

**सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ,
सातारा
SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD,
SATARA**



**वार्षिक अहवाल
सन २०१०-११
ANNUAL REPORT
2010-11**



**१६८, रविवार पेठ, ग्रामोद्धार बिल्डींग, पोवई नाका, सातारा
168, RAVIWAR PETH, GRAMODDHAR BUILDING, POWAI NAKA, SATARA**

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

वीसावा वार्षिक अहवाल
०१/०४/२०१० ते ३१/०३/२०११

एक सदस्यीय मंडळ

बाळासाहेब व. वाघ

अध्यक्ष, सहाय्यक कामगार आयुक्त, सातारा

कैलास ल. मुजुमले

सचिव, सरकारी कामगार अधिकारी, सातारा

शासन अधिसूचना क्र. बदली २०१५/प्र.क्र.६१/कामगार-८, दि. २८/०५/२०१५ ने श्री. विकास चु. पनवेलकर, सहाय्यक कामगार आयुक्त, सातारा यांची एक सदस्यीय मंडळ म्हणून नियुक्ती केलेली आहे. शासन निर्णय क्र. बदली-२०१८/प्र.क्र. ६२/कामगार-८ दि. २५/०६/२०१८ ने श्री. बाळासाहेब व. वाघ यांची नियुक्ती श्री. विकास चु. पनवेलकर, सहाय्यक कामगार आयुक्त, सातारा यांचे पदोन्नतीने रिक्त झालेल्या सहाय्यक कामगार आयुक्त, सातारा या पदावर झालेली आहे.

सन २०१०-२०११ चे वार्षिक अहवाल

महाराष्ट्र माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९६९ चे कलम ७(३) नुसार सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाचे ३१ मार्च २०११ अखेरचा २०वा वार्षिक अहवाल व लेखा परिक्षकांचा अहवाल व सोबत ताळेबंद पत्रक सादर करत आहे.

प्रास्ताविक :-

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाचा सन २०१०-२०११ चा वार्षिक अहवाल सादर करत आहे. महाराष्ट्र माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९६९ खालील अनुसूचीत उद्योगातील असंरक्षित कामगारांचे रोजगार नियमन करणे व त्यासाठी कल्याणकारी योजना राबवणे हा मुख्य उद्देश असलेला कामगार कायदा आहे. या कायद्यातील ९ अनुसूचीत उद्योगातील सातारा जिल्ह्यातील असंरक्षित कामगारांचे रोजगार नियमन करणेकरीता सातारा माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना १९९१ ही माथाडी अधिनियमाचे कलम ४ चे तरतुदीनुसार तयार करण्यात आली असून दिनांक २५/०३/१९९१ पासून सातारा जिल्ह्याला लागू केली आहे. माथाडी अधिनियम व मंडळाची योजना यांची अंमलबजावणी करणेकरीता सातारा माथाडी

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

व असंरक्षित कामगार मंडळाची योजना यांची अंमलबजावणी करणेकरीता सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाची स्थापना दिनांक २५/०३/१९९१ च्या अधिसूचनेने करणेत आली आहे.

मंडळाची स्थापना :-

राज्य शासनाच्या अधिसूचना क्र.यु.डब्ल्यू.ए. १४८४ (१०४६५)/कामगार-५, दिनांक २५/०३/१९९१ ने सातारा माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, १९९१ ची स्थापना करणेत आली. या योजनेचे उपबंध १४ व १५ दिनांक २५/०३/१९९१ पासून तर उर्वरीत उपबंध दि. २५/०४/१९९१ पासून अंमलात आले आहेत त्यामध्ये खालील अनुसूचीत उद्योगांचा समावेश करणेत आला आहे.

१) लोखंड व पोलाद बाजार किंवा दुकाने (२) कापड व कापूस बाजार किंवा दुकाने ३) किराणा बाजार किंवा दुकाने ४) अनुसूचीतील इतर नोंदीखाली न येणारे बाजार, कारखाने व इतर आस्थापना ५) रेल्वे आवार व गुड्स शेड्स ६) सार्वजनिक माल वाहतूक वाहने ७) कृषी उत्पन्न बाजार समितीचे आवारातील बाजार व दुय्यम बाजार ८) अन्न धान्ये गोदामे ९) खोकी तयार करणे व टिंबर मार्केट.

वरील उद्योगातील मालाची भरपाई, उत्तराई, थापी, वजन, मोजणी, शिवणी, वाहतूक इ. माथाडी स्वरूपांची कामे करणाऱ्या कामगारांचे रोजगार नियमन या मंडळामार्फत केले जाते.

मंडळाची रचना :-

राज्य शासनाच्या क्र.क्र.युडब्ल्यू.ए-१५९०/(११११६) / कामगार-५, दि. २५ मार्च, १९९१ च्या अधिसूचनेने मंडळाची रचना करण्यात आली. या मंडळाची मुदत दि. २५/०३/१९९४ रोजी संपल्याने अहवाल सालात श्री. एस.एस. वळेकर यांची एक सदस्यीय मंडळ म्हणून नियुक्ती करणेत आली.

मंडळाचे कार्यक्षेत्र :-

मंडळाच्या योजनेतील उपबंध २ नुसार ही योजना सातारा जिल्ह्यातील ९ अनुसूचित उद्योगांना लागू आहे.

न्यायालयीन खटले :-

२०१०-२०११ या अहवाल सालात एकूण २ मालकावर न्यायालयीन अपिल दाखल करण्यात आले. पूर्वीच्या प्रलंबित खटल्यातील ५ खटले निकाली लागले. त्यांना दंड व दंड न भरल्यास साध्या कैदेची शिक्षा सुनावण्यात आली.

नोंदणी :-

२०१०-२०११ या अहवाल सालात एकूण १५ मालकांची व १६८ कामगारांची नोंदणी झाली.

लेव्हीचे तरतुदीतून कामगारांना मिळणारे लाभ:-

योजनेच्या उपबंध ४१ प्रमाणे योजना राबविण्याचा खर्च तसेच कामगारांना वेगवेगळ्या लाभ देण्याकरीता एकूण २५% व ३०% लेव्ही निर्धारित केली असून त्याची विगतवारी पुढीलप्रमाणे आहे.

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

कामगारांना मिळणारे लाभ	प्रमाण टक्केवारी	प्रमाण टक्केवारी
१. भविष्य निर्वाह निधी	१०.००%	१२.००%
२. उपदान	२.००%	४.००%
३. श्रमीक नुकसान भरपाई	१.००%	१.००%
४. सानुग्रह अनुदान	५.००%	५.६७%
५. पगारी सुट्टी	०.६७%	१.००%
६. रजेचा पगार	२.००%	२.००%
७. प्रशासन निधी	३.००%	३.००%
८. राखीव निधी	१.००%	१.००%
९. वैद्यकीय मदत	०.३३%	०.३३%
एकूण	२५.००%	३०.००%

मंडळास ३१/०३/२०१० पर्यंत २५% दराने लेव्ही प्राप्त झालेली आहे. शासन निर्णय क्र.युडब्ल्युए-१५०९/प्र.क्र.१८१९/कामगार - ५ दि. २६/०३/२०१० ने लेव्हीचा दर ३०% वाढविणेचे निर्देश आहेत. त्याप्रमाणे मंडळाने सुधारणा करून लेव्हीचा दर एप्रिल २०१० पासून लागू केलेला आहे.

आर्थिक उलाढाल:-

२०१०-२०११ या अहवाल सालात एकूण रुपये ६,९४,९१,२३५.३६ इतकी मजुरी व रु. २,०४,८३,१८८.४५ इतकी लेव्ही जमा झाली. मालक नोंदणी फी रु. ३७५.०० व कामगार नोंदणी फी रु. १६८.०० जमा झाली. नोंदीत कामगारांना रु. ४३,७०,१९०.०० इतकी रक्कम सानुग्रह अनुदान, सुट्टीचे वेतन व पगारी रजा यापोटी देण्यात आली.

वैधानिक लेखापरिक्षण:-

मंडळाचे दिनांक १२/१२/२०१७ रोजीचे आदेश क्रमांक सकाआ/माथाडी/८१४ द्वारे शासनाचे दिनांक ०६/०४/२०१३, दिनांक ०७/११/२०१७ व दिनांक १८/०१/२०१७ रोजीचे शासन निर्णय नुसार नियुक्त सनदी लेखापालांचे पॅनेलवरील मे. शेंडे जोशी अॅन्ड कंपनी, मुंबई यांची सन २००७-०८ ते सन २०१३-२०१४ या ७ आर्थिक वर्षांचे वैधानिक लेखापरिक्षणाकरिता नियुक्ती करण्यात आलेली आहे. त्यांनी केलेल्या आर्थिक वर्ष २०१०-२०११ च्या लेखापरिणाचे अहवाल तसेच विवरण पत्रके, ताळेबंद पत्रक या सोबत जोडले आहे.

केलास ल. मुजुमले

बाळासाहेब व. वाघ

सचिव

अध्यक्ष

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

टिप:- सन २०१०-११ या वार्षिक अहवालावर सध्याचे अध्यक्षाने व सचिव यांनी स्वाक्षरी केल्या आहेत.

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

लेखापरिक्षण अहवाल

०१/०४/२०१० ते ३१/०३/२०११

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

शेंडे जोशी आणि कंपनी

चार्टर्ड अकौंटंट

व्ही.बी.जोशी

बी.कॉम., एफसीए., एसीएस्.

सी-३२, ताराबाग एस्टेट,

चर्नी रोड, गिरगांव, मुंबई - ४०० ००४.

प्रति,

माननीय अध्यक्ष

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ

१६८, रविवार पेठ, ग्रामोद्धार बिल्डींग,

पोवाई नाका, सातारा.

महोदय,

विषय : ३१ मार्च २०११ रोजी संपलेल्या आर्थिक वर्षाचा सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाचा वैधानिक लेखापरिक्षण अहवाल

१) प्रस्तावना :

१. मंडळाचे नांव : सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ
२. कार्यालयांचे पत्ते :
मुख्य कार्यालय : १६८, रविवार पेठ, ग्रामोद्धार बिल्डींग, पोवाई नाका, सातारा.
शाखा :
३. वर्तमान अधिकाऱ्यांची नावे
अध्यक्ष : श्री. व्ही. सी. पनवेलकर
सचिव : श्री. विजय टी. शिंदे
४. लेखापरिक्षण कालावधीतील अधिकाऱ्यांची नावे
अध्यक्ष : श्री. एस.एस. कारकर (दि. २०/०४/२००७ ते २१/०५/२०१२ पर्यंत)
सचिव : श्री. बी.डी. बोटे (दि. ०५/०६/२००७ ते ०९/१०/२०११ पर्यंत)

२. मंडळाचे कार्यक्षेत्र :

महाराष्ट्र माथाडी, हमाल व इतर कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम १९६९ अंतर्गत महाराष्ट्र शासनाने संस्थापीत केलेल्या सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ हे एक वैधानिक मंडळ आहे.

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

सातारा जिल्हा माथाडी, हमाल व इतर कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना १९९१ अंतर्गत मंडळाचे अधिकार, कार्यक्षेत्र, आर्थिक अधिकार तसेच सामान वहन, रचून ठेवणे, चढवणे, वजन करणे इत्यादीसाठी नेमलेल्या हमालांचे उन्नती व कल्याण यासाठी सूचना देण्यात आल्या आहेत.

पुढील अनुसूचित रोजगार मंडळाच्या योजनेत समाविष्ट केले गेले आहेत.

१. लोखंड व स्टील बाजार आणि दुकाने
२. कापड, सूत व कापूस बाजार आणि दुकाने
३. धान्य बाजार आणि दुकाने
४. माथाडी कायद्या अंतर्गत अनुसूचित न केलेल्या बाजारपेठा, कारखाने आणि इतर आस्थापने
५. रेल्वे यार्ड आणि माल गोदामे
६. सार्वजनिक वाहतूक वाहने
७. कृषी उत्पन्न विपणन (नियमन) अधिनियम १९६३ अंतर्गत स्थापित बाजार किंवा सहाय्यक बाजारपेठा.
८. धान्याची गोदामे
९. खोका निर्माण आणि लाकूड बाजार

नोव्हेंबर १९९२ पासून मंडळ कार्यरत आहे.

