,२०६.०६ ४९,११५.०६	२) ०१/०४/२००८ अखेर मजुरी देय अधिक: चालू वर्षी देय मजुरी वजा : चालू वर्षी अदा मजुरी वजा : चालू वर्षी न दिलेली मजुरी ३१/०३/२००९ अखेर देय मजुरी	४९,११५.०६ ४,४०,२२,२९६.०० ४,४०,७१,४४१.०६ ४,३९,७३,४८९.९४ ४९,११५.०६ ४८,८१४.०६
४,४५,६५,५८२.०८ १,३४,२८,३८९.४१ १,११,४१,३९५.०० २२,८६,९९४.४१	३) चालू वर्षी अदा केलेली मजुरी लेव्ही प्राप्त वजा: मजुरीवरील लेव्ही आय-व्यय खात्यात वर्ग ३१/०३/२००९ अखेर लेव्ही	५,०७,५४,९३६.०० १,३१,५२,०२२.१३ १,२६,८८,७३४.०० ४,६३,२८८.१३

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००९ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ल'

महत्त्वपूर्ण लेखा धोरणे

- १) आर्थिक स्टेटमेंट ही ऐतिहासिक खर्च रुढीनुसार तयार केली गेली आहेत. मागील वर्षाच्या तुलनेत आर्थिक धोरणे नियमितपणे पाळलेली आहेत.
- २) मंडळाचे लेखे हे लेख्यांच्या मिश्र पद्धतीने खालील प्रमाणे तयार केले आहेत:-

अ) मजुरी आणि लेव्ही प्राप्त	व्यापारविषयक
ब) मजुरी अदा	व्यापारविषयक
क) लेव्हीची विगतवारी	व्यापारविषयक
ड) प्रशासकीय खर्च	व्यापारविषयक
ई) व्याज जमा	व्यापारविषयक
फ) इतर जमा	रोख

मजुरी येणे असल्यास आर्थिक किर्दामध्ये नोंद नाही. मागील वर्षाचा मार्च महिने ते चालू वर्षाचा फेब्रुवारी महिना अशा तऱ्हेने वर्षभराचे वेतन आणि लेव्ही बनलेली असते. चालू वर्षाच्या मार्च महिन्याची जमा लेव्ही आणि मजुरी ही अग्रिम प्राप्त लेव्ही आणि मजुरी म्हणून दर्शवली जाते.

- ३) एकूण लेखा प्रणाली ही व्यक्तिचलितरित्या राखली जाते आणि मग टॅली सॉफ्टवेअरमध्ये वर्ग केली जाते. कारण दुय्यम पुस्तके व्यक्तिचलितरित्या केली जात नाहीत. शाखा निहाय रोख पुस्तके व्यक्तिचलितरित्या राखली जातात. डेटा बेस सर्व्हर हा सातारा येथील मुख्य कार्यालयात ठेवला आहे. वर्ष अखेरीस सर्व शाखांमधील व्यवहार हे एकत्रित केले जातात.
- ४) स्थिर मालमत्तेचे मूल्यांकन हे खरेदी किंमतीवर केले जाते. घसान्याचा दर हा आयकर अधिनियमानुसार प्रो-राटा तत्त्वावर केला जातो. ही पद्धत मागील कित्येक वर्षांपासून अवलंबिलेली आहे.
- ५) गुंतवणूक ताळेबंदामध्ये मूल्यानुसार अंतर्भूत होते, जी दर्शनी मूल्याप्रमाणेच असते. गुंतवणूकीच्या मूल्यावर घसारा आकारला जात नाही.

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

- ६) गुंतवणूकीवरील संचित व्याज संगणकाद्वारे मुदत ठेवी वरील व्याजाला त्याच्या अवधीने भागून गणना केली जाते न की तिमाही चक्रवाढ व्याज पद्धतीने. त्यानंतर प्रत्यक्ष दिवसांचा संदर्भ घेऊन संचित व्याज काढले जाते. संगणकाच्या गणनेनुसार नोंदी केल्या जातात. बँक प्रमाणपत्रानुसार नाही कारण त्यात फरक असू शकतो. गुंतवणूकीवर जमा व्याज सरळ निधीमध्ये जमा केला जातो.
- ७) कामगारांना देय निधी किंवा वैधानिक फायदे अथवा कामगार कायदानुसार दिले जाणारे फायदे यांची गणना लेव्हीची विगतवारी व गुंतवणूकीवरील जमा व्याज यांची ताळेबंदातील आरंभ शिल्लक वजा चालू वर्षातील कामगारांना देय अशा पद्धतीने केली जाते.
- ८) विविध खात्यातील निधीवरील मुदत ठेवीचे व्याज त्या त्या निधीमध्ये वर्ग केले जाते. जमा-खर्च खात्यात वर्ग करून नंतर बचत खात्यातून जमा-खर्च खात्यात वर्ग केले जाते.
- ९) कामगार व कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाह निधी हे स्वतः मंडळामार्फत राखले जातात. कामगारांची व्यक्तिगत खाती राखली जातात पण केवळ माहितीसाठी. वैयक्तिक खात्यातील नोंदी मंडळाच्या खात्याशी एकत्रित केल्या जात नाहीत.
- १०) प्राप्त आणि अदा मजुरी ही मंडळाच्या 'जमा' आणि 'खर्च' या शिर्षाखाली जमा-खर्च खात्यात निर्देशित केली जाते कारण प्राप्त मजुरी जमा-खर्च खात्यात जमेत धरली जात नाही.

मे. शेंडे जोशी आणि कं. करीता

सनदी लेखापाल

सही/-

(विनायक बी. जोशी)

भागीदार

मुंबई :

दिनांक : २०/०३/२०१८

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

18th Annual Reports **01/04/2008 to 31/03/2009**

- 1) Chairman :- Vikas C. Panvelkar, Asst. Commissioner of Labour, Satara.
- 2) Secretary :- Rahul P. Todkar, Govt. Labour Officer, Kolhapur
(Additional Charge)

Government of Maharashtra vide its notification no Transfer 2015/Sr.No. 61/Labour-8, dated 28/05/2015 appointed Shri. Vikas C. Panvelkar, Assistant Commissioner of Labour, Satara as the Board Under Sec. 6A of the Mathadi Act 1969.

ANNUAL REPORT FOR THE YEAR 2008-2009

18th Annual report of Satara Mathadi & Unprotected Labour Board, Satara together with Auditors reports and Balance Sheet for the year ending 31st March, 2009 is submitting to Government as per the provision of section 7 (3) of the Maharashtra Mathadi Hamal and Mannual Workers (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1969.

Introduction -

Annual Report of the Satara Mathadi And Unprotected Labour Board for the year 2008-2009 are being submitted as follows:

Maharashtra Mathadi Hamal other Mannual Workers (Regulation & Employment & Welfare), Act 1969 is a piece of labour legislation regulating employment of Unprotected Workers in scheduled Employments & providing different amenities to achieves their welfare. Satara District Mathadi Hamal & other Mannual Workers (Regulation of Employment & Welfare) Scheme, 1991 is made for regulation of employments of unprotected working is 9 Schedule employments in Satara District Satara Mathadi & Unprotected Labour Board is established on 25.03.1991 to implement the welfare provision under Mathadi Act, 1969 and the scheme of the Board in the area of the Satara District.

ESTABLISHMENT OF THE BOARD

The State Government of vide its notification No. UWA.1484/(10465) LAB-5 Dt. 25-3-1991 published the scheme of the board as stated above claused 14 & 15 of this scheme came into force from 25-03-1991 onwards remaining clauses of the scheme came into force from 25-04-1991 onwards.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

Following scheduled employments are include in the scheme of the board

1. Iron and the steel market and shops.
2. Cloth, yarn & Cotton Market and shops.
3. Grocery market of shops.
4. Markets Factories and other Establishment not covered by any other entries in schedule to the Mathadi Act.
5. Railway yards & goods sheds.
6. Public transport vehicles.
7. Market or subsidiary Markets Established under Agriculture Produce Marketing (regulation) Act, 1963.
8. Food grains Godown.
9. Khoka making and Timber market.

Employment of the workers engaged in loading, Stacking, Carrying, Weighing etc. in above scheduled employment in Satara District is regulated by this board.

CONSTITUTION OF THE BOARD

Government of Maharashtra by its notification No. 1590/(11116) Lab - 5 Dt. 25-3-1991 Constituted board. The tenure of the State Government by its notification no. UWA-1394/(2703) Lab-5 dt. 19-09-1994. The constituted a Board constiting of one person and during the audit year Shri S.S. Valekar, Asstt. Commissioner of Labour was appointed as Board.

JURISDICTION OF THE BOARD

The Jurisdctions of the board is Satara Districts for 9 Scheduled Employments stated as above.

COURT CASES

During the year the Board has filed 2 cases in Honorable Labour Court & Industrial Court, Satara against employer. One case is disposed off during this year.

REGISTRATION

During the financial year 14 employers & 182 workers registered.

ALLOCATION OF LEVY

As per the provision of under clause 41 of the scheme of the board and provision for under clause 41 of the scheme the cost of operating the scheme of the board and provision for amenities and benefits to the workers, the rate of levy was fixed 25% on wages earned by the workers allocation of levy is as follows: -

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

Provision for	Percentage
1. Provident Fund	10.00%
2. Gratuity	2.00%
3. Workmen Compensation	1.00%
4. Reserve Fund	1.00%
5. Administration Fund	3.00%
6. Ex-Gratia	5.00%
7. Leave with wages	2.00%
8. Paid Holidays	0.67%
9. Medical Aid	0.33%
	25.00%

Financial Turnover - 2008-2009

1. Wages earned	Rs.	5,25,37,711.96
2. Levy earned	Rs.	1,31,52,022-13
3. Employer Registration fees	Rs.	350.00
4. Workers Registration	Rs.	182.00
5. Disbursement of Ex-gratia	Rs.	40,54,033.00
L.W.W. & Paid Holiday		

STATUTORY AUDIT:-

As per Govt. GR dated on 6/04/2013 & 18/01/2017 & 07/11/2017 M/s. Shende Joshi & Co. Chartered Accountants was appointed as a statutory auditor by Board's Order No. ACL/Mathadi/814, dated on 12/12/2017 for the year, 2007-2008 to 20013-2014. Audit reports, Trial Balance, Income & Expenditure A/c., Balance Sheet & Schedules of the year 2008-2009 enclosed here with.

Rahul P. Todkar
Secretary (Additional Charge)

Vikas C. Panvelkar
Chairman

**SATARA MATHADI AND UNPROTECTED
LABOUR BOARD, SATARA**

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

TO,
THE CHAIRMAN,
SATARA MATHADI AND UNPROTECTED
LABOUR BOARD, SATARA

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of SATARA MATHADI AND UNPROTECTED LABOUR BOARD ("the Board"), which comprise the Balance Sheet as at March 31, 2009, and the Statement of Income and Expenditure account of the board for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Board is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance of the Board in accordance with the Accounting Standards generally followed in India. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Board's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

* Basis for Qualified Opinion

1. *Since more than thirteen years have elapsed, some of the records such as bank statements of bank accounts, balance confirmations, musters for payments, third party documentary evidence for payments were not traceable. However we have relied on other available information to satisfy about the genuineness of the payments, In our opinion the missing records do not indicate any fraud or misappropriation. However the accounts have been prepared based on incomplete records and the management has given the explanation for the same.*
2. *The board maintains workers and staff gratuity fund. The rules are framed for the gratuity payable to the workers State Government for approval but are yet to be approved by Government of Maharashtra. Pending approval the board has been following the rules so sent with board resolutions. The gratuity fund is not approved by Income Tax Department.*
3. *The Gratuity Fund is not evaluated by auctorial valuation. The fund may not be sufficient to cover future liability. It is advisable to arrive at the correct position of fund and liability. Staff Gratuity provision is also on ad hoc basis and not on the basis of actuarial valuation.*
4. *The board has framed rules for workers and staff Provident Fund. The rules were framed prior to inclusion of Provident Fund under Provident Fund Act, 1925. The board has sent the rules for approval to Govt, of Maharashtra. So for the rules have not been approved. Till the approval is accorded board has been following the board resolutions and rules which may be contrary to provisions of P. F. Act, 1925. It is desirable that the decision about of the rules, investment policy, repayment, advance, refunds etc. be taken by Govt., if required in consultation with Law Ministry.*
5. *The board maintains Provident fund and gratuity fund with itself. The Investments of P.F. / Gratuity Fund are not made in Govt, securities but in fixed deposits with nationalized banks as per directives of Govt, of Maharashtra.*
6. *The receivables, payables under the head current liabilities are not tallied with individual list and are subject to confirmations. No provision is made in the accounts for the old receivables doubtful of recovery.*

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

***Qualified Opinion**

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph the financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- (a) *in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Board as at March 31, 2009;*
- (b) *in the case of the Income and Expenditure Account, of the deficit of the board and provident*

We report that:

- a. Subject to para one of the basis for qualified opinion, we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- b. Subject to para one of the basis for qualified opinion, in our opinion proper books of account as required by law have been kept by the Board so far as appears from our examination of those books
- c. the Balance Sheet, Statement of *Income and Expenditure*, dealt with by this Report are in agreement with the books of account

**For Shende Joshi and Co.
Chartered Accountants
Firm's Registration Number 110023W**

**(VINAYAK B. JOSHI)
(PARTNER)
Membership Number 035666**

**MUMBAI
Date : 20/03/2018**

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

To,
THE CHAIRMAN,
SATARA MATHADI AND UNPROTECTED
LABOUR BOARD
168, RAVIWAR PETH,
GRAMODDHAR BUILDING,
POWAI NAKA,
SATARA

Dear Sir,

Subject: The Statutory Audit Report of “**SATARA MATHADI AND UNPROTECTED LABOUR BOARD**” For the year ended 31st MARCH 2009.

I) **PREAMBLE.**

1. Name of the Board : Satara Mathadi And Unprotected Labour Board

2. Address of offices

Head Office : 168, Raviwar Peth, Gramoddhar Building,
Powai Naka, Satara

Branch office :

3. Names of the present officers

Chairman : Mr. V.C. Panwelkar

Secretary : Mr. H.A. Puri

4. Names of the officers during the audit period

Chairman : Mr. S.S. Karkar (From 20/04/2007 to 21/05/2012)

Secretary : Mr. B.D. Bote (From 05/06/2007 to 09/10/2011)

II) **THE FUNCTIONS OF THE BOARD :**

Satara Mathadi And Unprotected Labour Board is a statutory body, constituted by Government of Maharashtra under “The Maharashtra Mathadi, Hamal and Other Manual Workers (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1969”.