मंडळातील नोंदीत कामगारांच्या वेतनाची रक्कम नोंदीत मालकाकडून गोळा करण्याचे प्रतिनिधी कार्यालय म्हणून मंडळ कार्य करत आहे. थोडक्यात नोंदीत कामगारांनी केलेल्या कामाची मजुरी कामगारांना प्रत्यक्षपणे न देता ती नोंदीत मालक/आस्थापना यांचेकडून ती मंडळात जमा केली जाते आणि मंडळ या वेतनातून वैधानिक कपाती करून संपूर्ण रक्कमेचे वाटप कामगारांना करते. मंडळाकडून नोंदीत कामगारांच्या वेतनाच्या रक्कमेवर आधारित “लेव्ही” ची वसुली नोंदीत मालक/आस्थापना यांचेकडून केली जाते. माथाडी कायद्यातील विविध तरतूदीनुसार माथाडी कामगारांची उन्नती आणि कल्याण यासाठी लेव्हीचा उद्देश आणि विनियोग मंडळाच्या वेळोवेळी घेण्यात येणाऱ्या बैठकीतील ठरावानुसार केला जातो.

लेव्ही संग्रहणाचा दर दिनांक ०१/०४/२००९ ते ३१/०३/२०१० पर्यंत २५.००% आहे जो वाढून दिनांक ०१/०४/२०१० पासून ३०% झाला आहे. जमा लेव्ही ही विविध निर्धोममध्ये खालीलप्रमाणे वितरीत केली जाते.

भविष्य निर्वाह निधी	१०.००%	१२.००%
उपदान निधी	२.००%	४.००%
सानुग्रह अनुदान	५.००%	५.६७%
भरपगारी रजा वेतन	२.००%	२.००%
सुट्ट्यांचे वेतन	०.६७%	१.००%
प्रशासन खर्च	३.००%	३.००%
राखीव निधी	१.००%	१.००%
कामगार नुकसान भरपाई	१.००%	१.००%
वैद्यकीय मदत निधी	०.३३%	०.३३%
	२५.००%	३०.००%

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

मंडळाने नोंदीत कामगार व कर्मचारी यांच्यासाठी भविष्य निर्वाह निधी संकलीत करुन ठेवला असून त्यासाठी तयार केलेले “सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार आणि कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी नियम” दि.२७/०३/२००० रोजी महाराष्ट्र शासनाकडे मंजूरीसाठी पाठविले आहेत. अद्याप याची मंजूरी मंडळाला मिळालेली नाही. हेच नियम मंडळाकडून अनुसरले जात आहेत.

महाराष्ट्र शासनाने परिपत्रक क्र. डब्ल्युए/१५२००२/(१९७/११)/लॅब-५ दिनांक २९/११/२००२ द्वारे “भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम, १९२५” मधील परिशिष्टात सर्व माथाडी मंडळांचा समावेश केला त्यामुळे मंडळाचा भविष्य निर्वाह निधी, शासकीय भविष्य निर्वाह निधी झाला असून त्यास “भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम, १९२५” लागू होतो.

मंडळाने उपदान निधीसाठी “सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार उपदान प्रदान नियम” तयार करुन महाराष्ट्र शासनाकडे मान्यतेसाठी पाठविले आहेत. परंतु अद्यापही मंडळाच्या उपदान निधी नियमांच्या संमती अथवा असंमती बाबत कळविण्यात आलेले नाही.

नोंदींच्या प्रलंबनामुळे आणि लेख्यांच्या प्रलंबनामुळे मंडळाचे लेखापरिक्षण सन २००२-२००३ पासून प्रलंबित होते. खाती स्वहस्ते व्यवस्थापित केली गेली. सातारा जिल्ह्यात माल चढवणे/उतरवणे या स्वरूपाची कामे करण्याची अनेक केंद्रे आहेत. रुढपद्धतीनुसार प्रत्येक केंद्रा द्वारे रोख किर्द आणि लेजर राखली जातात आणि वर्षअखेर एकत्रीत केली जातात. लेखा परिक्षण वर्षात काही केंद्रांची रोख कीर्द व लेजर बनवलेले नव्हते आणि म्हणून सर्व रोख कीर्दांची मिळालेल्या माहिती नुसार टॅली मध्ये डेटा एन्ट्री केली गेली. म्हणजेच पुर्नस्थापित नोंदींवरुन आणि मिळालेल्या माहितीवरुन लेखे तयार केले गेले. काही बँक स्टेटमेंट आणि तृतीय पक्ष कागदपत्र पुरावे मिळू शकले नाहीत परंतु इतर माहितीमधून प्रमाणित केले गेले.

३) मंडळाच्या कामकाजाचे विश्लेषण आणि तुलना :

मागील वर्षी रु. ५.७० कोटी या रकमेच्या तुलनेत लेखापरिक्षण वर्षात अदा मजुरी रु. ६.८६ कोटी इतकी होती. म्हणजेच जमा मजुरी मध्ये मागील वर्षाच्या तुलनेत रु. १.१६ कोटी अर्थात २०.३४% इतकी वाढ दिसून येते. मागील वर्षी रु. १.४२ कोटी या रकमेच्या तुलनेत चालू वर्षी एकूण लेव्ही जमा रु. २.०२ कोटी इतकी होती. म्हणजेच मागील वर्षाच्या तुलनेत रु. ५९.८० लाख अर्थात ४१.९७% इतकी वाढ लेव्ही मध्ये दिसून येते. म्हणजेच समान वाढ प्रतिबिंबित होत नाही कारण १ एप्रिल २०१० पर्यंत लेव्हीचा दर मजुरीच्या २५% होता आणि ०१/०४/२०१० पासून दर ३०% झाला. म्हणूनच लेव्हीतील वाढही टक्केवारीने मजुरी पेक्षा जास्त आहे. मजुरीच्या २५% आणि ३०% लेव्ही याची विभागणी दाखवण्यासाठी मंडळाकडे नोंदी नाहीत. काही कारणास्तव वितरीत न झालेली जमा मजुरी आगाऊ प्राप्त मजुरी व लेव्ही खाते यामध्ये जमा आहे. म्हणजेच जेव्हा मजुरी प्रक्रिया करून अदा केली जाते तेव्हाच लेव्ही विविध निर्धोमध्ये वितरीत होते. त्यानुसार मजुरी प्राप्त रु. ६.८७ कोटी अधिक मागील वर्षीची अग्रीम मजुरी रु. ७.५६ लाख यांच्या तुलनेत प्रक्रिया केलेली मजुरी रु. ६.८६ कोटी तर आगाऊ प्राप्त मजुरी रु. ९.१४ लाख इतकी घेतली गेली आहे.

मंडळाच्या कारभारावर दृष्टीक्षेप टाकण्यासाठी जमाखर्चाचे पत्रक आणि ताळेबंद यांचे विश्लेषण खालील चार टप्प्यांवर करण्यात आले आहे.

- १) मागील वर्षाशी तुलना
- २) जमा-खर्च पत्रकाची तुलना
- ३) लक्षणीय वाढ/(घट) दिसून आलेल्या खर्चाचे विश्लेषण
- ४) ठेवी व निर्धोंची तुलना

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

१) मागील वर्षाशी तुलना

जमा आणि खर्च पत्रक व ताळेबंद पत्रक यांमधील महत्त्वाची आकडेवारी खालीलप्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

तपशिल	२०१०-११	२००९-१०
लेव्ही जमा	२०२.२६	१४२.४६
लेव्हीमधून तरतूद	१८१.६९	१२५.३७
प्रशासकीय खर्च	१७.०२	१५.८६
निव्वळ उत्पन्न	९.४०	४.०४
निधी	१४७२.५२	१२३९.६०
ठेवी	१४४९.३३	१२२२.९६

या तुलनेवरून खालील गोष्टी दिसून येतात.

- १) अधिभार (लेव्ही) जमा शिर्षाचा कल वर जाणारा आढळतो.
- २) लेव्हीतील वाढ, लेव्हीमधून केलेल्या वाढीव तरतूदींशी सहसंबंधीत आहे.
- ३) प्रशासकीय खर्चात मागील वर्षीच्या रु. १५.८६ लाखांवरून चालू वर्षी रु. १७.०२ लाख इतकी वाढ झाली आहे आणि अधिशेष देखील मागील वर्षी रु. ४.०४ लाखांवरून चालू वर्षी रु. ९.४० लाख इतका वाढला आहे. ही वाढ लेव्हीतील वाढीमुळे झाली आहे.
- ४) निधी आणि ठेवीतही वाढ झाल्याचे दिसून येते. असे असले तरी निधीतील वाढ रु. २३२.९२ लाख तर ठेवीतील वाढ रु. २२६.३७ लाख आहे.
- ५) गुंतवणुकीद्वारा निधी पूर्णपणे निश्चित केले गेला नाही, निधी बरोबर तुलना केली तर ठेवी रु. २३.१९ लाखांने कमी आहेत. याचा अर्थ निधी ची पूर्ण गुंतवणूक होत नाही असा होतो.

२) जमा आणि खर्च पत्रकाची तुलना :

जमा आणि खर्च पत्रकाची तुलना खालीलप्रमाणे आहे. (रु. लाखात)

तपशिल	२०१०-११	२००९-१०
लेव्ही जमा	२०२.२६	१४२.४६
वैधानिक निधीस लेव्हीतून तरतूद	११३.८०	७४.०८
कल्याण निधीस लेव्हीतून तरतूद	६७.८८	५१.२९
प्रशासकीय खर्चासाठी उपलब्ध लेव्ही	२०.५७	१७.१०
व्याज जमा	५.४९	२.५०
इतर जमा	०.३६	०.३०
प्रशासकीय खर्च	१७.०२	१५.८६
प्रशासकीय खर्चाचा निव्वळ वाढावा	९.४०	४.०४

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

जमा आणि खर्च खात्यामध्ये रु. ४.०४ लाख अधिशेष प्रतिबिंबित होतो. फक्त लेव्ही चा वाटा लक्षात घेतला तर रु. ३.५५ लाखाची (रु. २०.५७ - १७.०२) अधिशेष दिसून येईल. मंडळामार्फत प्रशासकीय खर्च निधी राखला जातो. या निधीची वेगळी गुंतवणूक होते आणि मिळालेले व्याज प्रशासकीय खर्च निधीमध्ये समाविष्ट केले जाते. चालू वर्षी यामध्ये रु. १३२९ लाख जमा केले गेले. त्यामुळे जमा आणि खर्च खात्यात जो अधिशेष दाखवला आहे ती वस्तुतः रु. १.४९ लाख (१.४० + ०.०९) चा अधिशेष जो प्रतिबिंबित होत नाही. मागील वर्षा बरोबर तुलना केली असता असे दिसने की लेव्ही मधील वाढ आणि बचत खात्यातील व्याज वाढ यामुळे चालू वर्षी अधिशेष आहे.

३) लक्षणीय वाढ/(घट) दिसून आलेल्या खर्चाचे विश्लेषण :

तपशिल	२०१०-११	२००९-१०	निव्वळ वाढ	% निव्वळ वाढ
Leave Encashment	१,५६,५५६.००	०.००	१,५६,५५६.००	१००.००%
वाहन भाडे	३१,९५९.००	५६,५५६.००	२६,०६७.००	४५.४४%
प्रिन्टींग आणि स्टेशनरी खर्च	६,४१२.००	६७,२६७.००	५६,८५५.००	(८७.४९%)

चालू वर्षी वाहन भाडे आणि छपाई व स्टेशनरी यांमध्ये मुख्य घट दिसून येते. वाढलेखापाल यांना निवृत्ती वेळी रजेचा पगार अदा केल्याने दिसून येते. सर्व कर्मचाऱ्यांना रजेचा पगार प्रत्यक्ष अदा करण्याच्या वर्षी लेखांकन न करता प्रति वर्षी लेखांकन करण्याची प्रथा ठेवल्यास ते उपयुक्त ठरेल. स्टेशनरीचा स्टॉक एका वर्षात समितीत होऊ शकत नसल्यामुळे खर्च जास्त दिसून येतो. कर्मचारी उपदान तरतूदीची गणना मार्च २०११ मधील वेतन आणि भत्ते यांच्या आधारे केली गेली आहे, सर्वसाधारणपणे वेतनाच्या ४.५% असे गृहीत धरून की उपदानाचा दर हा प्रत्येक पूर्ण केलेल्या वर्षाच्या १५ दिवसांच्या वेतना एवढा आहे. ही गणना अगदी साधी सरळसोपी आहे. उपदान दायित्वाची गणना मंडळाने सांख्यिकीशास्त्रानुसार करून त्याप्रमाणे तरतूद केली पाहिजे.