“Satara District Mathadi, Hamal and other manual workers (Regulation of employment and welfare) Scheme, 1991” was notified in terms of powers given by said Act which defines the functions and powers of the Board for the economic upliftment and welfare of the head loaders engaged in Loading, Stacking, Carrying, Weighing etc.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

Following scheduled employments are include in the scheme of the Board

1. Iron and the steel market and shops.
2. Cloth, yam & Cotton Market and shops.
3. Grocery market of shops.
4. Markets Factories and other Establishment not covered by any other entries in schedule to the Mathadi Act.
5. Railway yards & goods sheds.
6. Public transport vehicles.
7. Market or subsidiary Markets Established under Agriculture Produce Marketing (regulation) Act. 1963.
8. Food grains Godowns.
9. Khoka making and Timber market.

The Board has been functioning from Nov. 1992.

The Board acts as an agency to collect the wages of the registered Mathadi workers from the employers or traders who are also registered with the Board. The employers or traders deposit the wages due to the workers for the work done by them, with the Board and the Board in turn disburses it to the workers, after deducting the statutory deductions. The Board also collects an additional amount called “ Levy “ from the employers or traders, over and above the wages due and payable to the workers. The purpose and utilization of levy is decided by the Board in its meeting from time to time for social upliftment and welfare of the mathadi workers as per provisions of various labour laws.

The rate of levy collection is @ 25.00% of the wages from 01.12.1997. The allocation of levy collected is made to various funds as under: -

PROVIDENT FUND	10.00
GRATUITY	2.00
EX-GRATIA	5.00
LWW	2.00
PAID HOLIDAY	0.67
ADMIN. FUND	3.00
RESERVE FUND	1.00
WORKMAN COMPENSATION	1.00
MEDICAL AID	0.33
TOTAL	<u>25.00</u>

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

The Board has framed "The Satara Mathadi And Unprotected Workers & Employees Provident Fund Rules" for provident fund maintained and held by it for the benefit of the registered workers and employees. These rules were sent for approval on 27.03.2000 to the Government of Maharashtra. So far approval has not been received by the Board. The rules so framed have been followed by the Board.

Government of Maharashtra, by its Notification No.UWA/ 152002/(197/11)/ lab-5, dated 29.11.2002 notified that all Mathadi Boards are included in schedule to the "Provident Fund Act, 1925." The provident fund maintained by the Board become government provident fund, to which the "Provident Fund Act, 1925" applies.

The Board has also framed "Satara Mathadi And Unprotected Labour Workers Payment of Gratuity Rules" for gratuity fund and the same were sent to the Government of Maharashtra for approval. However, till date neither approval nor disapproval has been communicated to the Board in respect of gratuity fund rules.

Due to pendency of the records and pendency of accounts, the audits of the Board were pending since 2002-2003. The accounts were maintained manually. The Board has various centers in the district of Satara where the Mathadi workers undertake the loading/unloading work. As per the system followed, each center cash books were maintained separately but were incomplete. For the year under audit, some centers cash books and ledgers made in tally software for all the cash books available as well as for few cash books not available. The bank statements of three bank accounts and third party documentary evidences were not traceable ut the same have been corroborated with other information.

III) THE ANALYSIS & COMPARISON OF THE WORKING OF THE BOARD. ;

During the year under audit the total wages payment was Rs. 5.08 crores as compared to Rs. 5.28 crores of last year. Thus the wages collected have gone down by Rs 20.95 lacs showing 3.96% decrease compared to last year. The total levy collection was Rs. 126.89 lacs as compared to Rs. 132.12 lacs of last year. Thus the levy collected has also decreased by Rs.5.24 lacs showing 3.96% decrease compared to last year. Thus identical decrease is reflected in wages and levy as levy is 25% of wages. The wages collected but not processed for any reasons along with levy thereon lies in the account called wages and levy received in advance a/c. Thus only when wages are processed and disbursed, the levy gets accounted and appropriated to various funds. Accordingly Rs. 17.83 lacs are taken to wages received in advance as wages processed were Rs. 5.08 crores as against wages received Rs. 5.18 crores plus last year's advance were Rs. 7.53 lacs.

The analysis of the income and expenditure account and balance sheet is made here to highlight the working of the Board in four stages.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

1. Comparison with the last year.
2. Comparison of income and expenditure account.
3. Analysis of expenses where substantial increase / (decrease) are noticed.
4. Deposits and funds comparison.

(1) COMPARISON WITH THE LAST YEAR:

The important figures in Income & Expenditure A/c. and Balance Sheet are as below:

Particulars	2008-09	2007-08
	RS. IN LACS	
Levy received	126.89	132.12
Provision out of levy	111.66	116.27
Administrative expenses	16.95	16.11
Net income	(0.14)	0.97
Funds	1077.85	949.76
Deposits	1055.59	944.12

The comparison reveals the followings:

1. The levy received is showing downward trend.
2. Decrease in levy is co-related to Decrease in the provisions out of levy.
3. The administrative expenses have gone up marginally from Rs. 16.11 lacs of last year to Rs. 16.95 lacs of current year. While the surplus of last year has turned into deficit in the current year.
4. The funds & deposits have also increased: However increase in funds is Rs. 128.09 lacs while increase in deposits is Rs. 111.47 lacs.
5. The funds are not fully earmarked by investments, deposits are short by Rs.22.26 crores as compared to the funds. This means that all the funds are not fully invested.

(2) COMPARISON OF INCOME & EXPENDITURE A/C.

The comparisons of the Income and Expenditure A/c is as under:

Particulars	2008-09	2007-08
	RS. IN LACS	
Levy received	126.89	132.12
Levy allocated to statutory payments funds	65.98	68.70
Levy allocated to benefit payments funds	45.68	47.56
Levy allowable for administrative expenses	15.23	15.85
Interest received	1.25	0.63
Surcharge/Miscellaneous collection	0.34	0.60
Administrative expenses	16.95	16.11
Net surplus of administrative expenses	(0.14)	0.97

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

The deficit as reflected in the income & expenditure account is Rs. 0.14 lacs. If only share of levy is considered then there will be deficit at Rs. 1.72 lacs. (Rs. 15.23-16.95). The Board maintains administrative expenses fund. This fund is invested separately and interest earned thereon is credited to the administrative expenses fund. During the year Rs. 0.53 lacs are credited to this fund. Thus the deficit as shown in income and expenditure account does not reflect the actual surplus of Rs. 0.39 lacs [(0.14) + 0.53]. The comparison with the last year shows that due to decrease in levy and increase in administrative expenses, and decrease in the surcharged / miscellaneous collection there is deficit in the current year. The administrative expenses have increased as compare to last year from Rs. 16.11 lacs of last year to Rs. 16.95 lacs of current year.

(3) ANALYSIS OF EXPENSES WHERE SUBSTANTIAL INCREASE / (DECREASE) ARE NOTICED.

Particulars	2008-09	2007-08	Increase	% Increase
Payment to Temporary Staff	0.00	5625.00	(5625.00)	(100.00%)
Legal and Professional Charges	30,400.00	0.00	30,400.00	100.00%
Vehicle Rent	15,000.00	58,074.00	(43074.00)	(74.17%)
Bank Charges	20,874.00	4,403.00	16,471.00	374.09%
Printing and Stationery Charges	7,008.00	56,424.00	(49,416.00)	(87.58%)
Repairs and Maintenance	34,689.00	22,072.00	12,617.00	57.16%

The major decrease in Payment to temporary staff, vehicle rent and printing and stationery during the year. The major increase is in Legal and Professional Fees, Repairs and maintenance and bank charges as during the year. Since stock of stationery is not accounted, in one year expenses appear high. The provision for staff gratuity is worked out on the basis of pay and allowances payable for March 2009 at ad hoc rate of 4.5% of salaries assuming that it is paid @ 15 days salaries for each completed year of service. This calculation is simplistic. The Board should have gratuity liability calculated on actuarial basis and accordingly the provision should be made.

(4) DEPOSITS AND FUNDS COMPARISON:

The deposits fall short of funds by Rs. 22.26 lacs. The deposits & funds comparison is given below:-

WORKERS STATUTORY PAYMENTS FUNDS

(Rs. in lacs)

	FUNDS	DEPOSITS	DEFICIT
A) PROVIDENT FUND A/c. WORKERS	787.30	1022.30	235.00
B) GRATUITY FUND A/c. WORKERS	83.95	25.72	(58.23)
C) WORKMEN COMP. FUND	36.27	0.67	(35.60)

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

Thus the investments of workers provident fund is in excess by Rs. 235.00 lacs while shortfall in gratuity fund is of Rs. 58.23 lacs. The workmen compensation fund is short invested by Rs. 35.60 lacs. Thus provident fund is overinvested and the shortfall should have been made good for other funds.

STAFF STATUTORY PAYMENTS FUNDS

(Rs. in lacs)

	FUNDS	DEPOSITS	DEFICIT
A) PROVIDENT FUNDA/c STAFF	13.82	0.00	13.82
B) GRATUITY FUNDA/c STAFF.	3.24	0.00	3.24

Thus the staff provident fund is invested along with workers provident fund and hence it is covered by excess investment as shown above. Thus the staff gratuity fund is not earmarked and there is shortfall of Rs. 3.24 lacs.

WORKERS BENEFITS FUNDS

(Rs. in lacs)

	FUNDS	DEPOSITS	DEFICIT
A) Workers Ex-gratia/LWW/PH/Medical	62.09	6.61	55.48

Thus the workers benefit funds are not fully earmarked and there is short deposit.

ADMINISTRATIVE FUND

ADMINISTRATIVE FUND	39.28	0.29	38.99
---------------------	-------	------	-------

Thus administrative fund is overinvested and the shortfall should have been made good for other funds.

The comparison shows that the shortfall (between funds and investments) lies in savings accounts pending investments for levy allocation and balance in savings accounts cannot be clubbed with any particular fund.

IV) OTHER OBSERVATIONS:

M/s Vinayak B. Joshi & Co., Chartered Accountant, were appointed by the Board as "Internal Auditors" for this year. They have submitted their report to the Board.

The Investment Register are maintained properly by the Board. The entries are made in the registers regularly. Since the audit pertains to the year 2008-09, the fixed deposits as on 31.03.2009 have long back matured and hence investments could not be physically verified. We have relied on entries in bank account and fixed deposit register for verification. We have constructed investment register from records till 31.03.2017 and tallied that with physical verification of fixed deposits carried out by us as on 31.03.2017. The fixed deposit position created from records so created tallied with fixed deposits on hand as on 31.03.2017.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

V) AUDIT OBJECTIONS / IRREGULARITIES NOTICED:

1. "Satara Mathadi And Unprotected Labour Workers & Employees Provident Fund Rules" framed by the Board and so far not approved by the Government of Maharashtra are required to be modified/amended to suit the provisions of the "Provident Fund Act, 1925" said act. The investment of provident fund money is not made in government securities but in term deposits with the banks as per directives of Government of Maharashtra. **The separate bank accounts, Separate Balance Sheet, Income & Expenditure A/c for the workers and staff provident fund should be prepared, audited and the accounts so audited should be annexed with the Balance sheet of the Board.**
2. The Board has framed the rules of worker's gratuity fund over the years and sent to Govt, of Maharashtra for approval but the approval or disapproval is not communicated to the Board. In the absence of the approved rules, the rules framed have been followed. The payment of gratuity act with some modifications to suit the conditions of the Board has been followed. However the gratuity liability is a future liability and it crystallizes as and when worker retires or resigns. The Board should get the actuarial valuation of gratuity liability done from approved actuaries to ascertain whether the fund is sufficient to discharge the present value of the future liability. In our opinion some scientific method be adopted so that worker gets full amount of levy portion meant for gratuity e.g. for each worker who is having an a/c. of P.F, his contribution for each year from the date of registration be calculated. Interest earned on investment every year on investment be credited to each workers gratuity fund a/c. similar to P.F. a/c. The gratuity fund is not approved by Income Tax department and hence it is not approved gratuity fund.
3. The Board has not invested separately in fixed deposits the staff gratuity fund. The investment is made in the name of workers gratuity fund and earned interest is credited to fund. It is advisable to invest the staff gratuity fund separately.
4. Due to pendency of the records and pendency of accounts, the audits of the Board were pending since 1998. The accounts were maintained manually. The Board has various centers in the district of Satara where the Mathadi workers undertake the loading/unloading work. As per the system followed, each center cash books and ledgers were maintained separately and later consolidated at the year end. For the year under audit, some centers cash books and ledgers were not prepared and therefore from the data available the data entry was made in tally software for all the cash books available as well as for few cash books not available. The accounts have thus been

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

prepared from the records and information made available. Three bank accounts statements and third party documentary evidences were not traceable but the same have been corroborated with other information.

5. The monthly reconciliation of bank a/cs with various banks as well as wages received, paid and unpaid is not made by the Board regularly.
6. The cash on hand many times exceeds limit of Rs. 1000/- laid down under the scheme.
7. The identification marks should be put on each asset after physical verification at least once in a year. All the assets of the Board should be insured. The Board has not taken the insurance of furniture, fixture, computers for burglary and fire.
8. The surcharge recovered from registered employers towards delayed deposit of wages and levy should be refunded back to the workers as per Govt, directives in this regard.
9. Since the various funds maintained by the Board do not have separate bank accounts, the entire money lies in only one a/c of the Board. Instead of that, there should be allocation of levy at the end of each month to the savings accounts of various funds so that money is spent only for the purposes for which it is meant to be spent.
10. The various payable under the head current liabilities are not supported by detailed list and not tallied. These are subject to confirmation. Unpaid wages, wages received in advance, levy received in advance should be tallied with individual list. In the absence of the same, the accuracy of these figures can not be vouched for.
11. The annual reports are not submitted to the Govt, in time.
12. The receivables under the head current assets not supported by detailed list and not tallied. These are subject to confirmation
13. Copies of the Board proceedings be submitted to the Govt.
14. The Board has to carry out the evaluation and review of the software and hardware system, data integrity. In respect of data entry and authorizations, Back dated entries should be stopped completely, appropriate authorization levels and password management should be there. Employees should be educated on use of passwords and not sharing the same with others.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