४) ठेवी व निधींची तुलना :

निधीपेक्षा ठेवी रु. १६.६४ लाखाने कमी आहेत. ठेवी आणि निधी यांची तुलना खालीलप्रमाणे आहे:

कामगारांचा वैधानिक देय निधी, निधी ठेव व निव्वळ तूट/अधिशेष

(रुपये लाखात)

	निधी	ठेव	तूट/अधिशेष
अ) भविष्य निर्वाह निधी खाते	१०८०.०२	१०५५.६४	(२४.३६)
ब) उपदान निधी खाते	११९.११	११९.३६	०.२७
क) कामगार नुकसान भरपाई खाते	४६.५७	४४.७५	(१.८२)

तसेच कामगार भविष्य निर्वाह निधीची गुंतवणूक रु. २४.३६ लाखाने कमी तर उपदान निधीची रु. ०.२७ लाखाने जास्त आहे आणि कामगार नुकसान भरपाई निधीची गुंतवणूक रु. १.८२ लाखाने कमी आहे. म्हणजेच कामगारांचे वैधानिक निधींची गुंतवणूक ही परिपूर्ण नाही.

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

कर्मचार्यांचा वैधानिक देय निधी, निधी ठेव व निव्वळ तूट/अधिशेष

	निधी	ठेव	तूट/अधिशेष
अ) भविष्य निर्वाह निधी खाते	१४.६४	१४.९२	०.२८
ब) उपदान निधी खाते	२.०७	२.०९	०.०२

म्हणजेच कर्मचारी वैधानिक निधी परिपूर्ण आहेत आणि रु. ०.३० लाख एवढ्या रकमेची गुंतवणूक जास्त केली गेली आहे.

कामगारांचा लाभ निधी

	निधी	ठेव	तूट/अधिशेष
कामगार सानुग्रह अनुदान/भरपगारी रजा/रजेचा पगार / वैद्यकीय निधी	८९.२२	१५७.४७	६८.२५

म्हणजेच कामगार कल्याण निधी परिपूर्ण आहेत आणि अतिरिक्त गुंतवणूक इतर निधींमध्ये वितरीत करून समतोल राखणे आवश्यक होते.

प्रशासकीय निधी	५२.७६	५५.०९	२.३३
----------------	-------	-------	------

म्हणजेच प्रशासकीय निधी मध्ये जास्त गुंतवणूक केली गेली, हा जास्त निधी इतर निधींमध्ये गुंतवणे आवश्यक होते.

या तुलनेत असे दिसून आले आहे की कमतरता (निधी आणि गुंतवणूकींमधील) बचत खात्यांमध्ये आहे ज्यांची आकारणी वसुलीसाठी प्रलंबित गुंतवणूकीमध्ये आहे आणि बचत खात्यांमधील शिल्लक कोणत्याही विशिष्ट निधीसह एकत्रित केले जाऊ शकत नाही.

इतर अवलोकन/मते :

या वर्षीचे अंतर्गत लेखापरिक्षक म्हणून मे. विनायक बी. जोशी, सनदी लेखापाल, यांची नियुक्ती झाली. त्यांनी आपला अहवाल मंडळास सादर केला आहे.

मंडळाने गुंतवणूक रजिस्टर व्यवस्थीतपणे राखले आहे. यामध्ये नियमित नोंदी केल्या जातात. लेखापरिक्षण हे सन २०१०-११ या सालाचे असल्याकारणे ३१-०३-२०११ पर्यंतच्या मुदत ठेवी अगोदरच परिपक्व झाल्या आहेत व त्यांचा प्रत्यक्ष पडताळा घेतला जाऊ शकत नाही. यासाठी आम्ही मुदत ठेव रजिस्टर आणि बँक खात्यातील नोंदीवरच अवलंबून आहोत. ३१-०३-२०१७ पर्यंतच्या नोंदींवरून गुंतवणूक रजिस्टरची पुनर्बांधणी सुरु आहे आणि ३१-०३-२०१७ पर्यंतच्या मुदत ठेवींबरोबर त्याचे प्रत्यक्ष सत्यापन करता येईल. काही त्रुटी आढळल्यास त्याबद्दल अहवाल जोडण्यात येईल.

५) लेखापरीक्षण आक्षेप/दिसून आलेला अनियमितपणा :

- मंडळाने तयार केलेले आणि महाराष्ट्र शासनाने अद्याप मान्यता न दिलेले “सातारा माथाडी आणि असंरक्षित कामगार मंडळ, कामगार व कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी नियम” हे “भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम, १९२५” मधील तरतूदीनुसार जुळण्यासाठी त्यामध्ये सुधारणा/दुरुस्ती करणे आवश्यक आहे. भविष्य निर्वाह निधीच्या रकमेची गुंतवणूक शासकीय रोख्यात (तारण) न करता ती महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार राष्ट्रीयकृत बँकामध्ये मुदत ठेवीत केली जाते. आमच्या मते कामगार आणि कर्मचारी यांच्या भविष्य निर्वाह निधीसाठी स्वतंत्र बँक खाते, उत्पन्न व खर्चाचे हिशोब तसेच स्वतंत्र ताळेबंद तयार करून, लेखापरीक्षित करून ते मंडळाच्या ताळेबंदास जोडून ठेवावेत.

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

२. मंडळाने उपदान निधीसाठी “सातारा माथाडी आणि असंरक्षित कामगार मंडळ कामगार उपदान प्रदान नियम” तयार करून महाराष्ट्र शासनाकडे मान्यतेसाठी पाठविले आहेत. परंतु अद्यापही मंडळाच्या उपदान निधी नियमांच्या संमती अथवा असंमती बाबत कळविण्यात आलेले नाही. मान्यतेविना मंडळ या नियमांचे पालन करत आहे. मंडळाला अनुकूल अशा काही सुधारणा करून उपदान देय कायदा राबविण्यात येत आहे. परंतु उपदान ही भविष्यातील तरतूद आहे आणि कामगार निवृत्त झाल्यावर अथवा राजीनामा दिल्यावरच हा निधी देय होतो. मंडळाने स्थापित संख्याशास्त्रज्ञांकडून उपदान तरतूदीचे मूल्यांकन करून घेणे आवश्यक आहे. त्यावरून निधी वर्तमान मूल्याच्या भविष्यातील तरतूदीसाठी पुरेसा उपलब्ध आहे किंवा नाही हे ठरू शकेल. आमच्या मते अधिभाराचा (लेव्ही) कामगारांना मिळणारा पूर्ण भाग मिळावा यासाठी मंडळाने शास्त्रशुद्ध पद्धत स्विकारणे आवश्यक आहे. उदाहरणार्थ नोंदणी झाल्यापासून प्रत्येक कामगाराचे भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये त्याच्या अंशदानाची गणना करून त्यावर मिळणारे व्याज त्याच्या उपदान निधी खात्यामध्ये वर्ग केले पाहिजे. उपदान निधीला आयकर विभागाकडून मान्यता नाही.
३. मंडळाने कर्मचारी उपदान निधीची रक्कम स्वतंत्रपणे मुदत ठेवी मध्ये गुंतविलेली नाही. गुंतवणूक, कामगार उपदान निधी नावाने केली जाते आणि मिळालेले व्याज उपदान निधीमध्ये समाविष्ट केले जाते. कर्मचारी उपदान निधीची स्वतंत्रपणे गुंतवणूक करणे इष्ट होईल.
४. नोंदीच्या प्रलंबनामुळे आणि लेखांच्या प्रलंबनामुळे मंडळाचे लेखापरिक्षण सन १९९८ पासून प्रलंबित होते. खाती स्वहस्ते व्यवस्थापित केली गेली. सातारा जिल्ह्यात मंडळाच्या अनेक शाखा आहेत जिथे माथाडी कामगार सामान चढवणे/उतरवण्याचे काम करतात. प्रचलीत पद्धतीने प्रत्येक शाखेचे रोख कीर्द व लेजर वेगवेगळे राखले जातात व वर्ष अखेरीस एकत्रीत केले जातात. लेखा परिक्षण वर्षात काही केंद्रांची रोख कीर्द व लेजर राखले गेले नव्हते आणि म्हणून सर्व रोख कीर्दांची मिळालेल्या माहिती नुसार टॅली मध्ये डेटा एन्ट्री केली गेली. म्हणजेच पुर्नस्थापित नोंदीवरून आणि मिळालेल्या माहितीवरून लेखे तयार केले गेले. काही बँक स्टेटमेंट आणि तृतीय पक्ष कागदपत्र पुरावे मिळू शकले नाहीत परंतु इतर माहितीमधून प्रमाणित केले गेले.
५. नोंदीत मालकांकडून येणे रु. ४,३२,५१३/- इतक्या रकमेचे धनादेश मंडळाने बँक ऑफ महाराष्ट्र बचत खाते क्र. २१५२५ मध्ये जमा केले. लेखापरिक्षणा दरम्यान पडताळणीच्या वेळी ही रक्कम मंडळाच्या खात्यात जमा न झाल्याचे निदर्शनास आले. या बाबतची विचारणा मंडळाकडून बँकेकडे विचारणा केली असता, ही रक्कम सन २०१९ मध्ये जमा होईल असे बँकेकडून सांगण्यात आले. या वरून नियंत्रणाचा अभाव दिसून येतो आणि बँक खात्यांची पडताळणी वेळोवेळी आणि नियमीतपणे न केल्याचे दिसून येते. यामुळे मंडळाने थोड्या प्रमाणात व्याज गमावले आहे तरी ही रक्कम जास्त नाही.
६. विविध बँक खात्यांची तसेच जमा वेतन, अदा व न दिलेले, यांची मासिक पडताळणी नियमीतपणे मंडळाकडून केली जात नाही.
७. बऱ्याच वेळा हातातील रोख रक्कम योजने अंतर्गत स्थापित रु. १०००/- या मर्यादेपेक्षा जास्त असते.
८. वर्षातून एकदातरी मालमत्तेची प्रत्यक्ष पडताळणी करून प्रत्येक मालमत्तेवर ओळखीच्या खुणा ठेवण्यात याव्यात. मंडळाच्या सर्व मालमत्तेचा विमा उतरविण्यात यावा. घसारा आकारणी मंडळाने ठरविलेल्या व बऱ्याच वर्षांपासून सुरू असलेल्या दरांना केली जात असून त्यामध्ये व आयकर अधिनियम, १९६१ मध्ये नेमून दिलेल्या दरात फरक आहे. फर्निचर, वस्तू, संगणक इत्यादींसाठी मंडळाने आग किंवा चोरीसाठीचा विमा घेतलेला नाही.