15. The cash on hand should be surprised checked by the secretary or other official deputed in this regard.
16. The rules for utilization of Reserve fund be framed with approval from Govt, of Maharashtra.
17. The minutes book and resolutions are the important records. The resolutions be given chronological serial numbers and pasted in minute books. In the absence of the same, the minute book is not fully compliant with statutory requirement.
18. Considering the size of the operations, volume of work, the board should have qualified chief accountant, and qualified accounts staff. The board should have the MIS developed so that the monthly reports of wages received, paid, received but not paid, dues on account of cheque returns, bank reconciliation etc. are update and done on day to day basis
19. The board should comply with the other tax requirements such as Income Tax, Tax deduction at source, professional tax etc and also requirement of submission of annual reports before State Legislative Assembly.
20. The other internal control measures such as rotation of the jobs of the table clerks at periodical intervals, keeping cash under double custody lock etc. should be implemented. Surprise visits and inspection of different centers should be undertaken.

We are thankful to the Government of Maharashtra for giving us a chance to render our professional services and also to the Chairman, Secretary, Accountant and ether staff for the co-operation extended during the course of our audit.

For Shende Joshi and Co.
Chartered Accountants
Firm's Registration Number 110023W

(VINAYAK B. JOSHI)
(PARTNER)

Membership Number 035666

MUMBAI
Date : 20/03/2018

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009

PREVIOUS YEAR Rs.	SOURCE OF FUNDS	SH.	CURRENT YEAR Rs.
85,61,660.46	RESERVES AND SURPLUS	A	91,17,829.96
7,88,01,716.07	WORKERS' STATUTORY PAYMENTS FUNDS	B	9,07,52,510.07
14,65,395.00	STAFF STATUTORY PAYMENTS FUNDS	C	17,05,341.00
61,47,542.74	WORKERS' BENEFIT FUNDS	D	62,09,374.74
22,26,014.50	CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	E	36,48,013.15
9,72,02,328.77	TOTAL		11,14,33,068.92

AS PER OUR STATUTORY AUDIT REPORT OF
EVEN DATE ATTACHED

FOR **SHENDE JOSHI & CO.**
CHARTERED ACCOUNTANTS

(VINAYAK B. JOSHI)
PARTNER

MUMBAI
Date : 20/03/2018

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009

PREVIOUS YEAR Rs.	APPLICATION OF FUNDS	SH.	CURRENT YEAR Rs.
61,812.65	FIXED ASSETS	F	79,289.65
	INVESTMENTS		
8,77,86,727.00	Workers Statutory Payment Funds	G	10,48,68,662.00
32,07,644.00	Workers' Benefit Funds	G	6,61,487.00
34,17,565.00	Administration Fund	G	29,297.00
	CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES		
27,28,580.12	Current Assets, Loans and Advances	H	57,94,333.27
9,72,02,328.77	TOTAL		11,14,33,068.92

**FOR SATARA MATHADI &
UNPROTECTED LABOUR BOARD**

ACCTT.

SECRETARY

CHAIRMAN

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

INCOME & EXPENDITURE A/C FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2009

PREVIOUS YEAR Rs.	INCOME		CURRENT YEAR Rs.
5,28,49,785.00	Gross Wages Received		5,07,54,936.00
1,32,12,446.00	Levy Received		1,26,88,734.00
6,60,62,231.00			6,34,43,670.00
62,590.00	Interest on Saving A/c.		1,24,557.00
	OTHER RECEIPTS		
4,524.00	Sale of Books		4,565.00
23,190.00	Surcharge Recovery		12,358.00
1,857.00	Interest on Loan from Staff		4,236.00
2,483.00	Interest on Recurring Deposit Matured		1,644.00
0.00	I-Card Fees		950.00
25,901.00	Interest Received on Other Funds		10,188.00
2,250.00	Interest on Vehicle Loan		0.00
6,61,85,026.00	TOTAL INCOME	(A)	6,36,02,168.00

AS PER OUR STATUTORY AUDIT REPORT OF
EVEN DATE ATTACHED

FOR **SHENDE JOSHI & CO.**
CHARTERED ACCOUNTANTS

(VINAYAK B. JOSHI)
PARTNER

MUMBAI

Date : 20/03/2018

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

INCOME & EXPENDITURE A/C FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2009

PREVIOUS YEAR Rs.	EXPENDITURE		CURRENT YEAR Rs.
5,28,49,785.00	Gross Wages Paid		5,07,54,936.00
	ALLOCATION OF LEVY		
	To Workers' Statutory Payments Funds:		
52,84,978.00	Workers' Provident Fund		50,75,494.00
10,56,996.00	Workers' Gratuity Fund		10,15,099.00
5,28,498.00	Workers' Workmen Compensation Fund		5,07,549.00
	To Workers' Benefit Funds :		
26,42,489.00	Workers' Ex-Gratia (Bonus)		25,37,747.00
3,54,094.00	Workers' Leave with Wages		3,40,058.00
10,56,996.00	Workers' Paid Holidays		10,15,099.00
1,74,404.00	Workers' Free Medical Fund		1,67,491.00
5,28,498.00	Workers' Reserve Fund		5,07,549.00
<u>1,16,26,953.00</u>		(B)	<u>1,11,66,086.00</u>
<u>6,44,76,738.00</u>	TOTAL OF WAGES AND LEVY PAID TO WORKERS	(C)	<u>6,19,21,022.00</u>
	ADMINISTRATIVE EXPENSES		
11,28,497.00	Manpower Cost		12,48,168.00
3,95,783.50	Office Overheads		3,89,510.50
74,729.00	Administrative Expenses		44,305.00
11,944.00	Depreciation		12,679.00
<u>16,10,953.50</u>		(D)	<u>10,94,662.50</u>
<u>6,60,87,691.50</u>	TOTAL EXPENDITURE E = (C + D)		<u>6,36,15,684.50</u>
	Surplus for the Year being excess of Income over Expenditure Transferred to I/E A/c. in Balance Sheet		
97,334.50		(A-E)	-13,516.50

**FOR SATARA MATHADI &
UNPROTECTED LABOUR BOARD**

ACCTT.