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

९. मजुरी आणि लेव्ही नोंदीत मालकांकडून उशीरा जमा केल्यामुळे वसूल सरचार्ज हा, या संदर्भातील शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे कामगारांना वितरीत करणे आवश्यक आहे.
१०. मंडळाच्या विविध निधी खात्यांची स्वतंत्र बँक खाती नसल्याकारणे रक्कम फक्त एकाच खात्यात जमा होते. त्याऐवजी प्रत्येक महिन्याच्या शेवटी अधिभाराचे (लेव्ही) समायोजन विविध निधींच्या बचत खात्यामध्ये करावे जेणेकरून रक्कम केवळ त्याच उद्देशाने खर्च केली जाईल.
११. चालू दायित्वे या शिर्षाखाली येणाऱ्या विविध देय बाबीची पुष्टी तपशीलवार सुचीने केलेली नाही आणि पडताळलेली नाही. यांचे पुष्टीकरण करणे आवश्यक आहे. अदा न केलेली मजुरी, आगाऊ प्राप्त मजुरी, आगाऊ प्राप्त लेव्ही यांचा ताळमेळ वैयक्तिक सुचीने करणे आवश्यक आहे. यांच्या नसण्याने शिर्षाखालील विविध रकमांच्या अचूकतेची ग्वाही दिली जाऊ शकत नाही.
१२. मंडळाचे वार्षिक अहवाल शासनास वेळोवेळी सादर केले जात नाहीत.
१३. चालू मालमत्ता या शिर्षा अंतर्गत प्राप्त तपशीलवार यादीने पुष्ट नाही आणि पडताळणी केलेली नाही. यांची पुष्टी होणे आवश्यक आहे.
१४. मंडळाच्या कामकाजाच्या प्रती शासनास विहीत करणे आवश्यक आहे.
१५. सॉफ्टवेअर आणि हार्डवेअर सिस्टम, माहिती अखंडतेचे मूल्यांकन आणि पुनरावलोकन मंडळाला करावे लागेल. डेटा एंट्री आणि अधिकततेच्या संदर्भात, मागील तारखेची माहिती प्रविष्ट करणे पूर्णपणे थांबविले पाहिजे, संकेत शब्दाची (पासवर्ड) योग्य अधिकृत पातळी व्यवस्थापन असले पाहिजे. संकेत शब्दाचा (पासवर्ड) वापर आणि तो इतरांशी सामायिक न करणे याबद्दलचे प्रशिक्षण देणे आवश्यक आहे.
१६. नियुक्त सचिव अथवा अन्य अधिकारी या नी हातातील रोख रक्कम अचानक तपासणे आवश्यक आहे.
१७. महाराष्ट्र शासनाची मान्यता घेऊन राखीव निधीच्या वापराबद्दलचे नियम तयार करण्यात यावेत.
१८. मिनिट बुक व त्यामधील ठराव या गोष्टी महत्त्वाच्या नोंदी आहेत. या ठरावांना कालक्रमानुसार क्रमांक देऊन मिनिट बुकमध्ये चिकटवले पाहिजेत. असे केले नसल्यास मिनिट बुक वैधानिक आवश्यकतेनुसार परिपूर्ण नसते.
१९. कामाचा व्याप व प्रमाण लक्षात घेता मंडळाने पात्र मुख्य लेखापाल आणि पात्र लेखा कर्मचारी यांची नियुक्ती केली पाहिजे. मंडळाने एमआयएस प्रणाली विकसीत केली पाहिजे म्हणजे प्राप्त व अदा मजुरी, प्राप्त पण न दिलेली मजुरी, परत आलेल्या धनादेशांचा शुल्क, बँक पडताळणी, इत्यादी दररोज अद्ययावत केल्या जातील.
२०. मंडळाने इतर करांची आवश्यकता जसे आयकर, टीडीएस, व्यवसाय कर, इत्यादी; तसेच राज्य शासनाच्या विधानसभेसमोर वार्षिक अहवाल सादर करणे या गोष्टींची पाळणूक करणे आवश्यक आहे.
२१. अंतर्गत नियंत्रणासंबंधीच्या, टेबल लिपीकांच्या कामाची नियतकालिका अदलाबदल करणे, रोख रक्कम डबल लॉकमध्ये ठेवणे इ. ची अंमलबजावणी करावी. विविध केंद्रांना आकस्मिक भेटी देऊन तपासणी करण्यात यावी.

आम्हाला आमची व्यावसायिक सेवा करून देण्याची संधी दिल्याबद्दल महाराष्ट्र शासनाचे तसेच मंडळाचे अध्यक्ष, सचिव, लेखापाल आणि इतर कर्मचारी यांचे लेखापरीक्षण काळातील सहकार्याबद्दल आभार मानतो.

मे. शेंडे जोशी आणि कं. करीता

सनदी लेखापाल

सही/-

(विनायक बी. जोशी)

भागीदार

मुंबई :

दिनांक : १९/०५/२०१८

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

ताळेबंद पत्रक ३१ मार्च २०११ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
१,०१,०२,२८२.९६	निधीचा स्रोत : राखीव आणि अधिक्य	अ	१,२०,८८,३९८.०२
१०,४९,४५,२७४.०७	कामगारांचा वैधानिक देय निधी	ब	१२,४५,७०,२२३.०७
१९,९२,३९९.००	कर्मचारी वैधानिक देय निधी	क	१६,७१,१२५.००
६९,२०,३६०.७४	कामगार कल्याण निधी	ड	८९,२२,३६३.७४
२५,०५,१९६.२१	चालू दायित्वे आणि तरतूदी	ई	३२,५१,५०३.८७
१२,६४,६५,५१२.९८	एकूण		१५,०५,०३,६१३.७०

सोबत जोडलेल्या अहवालाला अनुसरून

मे. शेंडे जोशी आणि कं.

चार्टर्ड अकाउंटंट

(व्ही. बी. जोशी)

पार्टनर

मुंबई

दिनांक १९/०५/२०१८

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

ताळेबंद पत्रक ३१ मार्च २०११ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
७२,८१९.६५	निधीचा वापर स्थिर मालमत्ता	फ	६३,७९३.६५
१२,१५,४९,६७९.००	गुंतवणूक : कामगार वैधानिक देय निधी	ग	१२,३६,७७,०१९.००
७,१४,७३५.००	कामगार कल्याण निधी	ग	१.५७,४७,४५२.००
३१,२८५.००	प्रशासकीय निधी	ग	५५,०८,९३९.००
४०,९६,९९४.३३	चालू मालमत्ता, कर्ज आणि अग्रिम चालू मालमत्ता , कर्ज आणि अग्रिम	ह	५५,०६,४९८.०५
१२,६४,६५,५१२.९८	एकूण		१५,०५,०३,६९३.७०

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, करीता

सही
अकाउंटंट

सही
सचिव

सही
अध्यक्ष

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

जमाखर्च पत्रक ३१ मार्च २०११ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	जमा	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
५,६९,८५,३१२.००	जमा :		६,८५,७६,९९५.००
१,४२,४६,३२८.००	कामगार मजुरी प्राप्त		२,०२,२६,००१.००
७,१२,३१,६४०.००	लेव्ही प्राप्त		८,८८,०२,९९६.००
२,५०,४८२.००	बचत खात्यावरील व्याज		५,४८,५०२.००
	इतर जमा		
४,३५५.००	पुस्तक विक्री		५,८९६.००
१६,८५९.००	अधिभार वसुली		७,४९९.००
३,१३६.००	कर्मचारी कर्जावरील व्याज		१,२९४.००
६७२.००	कर्मचारी गृहकर्जावरील व्याज		१७,९८६.००
५,१३९.००	वाहन कर्जावरील व्याज		३,८९२.००
७,१५,१२,२७५.००	एकूण जमा	(अ)	८,९३,८७,०२५.००

सोबत जोडलेल्या अहवालाला अनुसरून

मे. शेंडे जोशी आणि कं.

चार्टर्ड अकाउंटंट

(व्ही. बी. जोशी)

पार्टनर

मुंबई :

दिनांक : १९/०५/२०१८

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

जमाखर्च पत्रक ३१ मार्च २०११ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	खर्च	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
५,६९,८५,३९२.००	एकूण मजुरी अदा लेव्हीची विगतवारी कामगार वैधानिक देय निधी		६,८५,७६,९९५.००
५६,९८,५३९.००	कामगार भविष्य निर्वाह निधी		८०,९०,४०९.००
११,३९,७०६.००	कामगार उपदान निधी		२६,०४,२४९.००
५,६९,८५३.००	कामगार नुकसान भरपाई निधी		६,८५,७७०.००
	कामगार कल्याण निधी		
२८,४९,२६६.००	कामगार सानुग्रह अनुदान (बोनस)		३८,४९,८०५.००
३,८९,८०२.००	कामगार भरपगारी रजा		६,६२,८६९.००
११,३९,७०६.००	कामगार रजेचा पगार		१३,७९,५४०.००
१,८८,०५२.००	कामगार वैद्यकीय निधी		२,२६,३०४.००
५,६९,८५३.००	कामगार राखीव निधी		६,८५,७७०.००
१,२५,३६,७६९.००		(ब)	१,८९,६८,६९२.००
६,९५,२२,०८९.००	कामगारांना मिळालेली एकूण पगार व लेव्ही	(क)	८,६७,४५,६८७.००
	प्रशासकीय खर्च		
११,५४,९८८.००	मनुष्यबळ खर्च		१३,४०,३९३.००
३,३९,६८९.००	कार्यालयीन खर्च		३,२८,८४४.००
८०,५३९.००	प्रशासकीय खर्च		२३,३४७.९४
१०,७७०.००	घसारा		९,०२६.००
१५,८५,९७८.००		(ड)	१७,०९,५३०.९४
७,११,०८,०५९.००	एकूण खर्च ई = (क + ड)		८,८४,४७,२१७.९४
४,०४,२९६.००	चालू वर्षातील अधिशेष जो खर्चापेक्षा जमा अधिक व जे आय-व्यय खात्यामध्ये ताळेबंद पत्रकात समाविष्ट (अ-ई)		९,३९,८०७.०६

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, करीता

सही
अकाउंटंट

सही
सचिव

सही
अध्यक्ष

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'अ' - राखीव आणि आधिक्य

मागील वर्ष रु. पैसे		चालू वर्ष रु. पैसे
५१,८९,३६८.४०	राखीव निधी मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	५७,६७,६१७.४०
१६१.००	अधिक : नोंदणी शुल्क कामगार रु. १/- प्रमाणे	१६८.००
५०.००	मालक रु. २५/- प्रमाणे	३७५.००
५,६९,८५३.००	चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	६,८५,७७०.००
८,१८५.००	व्याज जमा आणि प्राप्त निधीकडे वर्ग	३,५८,६७४.००
५७,६७,६१७.४०		६८,१२,६०४.४०
	प्रशासकीय खर्च निधी मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	४३,३४,६६५.५६
३९,२८,४६१.५६	अधिक : व्याज जमा आणि प्राप्त निधीकडे वर्ग	१,३२१.००
१,९८८.००		४३,३५,९८६.५६
३९,३०,४४९.५६		
४,०४,२१६.००	अधिक : जमा-खर्च खात्यातून वर्ग रक्कम जी खर्चापेक्षा जमा अधिक	९,३९,८०७.०६
४३,३४,६६५.५६		५२,७५,७९३.६२
१,०१,०२,२८२.९६	परिशिष्ट 'अ' - एकूण	१,२०,८८,३९८.०२

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर ताळेबंदानुसार भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ब' - कामगारांचे वैधानिक देय निधी

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
७,८७,३०,१७३.३५	भविष्य निर्वाह निधी (कामगार)	९,१६,१९,९१०.३५
५६,९९,२६५.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	८०,९५,९९१.००
५६,९९,२६५.००	अधिक : लेव्हीची विगतवारी - (भ.नि.नि.मंडळ भाग) आरसीए	८०,९५,९९१.००
८२,८३,९६४.००	कामगार भ.नि.नि. भाग (वेतनामधून)	७३,६२,५११.००
६६७.००	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	०.००
९,८४,१३,३३४.३५	कामगार राजीनाम्यानंतर वसुल कर्ज	११,५१,७४,४०३.३५
५१.९४,४२४.००	वजा : चालू वर्षी अदा (पूर्ण व अंतिम)	५७,११,२११.००
१५,९९,०००.००	ना परतावा भ.नि.नि. अग्रीम	१४,६१,३००.००
९,१६,१९,९१०.३५		१०,८०,०१,८९२.३५
८३,९४,८८७.८२	उपदान निधी (कामगार)	९३,५४,८५३.८२
११,३९,७०६.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	२६,०४,२४१.००
७७,८८७.००	अधिक : लेव्हीची विगतवारी	२,०७,२६२.००
९६,१२,४८०.८२	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	१,२१,६६,३५६.८२
२,५७,६२७.००	वजा : निवृत्त कामगारांना अदा	२,५५,२७४.००
९३,५४,८५३.८२		१,१९,११,०८२.८२
३६,२७,४४८.९०	कामगार नुकसान भरपाई निधी:	३९,७०,५०९.९०
५,६९,८५३.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	६,८५,७७०.००
५,५४४.००	अधिक : चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	२,३५,६२८.००
८२,२९८.००	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	१,५३,१००.००
४२,८५,१४३.९०	विमा क्लेम प्राप्त (कामगारांना अदा करण्यासाठी)	५०,४५,००७.९०
०.००	वजा : कामगार समूह विमा हप्ता अदा	२,३४,६६०.००
३,१४,६३४.००	कामगारांना अदा	१,५३,१००.००
३९,७०,५०९.९०		४६,५७,२४७.९०
१०,४९,४५,२७४.०७	परिशिष्ट 'ब' एकूण	१२,४५,७०,२२३.०७

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे परिशिष्ट 'क' - कर्मचारी वैधानिक देय निधी