SECRETARY

CHAIRMAN

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009

SCHEDULE 'A' - RESERVES AND SURPLUSES

PREVIOUS YEAR Rs.		CURRENT YEAR Rs.
	RESERVE FUND	
40,64,650.40	Balance as per Last Balance Sheet	46,72,606.40
	Add.: Registration Fess:	
191.00	From Workers @ Rs. 1/-	182.00
100.00	From Employers @ Rs. 25/-	350.00
5,28,498.00	Levy Allocation During the year	5,07,549.00
79,167.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	8,681.00
46,72,606.40		51,89,368.40
	ADMINISTRATIVE EXPENSES FUND	
35,86,647.56	Balance As per Last Balance Sheet	38,89,054.06
2,05,072.00	Add.: Interest Accrued & Received Cr to Fund	52,924.00
37,91,719.56		39,41,978.06
97,334.50	Add : Transferred from Income & Expenditure A/c. being excess of Income over expenditure	-13,516.50
38,89,054.06		39,28,461.56
85,61,660.46	GRANT TOTAL OF SCHEDULE 'A'	91,17,829.96

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009

SCHEDULE 'B' - WORKERS' STATUTORY PAYMENTS FUNDS

PREVIOUS YEAR Rs.		CURRENT YEAR Rs.
	PROVIDENT FUND (Workers)	
5,72,53,612.35	Balance as per Last Balance Sheet	6,80,19,590.35
52,85,666.00	Add : Levy Allocation - (P.F. Board Cont.) - As per Cal.	50,75,551.00
52,85,666.00	Workers P.F. Contribution (Routed thru Wages J/E)	50,75,551.00
52,75,577.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	78,47,440.00
0.00	Loan to Workers Recovered on Resignations	3,150.00
0.00	Interest received on Board Loan	2,364.00
7,31,00,521.35		8,60,23,646.35
43,78,431.00	Less : Paid during the year (Full & Final Settlement)	58,16,273.00
7,02,500.00	Non Refundable P.F. Advance	14,77,200.00
0.00	Interest Transferred to Staff P.F.	0.00
6,80,19,590.35		7,87,30,173.35
	GRATUITY FUND - (Workers)	
63,33,339.82	Balance as per Last Balance Sheet	74,80,851.82
10,56,996.00	Add : Levy Allocation During the year	10,15,099.00
3,38,781.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	2,05,621.00
77,29,116.82		87,01,571.82
2,48,265.00	Less : Payment to Resigned Workers	3,06,684.00
74,80,851.82		83,94,887.82
	WORKMEN'S COMPENSATION FUND	
29,39,914.90	Balance as per Last Balance Sheet	33,01,273.90
5,28,498.00	Add: Levy Allocation During the year	5,07,549.00
67,127.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	34,451.00
42,704.00	Insurance Claim Received (for payment to workers)	35,427.00
35,78,243.90		38,78,700.90
2,76,970.00	Less : Payment to Workers	2,51,252.00
33,01,273.90		36,27,448.90
7,88,01,716.07	GRAND TOTAL OF SCHEDULE "B"	9,07,52,510.07

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009

SCHEDULE 'C' - STAFF STATUTORY PAYMENTS FUNDS

PREVIOUS YEAR Rs.		CURRENT YEAR Rs.
	PROVIDENT FUND (Staff)	
9,92,627.00	Balance as per Last Balance Sheet	11,81,743.00
77,025.00	Add : Provisions during the year - (P.F. Board Contribution)	83,153.00
77,025.00	Staff P.F. Contribution	83,153.00
82,066.00	Interest credited on Staff individual P.F. A/c.	1,08,492.00
12,28,743.00		14,56,541.00
47,000.00	Less : Non Refundable P.F. Amount of Staff	75,000.00
11,81,743.00		13,81,541.00
	GRATUITY FUND - (Staff)	
2,46,494.00	Balance as per Last Balance Sheet	2,83,652.00
37,158.00	Add : Provision out of Administration Exp.	40,148.00
2,83,652.00		3,23,800.00
14,65,395.00	GRAND TOTAL OF SCHEDULE "C"	17,05,341.00

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009 SCHEDULE 'D' - WORKERS BENEFIT FUNDS

PREVIOUS YEAR Rs.		CURRENT YEAR Rs.
	a) Workers' Ex-Gratia (Diwali Bonus) Fund)	
29,13,720.31	Balance as Per Last Balance Sheet	36,55,316.31
26,42,489.00	Add : Levy Allocation During the year	25,37,747.00
1,01,790.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	63,130.00
56,57,999.31		62,56,193.31
20,02,683.00	Less: Payment to workers	26,42,786.31
36,55,316.31		36,13,407.31
	b) Workers' Leave with Wages Payment Fund	
11,13,068.96	Balance as per Last Balance Sheet	13,68,991.96
10,56,996.00	Add: Levy Allocation During the year	10,15,099.00
21,70,064.96		23,84,090.96
8,01,073.00	Less: Payment to workers	10,57,114.00
13,68,991.96		13,26,976.96
	c) Workers Paid Holidays Payment Fund	
3,72,880.87	Balance as per Last Balance Sheet	4,58,614.87
3,54,094.00	Add: Levy Allocation during the year	3,40,058.00
7,26,974.87		7,98,672.87
2,68,360.00	Less: Payment to workers	3,54,133.00
4,58,614.87		4,44,539.87
	d) Workers' Free Medical Benefit Fund	
4,93,423.60	Balance as per Last Balance Sheet	6,64,619.60
1,74,404.00	Add: Levy Allocation during the year	1,67,491.00
9,292.00	Interest Accrued & Received Cr to fund	2,340.00
6,77,119.60		8,34,450.60
12,500	Less: Group Insurance paid	10,000.00
6,64,619.60		8,24,450.60
61,47,542.74	GRAND TOTAL OF SCHEDULE "D"	62,09,374.74

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009 SCHEDULE 'E' - CURRENT LIABILITIES AND PROVISION

PREVIOUS YEAR Rs.		CURRENT YEAR Rs.
	DEDUCTIONS FROM WAGES OF WORKERS'	
0.00	Dyandeep Credit Society	10.00
30,000.00	Deposit from Employers Anamat A/c.	30,000.00
227.00	Income Tax Paid	227.00
2,15,943.41	Levy Received in Advance	597.00
2,831.00	Legal Recived in Advance	4,63,288.13
7,100.00	Malojirao Sahakari Pathpedhi	2,831.00
1,700.00	Navchaitanya Sahakari Pathpedhi Sanstha	7,100.00
103.00	Other Recovery	103.00
800.00	Professional Tax Payable	800.00
49,115.06	Wages Payable to Workers	48,814.06
7,52,790.03	Wages Received in Advance	17,82,775.96
14,926.00	Workers L.I.C.	14,926.00
90,885.00	Yashoda Society	82,267.00
11,66,420.50	(A)	24,35,439.15
	PROVISIONS FOR EXPENSES	
5,70,675.00	Statutory Audit Fees	6,90,675.00
1,26,000.00	Internal Audit Fees	1,51,000.00
2,41,500.00	Accounts Writing Charges Payable	2,81,500.00
37,000.00	Accounts Finalisation Charges Payable	37,000.00
41,953.00	Salary Payable	49,933.00
2,466.00	Staff L.I.C.	2,466.00
40,000.00	Software A.M.C.	0.00
10,59,594.00	(B)	12,12,574.00
22,26,014.50	GRAND TOTAL OF SCHEDULE "E" TOTAL OF CURRENT LIABILITIES (A+B)	36,48,013.15

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009 SCHEDULE 'F' - FIXED ASSETS

PREVIOUS YEAR Rs.		CURRENT YEAR Rs.
	a) Computers	
8,487.00	Balance as per last Balance Sheet	3,395.00
0.00	Add : Addition during the year - Before Sept., 08	0.00
0.00	Add : Addition during the year - After Sept., 08	0.00
8,487.00		3,395.00
5,092.00	Less : Depreciation for the year @ 60%	2,037.00
3,395.00	W.D.V. as on 31.03.2009	1,358.00
	b) Furniture & Fixtures	
58,761.37	Balance as per last Balance Sheet	52,885.37
3,300.00	Add : Addition During the year - Before Sept. 08	0.00
0.00	Add : Addition During the year - After Sept. 08	0.00
58,761.37		52,885.37
5,876.00	Less : Depreciation for the year @10%	5,289.00
52,885.37	W.D.V. as on 31.03.2009	47,596.37
	e) Office Equipments	
5,538.29	Balance as per last Balance Sheet	5,532.29
970.00	Add : Addition During the year - Before Sept. 08	30,156.00
0.00	Add : Addition During the year - After Sept. 08	0.00
6,508.29		35,688.29
976.00	Less: Depreciation for the year @15%	5,353.00
5,532.28	W.D.V. as on 31.03.2009	30,335.28
61,812.65	GRAND TOTAL OF SCHEDULE "F"	79,289.65

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009

PREVIOUS YEAR
Rs.