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	राखीव निधी (कर्मचारी)	
१३,८१,५४१.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	१६,३३,२१४.००
७२,९९९.००	अधिक : अधिक : चालू वर्षीची तरतूद (भ. नि. नि. मंडळ समभाग)	९३,५८४.००
७२,९९९.००	कर्मचारी भ. नि. नि. समभाग (अतिरीक्त योगदाना सहीत)	९३,५८४.००
१,२४,८३५.००	कर्मचारी वैयक्तिक भ. नि.नि. खात्यामध्ये व्याज वर्ग	९०,०४४.००
०.००	व्याज संचित व प्राप्त निधीमध्ये वर्ग	५२,९०६.००
१६,५२,२१४.००		१९,६३,३३२.००
१९,०००.००	वजा: ना परतावा भ.नि.नि. कर्मचारी	२०,०००.००
०.००	चालू वर्षी अदा (पूर्ण व अंतिम)	४,७९,४९१.००
१६,३३,२१४.००		१४,६३,८४१.००
	उपदान निधी (कर्मचारी)	
३,२३,८००.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	३,५९,९८५.००
०.००	अधिक : व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	८,८६८.००
३५,३८५.००	अधिक : प्रशासकीय खर्चातून तरतूद	३७,९७१.००
३,५९,९८५.००		४,०६,०२४.००
०.००	वजा : निवृत्त कामगारांना अदा	१,९८,७४०.००
३,५९,९८५.००		२,०७,२८४.००
१९,९२,३९९.००	परिशिष्ट 'क' एकूण	१६,७१,१२५.००

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ड' - कामगार कल्याण निधी

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	अ) कामगार सानुग्रह अनुदान निधी	
३६,१३,४०७.३१	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	३९,६९,९९०.३१
२८,४९,२६६.००	अधिक : चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	३८,४९,८०५.००
४५,०६३.००	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	३,८६४.००
६५,०७,७३६.३१		७८,१५,६५९.३१
२५,३७,७४६.००	वजा : कामगारांना अदा	२८,४८,८८५.००
३९,६९,९९०.३१		४९,६६,७७४.३१
	ब) कामगार भर पगारी रजा निधी	
१३,२६,९७६.९६	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	१४,५१,५८३.९६
११,३९,७०६.००	अधिक : चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	१३,७१,५४०.००
०.००	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	१,२८,९०२.००
२४,६६,६८२.९६		२९,५२,०२५.९६
१०,१५,०९९.००	वजा : कामगारांना अदा	११,३९,५५४.००
१४,५१,५८३.९६		१८,१२,४७१.९६
	क) कामगार रजेचा पगार निधी :	
४,४४,५३९.८७	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	४,८६,२८३.८७
३,८१,८०२.००	अधिक : चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	६,६२,८६१.००
०.००	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	४५,१४८.००
८,२६,३४१.८७		११,९४,२९२.८७
३,४०,०५८.००	वजा : कामगारांना अदा	३,८१,७५१.००
४,८६,२८३.८७		८,१२,५४१.८७
	ड) कामगार वैद्यकीय मदत निधी :	
८,२४,४५०.६०	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	१०,१२,५०२.६०
१,८८,०५२.००	अधिक : चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	२,२६,३०४.००
०.००	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	९१,७६९.००
१०,१२,५०२.६०		१३,३०,५७५.६०
०.००	वजा : समूह विमा अदा	०.००
१०,१२,५०२.६०		१३,३०,५७५.६०
६९,२०,३६०.७४	परिशिष्ट 'ड' एकूण	८९,२२,३६३.७४

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ई' - चालू उत्तरदायित्व आणि तरतूदी

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	कामगार वेतनातून कपात	
१०.००	ज्ञानदीप क्रेडीट सोसायटी	१०.००
३०,०००.००	मालक अनामत खात्यातून ठेव	३०,०००.००
२२७.००	वेतनातून आयकर वजावट	२५,६३४.००
५९७.००	कराड जनता सहकारी बँक	७९.००
२,०९,५७९.६१	प्राप्त आगाऊ लेव्ही	२,५७,९८७.४५
३,५९२.००	कायदेशीर शुल्क (कोर्टाची बाब)	३,५९२.०
७,१००.००	मालोजीराव सहकारी पतपेढी	७,१००.००
१,७००.००	नवचैतन्य सहकारी पतपेढी संस्था	१,७००.००
१०३.००	इतर वसुली	१०३.००
४,१९५.००	व्यवसाय कर देय	५००.००
४४,३६९.०६	कामगार देय मजुरी	१,७८,६९१.०६
७,५६,३१५.५४	आगाऊ मजुरी प्राप्त	९,१४,२४०.३६
१४,९२६.००	कामगार विमा	१४,९२६.००
७८,९२३.००	यशोदा सोसायटी	२,२२,१३१.००
११,५१,६३७.२१	(अ)	१६,५५,८९३.८७
	खर्चाची तरतूद :	
८,१५,६७५.००	वैधानिक लेखापरिक्षण फी	९,५०,६७५.००
१,७६,०००.००	अंतर्गत लेखापरिक्षण फी	२,०१,०००.००
३,२१,५००.००	लेखे लिखाण शुल्क देय	३,६१,५००.००
३७,०००.००	लेखे अंतिमीकरण शुल्क देय	३७,०००.००
०.००	देय वेतन	४३,५७५.००
३,३८४.००	कर्मचारी विमा	१,८६०.००
१३,५३,५५९.००	(ब)	१५,९५,६१०.००
२५,०५,१९६.२१	परिशिष्ट 'ई' - एकूण (अ + ब)	३२,५१,५०३.८७

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'फ' - स्थिर मालमत्ता

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	अ) संगणक	
१,३५८.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	५४३.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २०१० पूर्वी	०.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २०१० नंतर	०.००
१,३५८.००		५४३.००
८१५.००	वजा : चालू वर्षी घसारा - ६०%	३२६.००
५४३.००	डब्ल्यु.डी.व्ही. ३१-०३-२०११	२१७.००
	ब) फर्निचर आणि फिक्चर :	
४७,५९६.३७	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	४२,८३६.३७
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २०१० पूर्वी	०.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २०१० नंतर	०.००
४७,५९६.३७		४२,८३६.३७
४,७६०.००	वजा : चालू वर्षी घसारा - १०%	४,२८४.००
४२,८३६.३७	डब्ल्यु.डी.व्ही. ३१-०३-२०११	३८,५५२.३७
	क) कार्यालय साहित्य:	
३०,३३५.२९	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	२९,४४०.२८
४,३००.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २०१० पूर्वी	०.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २०१० नंतर	०.००
३४,६३५.२९		२९,४४०.२८
५,१९५.००	वजा : चालू वर्षी घसारा - १५%	४,४९६.००
२९,४४०.२८	डब्ल्यु.डी.व्ही. ३१-०३-२०११	२५,०२४.२८
७२,८१९.६५	परिशिष्ट 'फ' - एकूण	६३,७९३.६५

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ग'

गुंतवणूक :

अ) कामगारांचा वैधानिक देय निधी :

	कामगार भ.नि. निधी	कर्मचारी भ.नि. निधी	कामगार उपदान निधी	कर्मचारी उपदान निधी	कामगार भरपाई निधी	एकूण गुंतवणूक
(१) राष्ट्रीयकृत बँकामधील मुदत ठेव	१०,०३,५८,७७१	१४,३८,८२६	१,१७,३६,२७५	२,००,०००	४२,४३,२५७	११,७९,७७,१२९
(अ)	१०,०३,५८,७७१	१४,३८,८२६	१,१७,३६,२७५	२,००,०००	४२,४३,२५७	११,७९,७७,१२९
(२) मुदत ठेवीवरील संचित व्याज (ब)	५२,०४,७४१	५२,९०६	२,०१,५६७	८,८६८	२,३१,८०८	५६,९९,८९०
एकूण गुंतवणूक (अ + ब)	१०,५५,६३,५१२	१४,९१,७३२	१,१९,३७,८४२	२,०८,८६८	४४,७५,०६५	१२,३६,७७,०१९

ब) कामगार कल्याण निधी :

	सानुग्रह अनुदान निधी	एल.डब्ल्यू. डब्ल्यू. निधी	राखीव निधी	पेड हॉलिडे फंड	वैद्यकीय निधी	एकूण गुंतवणूक
(१) राष्ट्रीयकृत बँकामधील मुदत ठेव	४९,२३,१५०	१६,६०,५३२	६२,४७,७६७	७,२९,३१४	११,७८,८९८	१,४७,३९,६६१
(अ)	४९,२३,१५०	१६,६०,५३२	६२,४७,७६७	७,२९,३१४	११,७८,८९८	१,४७,३९,६६१
(२) मुदत ठेवीवरील संचित व्याज (ब)	३,७८,७८६	१,२८,९०२	३,५३,७५४	४५,१४८	१,०१,२०१	१०,०७,७९१
एकूण गुंतवणूक (अ + ब)	५३,०१,९३६	१७,८९,४३४	६६,०१,५२१	७,७४,४६२	१२,८०,०९९	१,५७,४७,४५२

क) प्रशासकीय निधी :

(१) राष्ट्रीयकृत बँकामधील मुदत ठेव	५२,०२,९२३
(अ)	५२,०२,९२३
(२) मुदत ठेवीवरील संचित व्याज (ब)	३,०६,००८
एकूण गुंतवणूक (अ + ब)	५५,०८,९३१

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ह' - चालू मालमत्ता, कर्ज आणि अग्रिम

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	१) चालू मालमत्ता	
१७,३२२.८०	विविध शाखांमधील रोख रक्कम (जोडलेल्या परिशिष्टानुसार)	२६,९२३.८०
३४,१५,२२६.५३	विविध शाखांमधील बँक शिल्लक (जोडलेल्या परिशिष्टानुसार)	४५,५०,८६३.२५
५३,१६१.००	अग्रिम उचल	७,२९०.००
७०,०५०.००	सहावा वेतन आयोग - उचल	४५,२००.००
१५,६००.००	कर्मचारी उत्सव (दिवाळी) उचल	८,५००.००
२,१८,२००.००	कर्मचारी गृह कर्ज	१,५४,२००.००
१९,४६०.००	कर्मचाऱ्यांना दिलेले कर्ज	२,७८०.००
१०,८७५.००	कर्मचारी वाहन कर्ज	२,१७५.००
२,२९,२४५.००	कर्मचारी अग्रिम उचल	२,२९,२४५.००
३४,०५४.००	नोंदणीकृत कामगारांकडून देय	३२,९२८.००
८००.००	आगाऊ मजुरी	८००.००
०.००	लेव्ही	४,३२,५१३.००
४०,८३,९९४.३३	(अ)	५४,९३,४१८.०५
	२) ठेव	
१२,०००.००	दूरध्वनी ठेव	१२,०००.००
१,०००.००	फॅक्स मशीन ठेव	१,०००.००
१३,०००.००	(ब)	१३,०००.००
४०,९६,९९४.३३	एकूण (अ + ब)	५५,०६,४१८.०५

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे परिशिष्ट 'ह'

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	शाखानिहाय रोख खात्यांचा सारांश	
२८५.४७	कराड शाखा	२८५.४७
२६.००	कोरेगांव शाखा	२६.००
२,२८१.५३	लोणंद शाखा	५४४.५३
१०५.००	फलटण शाखा	५८.००
१४,४६६.८०	सातारा शाखा	२५,८५१.८०
१५८.००	वाई शाखा	१५८.००
१७,३२२.८०		२६,९२३.८०
	विविध शाखांची बँक खाती	
	भुईज	
२,०२,७४७.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र बचत खाते क्र.	८७,५६८.००
२,०२,७४७.००		८७,५६८.००
	कराड शाखा	
४,४९.१३१.०६	बीओएम (कराड) बचत खाते एमके २	४,२१,४५८.५६
४,४९.१३१.०६		४,२१,४५८.५६
	कोरेगांव शाखा	
२,४४,६७१.७१	सातारा जिल्हा मध्यवर्ती बँक, कोरेगांव (मार्केट यार्ड) - बचत खाते क्र. ७००३	१०,०६,९५५.३१
२,४४,६७१.७१		१०,०६,९५५.३१
	लोणंद शाखा	
५,८७,८७४.६२	बँक ऑफ बडोदा, लोणंद - २४०१	६,७१,२६७.००
३,१४६.१०	युनाईटेड वेस्ट बँक लि. बचत खाते ९२/६४५	३,२५७.१०
५,९१,०२०.७२		६,७४,५२४.१०
	महाबळेश्वर शाखा	
१,५१,६४२.००	यूनियन बँक ऑफ इंडिया, बचत खाते क्र. २४७६	२,७९,२१०.००
१,५१,६४२.००		२,७९,२१०.००
	मल्हार पेठ शाखा	
४,११५.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र, मल्हार पेठ बचत खाते क्र. १११९८	४,२६०.००
४,११५.००		४,२६०.००
	मेढा शाखा	
७३,३७६.००	बँक ऑफ बडोदा, बचत खाते क्र. ११११६	४०,२०३.००
७३,३७६.००		४०,२०३.००
	पाचगणी शाखा	
२७,८७७.२५	बँक ऑफ महाराष्ट्र बचत खाते क्र. २००७३१४१८९०	७८,०३४.२५
२७,८७७.२५		७८,०३४.२५