CURRENT YEAR
Rs.

SCHEDULE 'I'

INVESTMENTS

a) Workers' Statutory Payment Funds

		PROVIDENT FUND	GRATUITY FUND	WORKMAN COMPENSATION FUND	TOTAL INVESTMENT
i) Fixed Dep. with Nationalised Banks		9,18,10,506.00	20,96,552.00	59,082.00	9,39,66,140.00
	(A)	9,18,10,506.00	20,96,552.00	59,082.00	9,39,66,140.00
ii) Accrued on Fixed Deposit	(B)	1,04,19,014.00	4,75,697.00	7,811.00	1,09,02,522.00
TOTAL INVESTMENTS (A+B)		10,22,29,520.00	25,72,249.00	66,893.00	10,48,68,662.00

b) Workers' Benefit Funds

		EX-GRATIA FUND	RESERVE FUND	MEDICAL FUND	TOTAL INVESTMENT
i) Fixed Dep. with Nationalised Banks		4,65,871.00	86,744.00	0.00	5,52,615.00
	(A)	4,65,871.00	86,744.00	0.00	5,52,615.00
ii) Accrued on Fixed Deposit	(B)	97,637.00	11,235.00	0.00	1,08,872.00
TOTAL INVESTMENTS (A+B)		5,63,508.00	97,979.00	0.00	6,61,487.00

c) ADMINISTRATIVE FUND

i) Fixed Dep. with Nationalised Banks		24,565.00
	(A)	24,565.00
ii) Accrued on Fixed Deposit	(B)	4,732.00
TOTAL INVESTMENTS (A+B)		29,297.00

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009 SCHEDULE 'H' - CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES

PREVIOUS YEAR Rs.		CURRENT YEAR Rs.
	I) Current Assets :	
4,205.30	Cash on Hand with Various Centres (As per Schedule Attached)	6,575.80
19,77,844.82	Bank Balances with various Centres (As per Schedule Attached)	50,04,710.47
60,015.00	Agrim Advance	73,926.00
0.00	Advance Against Six Pay Commission	70,050.00
12,500.00	Staff Festival (Diwali (Advance)	7,500.00
3,39,200.00	Staff Housing Loan	2,73,200.00
19,375.00	Loan to Staff	39,890.00
37,071.00	Vehicle Loan to Staff	19,575.00
2,29,245.00	Workers Agrim Advance	2,29,245.00
26,042.00	Due from Registered Workers (Cheque Retd.)	55,861.00
10,082.00	Advance Wages	800.00
27,15,580.12	(A)	57,81,333.27
	ii) Deposits	
12,000.00	Telephone Deposit	12,000.00
1,000.00	Fax Machine Deposit	1,000.00
13,000.00	(B)	13,000.00
27,28,580.12	TOTAL OF CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES = (A+B)	57,94,333.27

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009 SCHEDULE 'H'

PREVIOUS YEAR Rs.		CURRENT YEAR Rs.
	CASH ACCOUNTS SUMMARY CENTRE-WISE	
201.47	KARAD CENTRE	241.47
26.00	KOREGAON CENTRE	26.00
2,170.00	LONAND CENTRE	2,238.53
153.00	PHALTAN CENTRE	100.00
1,605.30	SATARA CENTRE	3,930.00
49.00	WAI CENTRE	39.00
4,205.30		6,575.80
	BANK ACCOUNTS WITH VARIOUS CENTRES	
	BHUINJ :	
1,17,103.00	Bank of Maharashtra S.B. A/c.	1,51,333.00
1,17,103.00		1,51,333.00
	KARAD CENTRE	
10,33,941.23	B.O.M. (Karad) S.B. A/c. / MK 2	18,98,007.73
10,33,941.23		18,98,007.73
	KOREGAON CENTRE	
47,019.96	Satara District Co-Op. Bank Ltd., Koregaon (Market Yard) - S.B. A/c. 7003)	2,21,105.96
47,019.96		2,21,105.96
	LONAND CENTRE	
2,03,865.57	S.B.I. (Lonand) C/A A/c. (CD/77)	2,79,932.62
2,917.10	United West Bank Ltd, Lonand S.B.A/c. 92/645	3,038.10
2,06,782.67		2,82,970.72
	MAHABALESHWAR CENTRE	
1,90,070.00	Union Bank of India (Mahabaleshwar) S.B. A/c. 2476	34,122.00
1,90,070.00		34,122.00
	MALHAR PETH CENTRE :	
3,986.00	Bank of Maharashtra Mal Peth S.B. A/c. 11198	4,056.00
3,986.00		4,056.00
	MEDHA :	
6,900.00	Bank of Baroda S.B. A/c. 11116	1,03,660.00
6,900.00		1,03,660.00

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009

PREVIOUS YEAR Rs.		CURRENT YEAR Rs.
32,958.25	PANCHGANI Bank of Maharashtra S.B. A/c. 20073141890	34,255.25
32,958.25		34,255.25
3,430.00	PATAN CENTRE Bank of Maharashtra Patan S.B.A/c. 12246	3,451.00
3,430.00		3,451.00
17,511.30	PHALTAN CENTRE Bank of Maharashtra Phaltan S.B. A/c. 18457	1,12,019.66
17,511.30		1,12,019.66
-56,401.61	SATARA CENTRE B.O.M. Powai Naka Satara C.A. A/c. 70154/972	84,886.89
2,37,052.82	B.O.M. Powai Naka Satara C.A. A/c. 21525/061	3,05,484.82
1,120.22	Satara District Co-op. Bank Ltd. (ZP) S.B. A/c. (7371)	1,120.22
3,304.59	Satara District Co-op. Bank Ltd. (ZP) S.B. A/c. (932)	3,304.59
1,85,076.02		3,94,796.52
38,482.09	UMBRAJ Bank of Maharashtra S.B. A/c. 20206620669	3,00,163.09
38,482.09		3,00,163.09
53,688.30	WAI CENTRE Bank of Maharashtra S.B. A/c. (MK 99)	11,00,211.54
53,688.30		11,00,211.54
9,714.00	WATHAR STATION CENTRE Bank of Maharashtra S.B. A/c. (MK 1)	1,10,100.00
9,714.00		1,10,100.00
31,182.00	SHIRWAL CENTRE B.O.M. Shirwal S.B. A/c. 10831	2,54,458.00
31,182.00		2,54,458.00
19,77,844.82	TOTAL BALANCES OF ALL BANKS	50,04,710.47

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2009

SCHEDULE 'I'