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०१० अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
३,६१५.००	पाटण शाखा	३,७४२.००
३,६१५.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते क्र. १२२४६	३,७४२.००
७८,७८०.१६	फलटण शाखा	२,२७,४२०.१६
७८,७८०.१६	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते क्र. १८४५७	२,२७,४२०.१६
३,९९,०३३.९२	सातारा शाखा	५,०३,८०१.८६
३,७५,६१६.३२	बीओएम पोवाई नाका सातारा चालू खाते ७०१५४/९७२	२,३२,२३१.३२
०.००	बीओएम पोवाई नाका सातारा चालू खाते २१५२५/०६१	५,१३२.००
१,१२०.२२	देना बँक खाते क्र. १३१५३	१,१२०.२२
३,३०४.५९	सातारा जिल्हा सह.बँक लि. बचत खाते (७३७१)	३,३०४.५९
७,७९,०७५.०५	सातारा जिल्हा सह.बँक लि. बचत खाते (९३२)	७,४५,५८९.९९
४,२३,४४१.०९	उब्रज शाखा	१,२१,९५५.०९
४,२३,४४१.०९	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते २०२०६६२०६६९	१,२१,९५५.०९
१,७८,६६६.४९	वाई शाखा	२,४५,३८१.५९
१,७८,६६६.४९	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते (एम के९९)	२,४५,३८१.५९
१३,८४५.००	वठार स्टेशन शाखा	२,३५,२३९.००
१३,८४५.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते (एमके १)	२,३५,२३९.००
१,९३,२२३.००	शिरवळ शाखा	३,७९,३२२.२०
१,९३,२२३.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते १०८३१	३,७९,३२२.२०
३४,१५,२२६.५३	एकूण बँक शिल्लक	४५,५०,८६३.२५

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०१० आणि ३१ मार्च २०११ अखेरची लेव्ही विगतवारी परिशिष्ट 'आय'

	लेव्ही विगत- वारी	@२५%	लेव्ही विगत- वारी	@३०%	सन २०१०-११	लेव्ही विगत- वारी	सन २००९-१०
भविष्य निर्वाह निधी	१०.००	६,९४,१९६.००	१२.००	७३,९६,२०५.००	८०,९०,४०१.००	१०.००	५६,९८,५३१.००
उपदान	२.००	१,३८,८३९.००	४.००	२४,६५,४०२.००	२६,०४,२४१.००	२.००	११,३९,७०६.००
कामगार नुकसान भरपाई	१.००	६९,४२०.००	१.००	६,९६,३५०.००	६,८५,७७०.००	१.००	५,६९,८५३.००
सानुग्रह अनुदान	५.००	३,४७,०९८.००	५.६७	३४,९४,७०७.००	३८,४१,८०५.००	५.००	२८,४९,२६६.००
भरपगारी रजा	०.६७	४६,५११.००	१.००	६,९६,३५०.००	६,६२,८६१.००	०.६७	३,८१,८०२.००
रजेचा पगार	२.००	१,३८,८३९.००	२.००	१२,३२,७०१.००	१३,७१,५४०.००	२.००	११,३९,७०६.००
वैद्यकीय मदत	०.३३	२२,९०८.००	०.३३	२,०३,३९६.००	२,२६,३०४.००	०.३३	१,८८,०५२.००
राखीव निधी	१.००	६९,४२०.००	१.००	६,९६,३५०.००	६,८५,७७०.००	१.००	५,६९,८५३.००
प्रशासकीय	३.००	२,०८,२५८.००	३.००	१८,४९,०५१.००	२०,५७,३०९.००	३.००	१७,०९,५५९.००
	२५.००	१७,३५,४८९.००	३०.००	१,८४,९०,५१२.००	२,०२,२६,००१.००	२५.००	१,४२,४६,३२८.००
		१७,३५,४८९.००		१,८४,९०,५१२.००	२,०२,२६,६०१.००		१,४२,४६,३२८.००

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे परिशिष्ट 'ज' - प्रशासकीय खर्च

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	१) मनुष्यबळ खर्च	
७,८६,३४०.००	कर्मचारी वेतन - (पगार व भत्ते)	८,४३,८००.००
७५,४००.००	अध्यक्ष व सचिव यांना अतिरिक्त पगार भत्ते	६३,८००.००
९,०००.००	अतिरिक्त भत्ता	७,५००.००
०.००	रजेचा पगार	१,५८,५५८.००
७२,९९९.००	भविष्य निर्वाह निधी, मंडळाचा समभाग	९३,५८४.००
३५,३८५.००	उपदान कर्मचारी समभाग	३७,९७९.००
४४,६०९.००	कर्मचारी सानुग्रह अनुदान देय	३९,५५६.००
१,२४,८३५.००	भविष्य निर्वाह निधी - वैयक्तिक कर्मचारी व्याज अदा	९०,०४४.००
६,५००.००	कार्मिक अधिकारी - मोबाईल भत्ता	५,५००.००
११,५४,९८८.००		१३,४०,३९३.००
	२) कार्यालय खर्च	
४०,०००.००	लेखे लिखाण शुल्क	४०,०००.००
२५,०००.००	अंतर्गत लेखापरिक्षण शुल्क	२५,०००.००
१,२५,०००.००	वैधानिक लेखापरिक्षण शुल्क	१,३५,०००.००
०.००	कायदेशीर आणि व्यावसायिक शुल्क	३,०००.००
११,९९६.००	किरकोळ खर्च	१३,२३९.००
१३,२००.००	कार्यालय भाडे	१३,२००.००
३,७५६.००	स्विपर चार्ज	३,०००.००
०.००	सॉफ्टवेअर ए.एम.सी.	०.००
६,०००.००	पोस्टेज व स्टॅम्प	८,०००.००
२७,२००.००	दुरुस्ती आणि देखभाल (संगणक)	२७,२९५.००
२९,०५९.००	दूरध्वनी खर्च	२९,९५९.००
५८,५५८.००	वाहन भाडे	३९,९५९.००
३,३९,६८९.००		३,२८,८४४.००
	३) प्रशासकीय खर्च	
१०,९३२.००	बँक शुल्क	९,६३४.९४
-२,०००.००	बँक अधिक/उणे	०.००
६७,२६७.००	छपाई आणि स्टेशनरी खर्च	८,४९२.००
५,९४०.००	प्रवास व महागाई भत्ता	५,३०९.००
८०,५३९.००		२३,३४७.९४
	४) घसारा	
८९५.००	संगणक	३२६.००
४,७६०.००	फर्निचर आणि फिक्चर्स	४,२८४.००
५,९९५.००	कार्यालय साहित्य	४,४९६.००
१०,७७०.००		९,०२६.००
१५,८५,९७८.००	एकूण प्रशासकीय खर्च	१७,०९,५३०.९४

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर जमा वेतन, मजुरी देय आणि लेवी जमा तपशील परिशिष्ट 'के' - मजुरी देय आणि लेवी जमा तपशील

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
१७,८२,७७५.९६ ५,५९,५८,८५१.५८ ५,७७,४१,६२७.५४ ५,६९,८५,३१२.०० ७,५६,३१५.५४	१) ०१/०४/२०१० अखेर जमा अग्रिम मजुरी अधिक : चालू वर्षी प्राप्त मजुरी वजा : चालू वर्षी मजुरी अदा ३१.०३.२०११ अखेर अग्रिम मजुरी खात्यात हस्तांतरित	७,५६,३१५.५४ ६,८७,३४,९९९.८२ ६,९४,९१,२३५.३६ ६,८५,७६,९९५.०० ९,१४,२४०.३६
४८,८१४.०६ ४,९६,९१,९५१.०० ४,९७,४०,७६५.०६ ४,९६,४७,५८१.९४ ४८,८१४.०६ ४४,३६९.०६	२) ०१/०४/२०१० अखेर मजुरी देय अधिक: चालू वर्षी देय मजुरी वजा : चालू वर्षी अदा मजुरी वजा : चालू वर्षी न दिलेली मजुरी ३१/०३/२०११ अखेर देय मजुरी	४४,३६९.०६ ५,८६,५८,८७४.०० ५,८७,०३,२४३.०६ ५,८४,८०,१८२.९४ ४४,३६९.०६ १,७८,६९१.०६
५,६९,८५,३१२.०० १,४४,५५,९०७.६१ १,४२,४६,३२८.०० २,०९,५७९.६१	३) चालू वर्षी अदा केलेली मजुरी लेव्ही प्राप्त वजा: मजुरीवरील लेव्ही आय-व्यय खात्यात वर्ग ३१/०३/२०११ अखेर लेव्ही	६,८५,७६,९९५.०० २,०४,८३,१८८.४५ २,०२,२६,००१.०० २,५७,१८७.४५

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २०११ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ल'

महत्त्वपूर्ण लेखा धोरणे

१) आर्थिक स्टेटमेंट ही ऐतिहासिक खर्च रुढीनुसार तयार केली गेली आहेत. मागील वर्षाच्या तुलनेत आर्थिक धोरणे नियमितपणे पाळलेली आहेत.

२) मंडळाचे लेखे हे लेख्यांच्या मिश्र पद्धतीने खालील प्रमाणे तयार केले आहेत:-

अ) मजुरी आणि लेव्ही प्राप्त	व्यापारविषयक
ब) मजुरी अदा	व्यापारविषयक
क) लेव्हीची विगतवारी	व्यापारविषयक
ड) प्रशासकीय खर्च	व्यापारविषयक
ई) व्याज जमा	व्यापारविषयक
फ) इतर जमा	रोख

मजुरी येणे असल्यास आर्थिक किर्दामध्ये नोंद नाही. मागील वर्षाचा मार्च महिने ते चालू वर्षाचा फेब्रुवारी महिना अशा तऱ्हेने वर्षभराचे वेतन आणि लेव्ही बनलेली असते. चालू वर्षाच्या मार्च महिन्याची जमा लेव्ही आणि मजुरी ही अग्रिम प्राप्त लेव्ही आणि मजुरी म्हणून दर्शवली जाते.

३) एकूण लेखा प्रणाली ही व्यक्तिचलितरित्या राखली जाते आणि मग टॅली सॉफ्टवेअरमध्ये वर्ग केली जाते. कारण दुय्यम पुस्तके व्यक्तिचलितरित्या केली जात नाहीत. शाखा निहाय रोख पुस्तके व्यक्तिचलितरित्या राखली जातात. डेटा बेस सर्व्हर हा सातारा येथील मुख्य कार्यालयात ठेवला आहे. वर्ष अखेरीस सर्व शाखांमधील व्यवहार हे एकत्रित केले जातात.

४) स्थिर मालमत्तेचे मूल्यांकन हे खरेदी किंमतीवर केले जाते. घसान्याचा दर हा आयकर अधिनियमानुसार प्रो-राटा तत्वावर केला जातो. ही पद्धत मागील कित्येक वर्षांपासून अवलंबिलेली आहे.

५) गुंतवणूक ताळेबंदामध्ये मूल्यानुसार अंतर्भूत होते, जी दर्शनी मूल्याप्रमाणेच असते. गुंतवणूकीच्या मूल्यावर घसारा आकारला जात नाही.