	@25%		@25%	
	LEVY ALL.	For 2008-09	LEVY ALL.	For 2007-08
PROVIDENT FUND	10.00	50,75,494.00	10.00	52,84,978.00
GRATUITY FUND	2.00	10,15,099.00	2.00	10,56,996.00
WORKMEN COMP. FUND	1.00	5,07,549.00	1.00	5,28,498.00
BONUS/EX-GRATIA FUND	5.00	25,37,747.00	5.00	26,42,489.00
PAID HOLIDAY FUND	0.67	3,40,058.00	0.67	3,54,094.00
L.W.W. FUND	2.00	10,15,099.00	2.00	10,56,996.00
MEDICAL BENEFIT FUND	0.33	1,67,491.00	0.33	1,74,404.00
RESERVE FUND	1.00	5,07,549.00	1.00	5,28,498.00
ADMINISTRATION FUND	3.00	15,22,648.00	3.00	15,85,493.00
	25.00	1,26,88,734.00	25.00	1,32,12,446.00
		1,26,88,734.00		1,32,12,446.00

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR 2009 SCHEDULE 'J' ADMINISTRATIVE EXPENSES

PREVIOUS YEAR Rs.		CURRENT YEAR Rs.
	i) MANPOWER COSTS	
8,25,736.00	Staff Salaries - (Pay and Allowances)	8,92,187.00
54,813.00	Additional Charges Salary to Chairman & Secretary	69,600.00
5,625.00	Payment to Temporary Staff	0.00
8,600.00	Extra Work Allowance	7,300.00
77,025.00	Boards Contribution to Provident Fund	83,153.00
37,158.00	Staff Contribution to Gratuity Fund	40,148.00
34,974.00	Staff Ex-Gratia Payment	41,288.00
82,066.00	Interest Paid to Individual Staff P.F.	1,08,492.00
2,500.00	Personal Officer Mobile Allowance	6,000.00
11,28,497.00		12,48,168.00
	ii) OFFICE OVERHEADS	
40,000.00	Accounts Writing Charges	40,000.00
38,500.00	Audit Fees (Internal)	30,000.00
1,10,000.00	Audit Fees (Statutory)	1,20,000.00
0.00	Legal and Professional Charges	30,400.00
27,780.50	Miscellaneous Expenses	22,861.50
13,200.00	Office Rent	13,200.00
2,840.00	Sweeper Charges	3,000.00
45,000.00	Software A.M.C.	45,000.00
5,725.00	Postage & Stamps	5,400.00
22,072.00	Repairs & Maintenance (Computer)	34,689.00
28,658.00	Telephone Expenses	26,015.00
58,074.00	Vehicle Rent	15,000.00
3,934.00	UPS AMC	3,945.00
3,95,783.50		3,89,510.50
	iii) ADMINISTRATIVE EXPENSES	
4,403.00	Bank Charges	20,874.00
0.00	Bank Excess / Less	2,601.00
56,424.00	Printing and Stationery Charges	7,008.00
13,902.00	Travelling & D.A. Expenses	13,822.00
74,729.00		44,305.00
	iv) DEPRECIATION	
5,092.00	Computers	2,037.00
5,876.00	Furniture and Fixtures	5,289.00
976.00	Office Equipment	5,353.00
11,944.00		12,679.00
16,10,953.50	TOTAL ADMINISTRATIVE EXPENSES	16,94,662.50

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET - 2008-09

SCHEDULE 'K' - WAGES RECONCILIATION FOR 2007-2008 & 2008- 2009

PREVIOUS YEAR Rs.		CURRENT YEAR Rs.
1,02,745.87	1) Wages recd. in advance as on 01.04.2008	7,52,790.03
5,34,99,829.16	Add: Wages Received during the year	5,17,84,921.93
5,36,02,575.03		5,25,37,711.96
5,28,49,785.00	Less: Wages Processed for the year	5,07,54,936.00
7,52,790.03	Trfd. to Wages Recd in advance as on 31.03.2009	17,82,775.96
42,206.06	2) Wages Payable as on 01.04.008	49,115.06
4,57,39,888.00	Add : Net Wages Payable for the year	4,40,22,296.00
4,57,82,094.06		4,40,71,411.06
4,56,90,772.94	Less : Wages Paid during the year	4,39,73,481.94
42,206.06	Less: Unpaid wages paid during the year	49,115.06
49,115.06	Wages Payable as on 31.03.2009	48,814.06
4,45,65,582.08	3) Wages processed during the year	5,07,54,936.00
1,34,28,389.41	Levy received	1,31,52,022.13
1,11,41,395.00	Less: Levy on wages processed taken to Income and exp. a/c.	1,26,88,734.00
22,86,994.41	LEVY RECEIVED IN ADVANCE	4,63,288.13

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE 'L'

STATUTORY AUDIT REPORT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2009

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

- 1) The Financial Statements are prepared under the historical cost convention. The accounting policies have been consistently followed as with those in the previous year.
- 2) The accounts of the board are prepared on mixed system of accounting as under:-
 - a) Wages and Levy Received MERCHANTILE
 - b) Wages Paid MERCHANTILE
 - c) Allocation of Levy MERCHANTILE
 - d) Administrative Expenses MERCHANTILE
 - e) Interest Income MERCHANTILE
 - f) Other Income CASH

The wages receivable if any are not accounted in the financial books. The wages and levy of the year consist of the wage month of March of the last year to February of the Current Year. The wages and levy of March month of the current year received during the current year are shown as wages and levy received in advance.

- 3) The total accounting system is maintained manually but same is fed again in tally software as secondary books were not prepared manually. The manual cash books are maintained center-wise. The data base server is kept in Head office at Satara. At the end of each year the transactions in the centers are consolidated.
- 4) Fixed assets are valued at landed historical cost. The depreciation is charged at the rates prescribed in Income Tax Act on pro rata basis. This system has been followed from last many years.
- 5) Investments are carried in Balance Sheet at cost, which is same as face value. There is no depreciation in the value of investments.
- 6) The accrued interest on investments is generated on computer by dividing total interest over the period of fixed deposits and not on quarterly compounding the interest. The accrued interest is then calculated with reference to actual no. of days. The entries are passed on the basis of computer calculations and not as per bank certificate which may vary but not materially. The interest on earmarked investments is directly credited to the fund.
- 7) Funds or payable to the workers under statutory benefits or as per labour law benefits are arrived at by adding levy allocation and interest on earmarked investments to the opening balance and deduction for payments to the workers during the year.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

- 8) Interest on fixed deposits of various earmarked funds is directly credited to respective funds and not routed through income and expenditure account except interest on General Fund S.B. Accounts, which is credited to Income and Expenditure Account.
- 9) Provident fund of the workers and staff is maintained by the board with itself. The individual accounts of the workers are maintained but only on memorandum basis. The entries in individual accounts are not integrated with the board's accounts.
- 10) The wages received and paid are not shown under the heads "income" and "expenditure" respectively in income and expenditure account of the board but the reconciliation of wages received and paid is given in the schedule as wages are receipts but not considered as income and expenditure.

**For Shende Joshi and Co.
Chartered Accountants
Firm's Registration Number 110023W**

PLACE : MUMBAI
DATE : 20/03/2018

**(VINAYAK B. JOSHI)
(PARTNER)
Membership Number 035666**