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

- ६) गुंतवणूकीवरील संचित व्याज संगणकाद्वारे मुदत ठेवी वरील व्याजाला त्याच्या अवधीने भागून गणना केली जाते न की तिमाही चक्रवाढ व्याज पद्धतीने. त्यानंतर प्रत्यक्ष दिवसांचा संदर्भ घेऊन संचित व्याज काढले जाते. संगणकाच्या गणनेनुसार नोंदी केल्या जातात. बँक प्रमाणपत्रानुसार नाही कारण त्यात फरक असू शकतो. गुंतवणूकीवर जमा व्याज सरळ निधीमध्ये जमा केला जातो.
- ७) कामगारांना देय निधी किंवा वैधानिक फायदे अथवा कामगार कायदानुसार दिले जाणारे फायदे यांची गणना लेव्हीची विगतवारी व गुंतवणूकीवरील जमा व्याज यांची ताळेबंदातील आरंभ शिल्लक वजा चालू वर्षातील कामगारांना देय अशा पद्धतीने केली जाते.
- ८) विविध खात्यातील निधीवरील मुदत ठेवीचे व्याज त्या त्या निधीमध्ये वर्ग केले जाते. जमा-खर्च खात्यात वर्ग करून नंतर बचत खात्यातून जमा-खर्च खात्यात वर्ग केले जाते.
- ९) कामगार व कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाह निधी हे स्वतः मंडळामार्फत राखले जातात. कामगारांची व्यक्तिगत खाती राखली जातात पण केवळ माहितीसाठी. वैयक्तिक खात्यातील नोंदी मंडळाच्या खात्याशी एकत्रित केल्या जात नाहीत.
- १०) प्राप्त आणि अदा मजुरी ही मंडळाच्या 'जमा' आणि 'खर्च' या शिर्षाखाली जमा-खर्च खात्यात निर्देशित केली जाते कारण प्राप्त मजुरी जमा-खर्च खात्यात जमेत धरली जात नाही.

मे. शेंडे जोशी आणि कं. करीता

सनदी लेखापाल

सही/-

(विनायक बी. जोशी)

भागीदार

मुंबई :

दिनांक : १९/०५/२०१८

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

20th Annual Reports **01/04/2010 to 31/03/2011**

- 1) Chairman :- Balasaheb V. Wagh, , Asst. Commissioner of Labour, Satara.
- 2) Secretary :- Kailas L. Mujumale, Govt. Labour Officer, Satara

Government of Maharashtra vide its notification no. Transfer 2015/Sr.No. 61/Labour-8, dated 28/05/2015 appointed Shri. Vikas C. Panvelkar, Assistant Commissioner of Labour, Satara as the Board Under Sec. 6A of the Mathadi Act 1969. Government of Maharashtra vide its notification no. Transfer 2018/Sr.No. 62/Labour-8, dated 25/06/2018 transfer Shri. Balasaheb V. Wagh on the vacant post of Shri V.C. Panvelkar.

ANNUAL REPORT FOR THE YEAR 2010-2011

20th Annual report of Satara Mathadi & Unprotected Labour Board, Satara together with Auditors reports and Balance Sheet for the year ending 31st March, 2011 is submitting to Government as per the provision of section 7 (3) of the Maharashtra Mathadi Hamal and Mannual Workers (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1969.

Introduction -

Annual Report of the Satara Mathadi And Unprotected Labour Board for the year 2010-2011 are being submitted as follows:

Maharashtra Mathadi Hamal other Mannual Workers (Regulation & Employment & Welfare), Act 1969 is a piece of labour legislation regulating employment of Unprotected Workers in scheduled Employments & providing different amenities to achieves their welfare. Satara District Mathadi Hamal & other Mannual Workers (Regulation of Employment & Welfare) Scheme, 1991 is made for regulation of employments of unprotected working is 9 Schedule employments in Satara District Satara Mathadi & Unprotected Labour Board is established on 25.03.1991 to implement the welfare provision under Mathadi Act, 1969 and the scheme of the Board in the area of the Satara District.

ESTABLISHMENT OF THE BOARD

The State Government of vide its notification No. UWA.1484/(10465) LAB-5 Dt. 25-3-1991 published the scheme of the board as stated above claused 14 & 15 of the scheme came into force from 25-03-1991 onwards remaining clauses of the scheme came into force from 25-04-1991 onwards.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

Following scheduled employments are include in the scheme of the board

1. Iron and the steel market and shops.
2. Cloth, yarn & Cotton Market and shops.
3. Grocery market of shops.
4. Markets Factories and other Establishment not covered by any other entries in schedule to the Mathadi Act.
5. Railway yards & goods sheds.
6. Public transport vehicles.
7. Market or subsidiary Markets Established under Agriculture Produce Marketing (regulation) Act, 1963.
8. Food grains Godown.
9. Khoka making and Timber market.

Employment of the workers engaged in loading, Stacking, Carrying, Weighing etc. in above scheduled employment in Satara District is regulated by this board.

CONSTITUTION OF THE BOARD

Government of Maharashtra by its notification No. 1590/(11116) Lab - 5 Dt. 25-3-1991 Constituted board. The tenure of the State Government by its notification no. UWA-1394/(2703) Lab-5 dt. 19-09-1994. The constituted a Board constiting of one person and during the audit year Shri S.S. Valekar, Asstt. Commissioner of Labour was appointed as Board.

JURISDICTION OF THE BOARD

The Jurisdctions of the board is Satara Districts for 9 Scheduled Employments stated as above.

COURT CASES

During the year the Board has filed 2 cases in Honorable Labour Court & Industrial Court, Satara against employer. Previous pending Five cases are disposed off during this year.

REGISTRATION

During the financial year 15 employers & 168 workers registered.

ALLOCATION OF LEVY

As per the provision of under clause 41 of the scheme of the board and provision for under clause 41 of the scheme the cost of operating the scheme of the board and provision for amenities and benefits to the workers, the rate of levy was fixed 25% & 30% on wages earned by the workers allocation of levy is as follows: -

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

Provision for	Percentage	
1. Provident Fund	10.00%	12.00%
2. Gratuity	2.00%	4.00%
3. Workmen Compensation	1.00%	1.00%
4. Reserve Fund	1.00%	1.00%
5. Administration Fund	3.00%	3.00%
6. Ex-Gratia	5.00%	5.67%
7. Leave with wages	2.00%	2.00%
8. Paid Holidays	0.67%	1.00%
9. Medical Aid	0.33%	0.33%
	25.00%	30.00%

Up to 31.03.2010 Board has received by 25% levy on wages. Government of Maharashtra by it's notification No. UWA-1509/(1819)/Kamgar-5 dated 26/03/2010 increased the rate of levy by 30% and Board has implemented the new rate from April 2010.

Financial Turnover - 2010-2011

1. Wages earned	Rs.	6,9,491,235.36
2. Levy earned	Rs.	2,04,83,188.45
3. Employer Registration fees	Rs.	375.00
4. Workers Registration	Rs.	168.00
5. Disbursement of Ex-gratia	Rs.	43,70,190.00
L.W.W. & Paid Holiday		

STATUTORY AUDIT:-

As per Govt. GR dated on 6/04/2013, 18/01/2017 & 07/11/2017 M/s. Shende Joshi & Co. Chartered Accountants was appointed as a statutory auditor by Board's Order No. ACL/Mathadi/814, dated on 12/12/2017 for the year, 2007-2008 to 2013-2014. Audit reports, Trial Balance, Income & Expenditure A/c., Balance Sheet & Schedules of the year 2010-2011 enclosed here with.

Kailash L. Mujumdar
Secretary

Balasaheb V. Wagh
Chairman

**SATARA MATHADI AND UNPROTECTED
LABOUR BOARD, SATARA**

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

TO,
THE CHAIRMAN,
SATARA MATHADI AND UNPROTECTED
LABOUR BOARD, SATARA

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of SATARA MATHADI AND UNPROTECTED LABOUR BOARD ("the Board"), which comprise the Balance Sheet as at March 31, 2011, and the Statement of Income and Expenditure account of the board for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Board is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance of the Board in accordance with the Accounting Standards generally followed in India. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Board's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

* Basis for Qualified Opinion

1. *Since more than thirteen years have elapsed, some of the records such as bank statements of bank accounts, balance confirmations, musters for payments, third party documentary evidence for payments were not traceable. However we have relied on other available information to satisfy about the genuineness of the payments, In our opinion the missing records do not indicate any fraud or misappropriation. However the accounts have been prepared based on incomplete records and the management has given the explanation for the same.*
2. *The board maintains workers and staff gratuity fund. The rules are framed for the gratuity payable to the workers State Government for approval but are yet to be approved by Government of Maharashtra. Pending approval the board has been following the rules so sent with board resolutions. The gratuity fund is not approved by Income Tax Department.*
3. *The Gratuity Fund is not evaluated by auctorial valuation. The fund may not be sufficient to cover future liability. It is advisable to arrive at the correct position of fund and liability. Staff Gratuity provision is also on ad hoc basis and not on the basis of actuarial valuation.*
4. *The board has framed rules for workers and staff Provident Fund. The rules were framed prior to inclusion of Provident Fund under Provident Fund Act, 1925. The board has sent the rules for approval to Govt, of Maharashtra. So for the rules have not been approved. Till the approval is accorded board has been following the board resolutions and rules which may be contrary to provisions of P. F. Act, 1925. It is desirable that the decision about of the rules, investment policy, repayment, advance, refunds etc. be taken by Govt., if required in consultation with Law Ministry.*
5. *The board maintains Provident fund and gratuity fund with itself. The Investments of P.F. / Gratuity Fund are not made in Govt, securities but in fixed deposits with nationalized banks as per directives of Govt, of Maharashtra.*
6. *The receivables, payables under the head current liabilities are not tallied with individual list and are subject to confirmations. No provision is made in the accounts for the old receivables doubtful of recovery.*

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

***Qualified Opinion**

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph the financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- (a) *in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Board as at March 31, 2011;*
- (b) *in the case of the Income and Expenditure Account, of the deficit of the board and provident*

We report that:

- a. Subject to para one of the basis for qualified opinion, we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- b. Subject to para one of the basis for qualified opinion, in our opinion proper books of account as required by law have been kept by the Board so far as appears from our examination of those books
- c. the Balance Sheet, Statement of *Income and Expenditure*, dealt with by this Report are in agreement with the books of account

**For Shende Joshi and Co.
Chartered Accountants
Firm's Registration Number 110023W**

**(VINAYAK B. JOSHI)
(PARTNER)
Membership Number 035666**

**MUMBAI
Date : 19/05/2018**

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

To,
THE CHAIRMAN,
SATARA MATHADI AND UNPROTECTED
LABOUR BOARD
168, RAVIWAR PETH,
GRAMODDHAR BUILDING,
POWAI NAKA,
SATARA

Dear Sir,

Subject: The Statutory Audit Report of “**SATARA MATHADI AND UNPROTECTED LABOUR BOARD**” For the year ended 31st MARCH 2011.

I) **PREAMBLE.**

1. Name of the Board : Satara Mathadi And Unprotected Labour Board

2. Address of offices

Head Office : 168, Raviwar Peth, Gramoddhar Building,
Powai Naka, Satara

Branch office :

3. Names of the present officers

Chairman : Mr. V.C. Panwelkar

Secretary : Mr. Vijay T. Shinde

4. Names of the officers during the audit period

Chairman : Mr. S.S. Karkar (From 20/04/2007 to 21/05/2012)

Secretary : Mr. B.D. Bote (From 05/06/2007 to 09/10/2011)

II) **THE FUNCTIONS OF THE BOARD :**

Satara Mathadi And Unprotected Labour Board is a statutory body, constituted by Government of Maharashtra under “The Maharashtra Mathadi, Hamal and Other Manual Workers (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1969”.

“Satara District Mathadi, Hamal and other manual workers (Regulation of employment and welfare) Scheme, 1991” was notified in terms of powers given by said Act which defines the functions and powers of the Board for the economic upliftment and welfare of the head loaders engaged in Loading, Stacking, Carrying, Weighing etc.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

Following scheduled employments are include in the scheme of the Board

1. Iron and the steel market and shops.
2. Cloth, yam & Cotton Market and shops.
3. Grocery market of shops.
4. Markets Factories and other Establishment not covered by any other entries in schedule to the Mathadi Act.
5. Railway yards & goods sheds.
6. Public transport vehicles.
7. Market or subsidiary Markets Established under Agriculture Produce Marketing (regulation) Act. 1963.
8. Food grains Godowns.
9. Khoka making and Timber market.

The Board has been functioning from Nov. 1992.

The Board acts as an agency to collect the wages of the registered Mathadi workers from the employers or traders who are also registered with the Board. The employers or traders deposit the wages due to the workers for the work done by them, with the Board and the Board in turn disburses it to the workers, after deducting the statutory deductions. The Board also collects an additional amount called “ Levy “ from the employers or traders, over and above the wages due and payable to the workers. The purpose and utilization of levy is decided by the Board in its meeting from time to time for social upliftment and welfare of the mathadi workers as per provisions of various labour laws.

The rate of levy collection from 01.04.2009 to 31.03.2010 is @ 25.%, which went up to 30%.w.e.f. 1st April, 2010. The allocation of levy collected is made to various funds as under :-

PROVIDENT FUND	10.00	12.00
GRATUITY	2.00	4.00
EX-GRATIA	5.00	5.67
LWW	2.00	2.00
PAID HOLIDAY	0.67	1.00
ADMIN. FUND	3.00	3.00
RESERVE FUND	1.00	1.00
WORKMAN COMPENSATION	1.00	1.00
MEDICAL AID	0.33	0.33
TOTAL	<u>25.00</u>	<u>30.00</u>

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

The Board has framed "The Satara Mathadi And Unprotected Workers & Employees Provident Fund Rules" for provident fund maintained and held by it for the benefit of the registered workers and employees. These rules were sent for approval on 27.03.2000 to the Government of Maharashtra. So far approval has not been received by the Board. The rules so framed have been followed by the Board.

Government of Maharashtra, by its Notification No.UWA/ 152002/(197/11)/ lab-5, dated 29.11.2002 notified that all Mathadi Boards are included in schedule to the "Provident Fund Act, 1925." The provident fund maintained by the Board become government provident fund, to which the "Provident Fund Act, 1925" applies.

The Board has also framed "Satara Mathadi And Unprotected Labour Workers Payment of Gratuity Rules" for gratuity fund and the same were sent to the Government of Maharashtra for approval. However, till date neither approval nor disapproval has been communicated to the Board in respect of gratuity fund rules.

Due to pendency of the records and pendency of accounts, the audits of the Board were pending since 2002-2003. The accounts were maintained manually. The Board has various centers in the district of Satara where the Mathadi workers undertake the loading/unloading work. As per the system followed, each center cash books were maintained separately but were incomplete. For the year under audit, some centers cash books and ledgers were not prepared and therefore from the data available the data entry was made in tally software for all the cash books available as well as for few cash books not available. The accounts have thus been prepared from records and information made available. The bank statements of two bank accounts and third party documentary evidences were not traceable but the same have been corroborated with other information.

III) THE ANALYSIS & COMPARISON OF THE WORKING OF THE BOARD. :

During the year under audit the total wages payment was Rs. 6.86 crores as compared to Rs. 5.70 crores of last year. Thus the wages collected have gone up by Rs. 1.16 crores showing 20.34 % increase compared to last year. The total levy collection was Rs. 2.02 crores as compared to Rs. 1.42 crores of last year. Thus the levy collected has also increased by Rs. 59.80 lacs showing 41.97% increase compared to last year. Thus identical increase is not reflected in wages and levy as levy is 25% of wages till 1st April 2010 and @ 30% from 01.04.2010. Thus the last year's levy was at 25% while during the current year it is at 30%. Hence increase in levy is more than increase in wages in %. The board does not have records to show the bifurcation of wages @ 25% levy and @30% levy. The wages collected but not processed for any reasons along with levy thereon lies in the account called wages and levy received in advance a/c. Thus only when wages are processed and disbursed, the levy gets accounted and appropriated to various funds. Accordingly Rs. 9.14 lacs are taken to wages received in advance'hs wages processed were Rs. 6.86 crores as against wages received Rs. 6.87 crores plus last year's advance were Rs. 7.56 lacs.

The analysis of the income and expenditure account and balance sheet is made here to highlight the working of the Board in four stages.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

1. Comparison with the last year.
2. Comparison of income and expenditure account.
3. Analysis of expenses where substantial increase / (decrease) are noticed.
4. Deposits and funds comparison.

(1) COMPARISON WITH THE LAST YEAR:

The important figures in Income & Expenditure A/c. and Balance Sheet are as below:

Particulars	2010-11	2009-10
	RS. IN LACS	
Levy received	202.26	142.46
Provision out of levy	181.69	125.37
Administrative expenses	17.02	15.86
Net income	9.40	4.04
Funds	1472.52	1239.60
Deposits	1449.33	1222.96

The comparison reveals the followings:

1. The levy received is showing upward trend.
2. Increase in levy is co-related to Increase in the provisions out of levy.
3. The administrative expenses have increase from Rs. 15.86 lacs of last year to Rs. 17.02 lacs of current year and surplus for the current year also increase from 4.04 lacs last year to 9.40 lacs current year due to the increase in the levy.
4. The funds & deposits have also increased: However increase in funds is Rs. 232.92 lacs while increase in deposits is Rs. 226.37 lacs.
5. The funds are not fully earmarked by investments, deposits are short by Rs.23.19 lacs as compared to the funds. This means that all the funds are not fully invested.

(2) COMPARISON OF INCOME & EXPENDITURE A/C.

The comparisons of the Income and Expenditure A/c is as under:

Particulars	2010-11	2009-10
	RS. IN LACS	
Levy received	202.26	142.46
Levy allocated to statutory payments funds	113.80	74.08
Levy allocated to benefit payments funds	67.88	51.29
Levy allowable for administrative expenses	20.57	17.10
Interest received	5.49	2.50
Surcharge/Miscellaneous collection	0.36	0.30
Administrative expenses	17.02	15.86
Net surplus of administrative expenses	9.40	4.04

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

The surplus as reflected in the income & expenditure account is Rs. 4.04 lacs. If only share of levy is considered then there will be surplus at Rs. 03.55 lacs. (Rs. 20.57 - 17.02). The Board maintains administrative expenses fund. This fund is invested separately and interest earned thereon is credited to the administrative expenses fund. During the year Rs. 1321 are credited to this fund. Thus the surplus as shown in income and expenditure account does not reflect the actual surplus of Rs. 9.41 lacs (9.40 + 00.01). The comparison with the last year shows that due to increase in levy and increase in interest received on Saving Bank, there is surplus in the current year.

(3) ANALYSIS OF EXPENSES WHERE SUBSTANTIAL INCREASE / (DECREASE) ARE NOTICED.

Particulars	2010-11	2009-10	Increase	% Increase
Leave Encashment	1,58,558.00	0.00	1,58,558.00	100.00%
Vehicle Rent	31,951.00	58,558.00	26,067.00	45.44%
Printing and Stationery Charges	8,412.00	67,267.00	58,855.00	(87.49%)

The major decrease in Vehicle Rent and Printing and Stationary during the year. The increase is in leave encashment paid to the accountant of the board retired during the year. It would be good accounting practice to provide for leave encashment of all staff members every year instead of accounting only in the year of actual payment. Since stock of stationery is not accounted, in one year expenses appear high and low. The provision for staff gratuity is worked out on the basis of pay and allowances payable for March 2011 at ad hoc rate of 4.5% of salaries assuming that it is paid @15 days salaries for each completed year of service. This calculation is simplistic. The Board should have gratuity liability calculated on actuarial basis and accordingly the provision should be made.

(4) DEPOSITS AND FUNDS COMPARISON:

The deposits fall short of funds by Rs. 16.64 lacs. The deposits & funds comparison is given below:-

WORKERS STATUTORY PAYMENTS FUNDS

(Rs. in lacs)

	FUNDS	DEPOSITS	DEFICIT
A) PROVIDENT FUND A/c. WORKERS	1080.02	1055.64	(24.38)
B) GRATUITY FUND A/c. WORKERS	119.11	119.38	0.27
C) WORKMEN COMP. FUND	46.57	44.75	(1.82)

Thus the investments of workers provident fund is in short by Rs. 24.38 lacs while excess in gratuity fund is of Rs. 0.27 lacs and the workmen compensation fund is short invested by Rs. 1.82 lacs. Thus the workers statutory funds are not fully earmarked..

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

STAFF STATUTORY PAYMENTS FUNDS

(Rs. in lacs)

	FUNDS	DEPOSITS	DEFICIT
A) PROVIDENT FUNDA/c STAFF	14.64	14.92	0.28
B) GRATUITY FUNDA/c STAFF.	2.07	2.09	0.02

Thus the staff statutory funds are earmarked and there is excess fund invested of Rs. 0.30 lacs.

WORKERS BENEFITS FUNDS

(Rs. in lacs)

	FUNDS	DEPOSITS	DEFICIT/SURPLUS
A) Workers Ex-gratia/LWW/PH/Medical	89.22	157.47	68.25

Thus the workers benefit funds are fully earmarked and fund is fully earmarked and the excess should have been made good for other funds.

ADMINISTRATIVE FUND

ADMINISTRATIVE FUND	52.76	55.09	2.33
---------------------	-------	-------	------

Thus administrative fund is fully earmarked and the excess should have been made good for other funds.

The comparison shows that the shortfall (between funds and investments) lies in savings accounts pending investments for levy allocation and balance in savings accounts cannot be clubbed with any particular fund.

IV) OTHER OBSERVATIONS:

M/s Vinayak B. Joshi & Co., Chartered Accountant, were appointed by the Board as "Internal Auditors" for this year. They have submitted their report to the Board.

The Investment Register are maintained properly by the Board. The entries are made in the registers regularly. Since the audit pertains to the year 2010-11, the fixed deposits as on 31.03.2011 have long back matured and hence investments could not be physically verified. We have relied on entries in bank account and fixed deposit register for verification. We have constructed investment register from records till 31.03.2017 and tallied that with physical verification of fixed deposits carried out by us as on 31.03.2017. The fixed deposit position created from records so created tallied with fixed deposits on hand as on 31.03.2017.

V) AUDIT OBJECTIONS /IRREGULARITIES NOTICED:

1. "Satara Mathadi And Unprotected Labour Workers & Employees Provident Fund Rules" framed by the Board and so far not approved by the Government of Maharashtra are required to be modified/amended to suit the provisions of

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

the “ Provident Fund Act, 1925 “ said act. The investment of provident fund money is not made in government securities but in term deposits with the banks as per directives of Government of Maharashtra. **The separate bank accounts, Separate Balance Sheet, Income & Expenditure A/c for the workers and staff provident fund should be prepared, audited and the accounts so audited should be annexed with the Balance sheet of the Board.**

2. The Board has framed the rules of worker's gratuity fund over the years and sent to Govt, of Maharashtra for approval but the approval or disapproval is not communicated to the Board. In the absence of the approved rules, the rules framed have been followed. The payment of gratuity act with some modifications to suit the conditions of the Board has been followed. However the gratuity liability is a future liability and it crystallizes as and when worker retires or resigns. The Board should get the actuarial valuation of gratuity liability done from approved actuaries to ascertain whether the fund is sufficient to discharge the present value of the future liability. In our opinion some scientific method be adopted so that worker gets full amount of levy portion meant for gratuity e.g. for each worker who is having an a/c. of P.F, his contribution for each year from the date of registration be calculated. Interest earned on investment every year on investment be credited to each workers gratuity fund a/c. similar to P.F. a/c. The gratuity fund is not approved by Income Tax department and hence it is not approved gratuity fund.
3. The Board has not invested separately in fixed deposits the staff gratuity fund. The investment is made in the name of workers gratuity fund and earned interest is credited to fund. It is advisable to invest the staff gratuity fund separately.
4. Due to pendency of the records and pendency of accounts, the audits of the Board were pending since 1998. The accounts were maintained manually. The Board has various centers in the district of Satara where the Mathadi workers undertake the loading/unloading work. As per the system followed, each center cash books and ledgers were maintained separately and later consolidated at the year end. For the year under audit, some centers cash books and ledgers were not prepared and therefore from the data available the data entry was made in tally software for all the cash books available as well as for few cash books not available. The accounts have thus been prepared from the records and information made available. Three bank accounts statements and third party documentary evidences were not traceable but the same have been corroborated with other information.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

5. The Board had deposited the cheques of Rs. 4,32,513/- with Bank of Maharashtra, S.B. A/c. 21525 towards levy due from the registered employers. On the reconciliation done during the audit, it was observed that these cheques were not credited to the account of the board by the bank. On taking up the matter with the bank by the board, we have been informed that the same will be credited in the year 2019. This shows the lack of control on receipts and fact that reconciliations of bank accounts were not done periodically and regularly. The board has also lost some interest on this, though not material in amount.
6. The monthly reconciliation of bank a/cs with various banks as well as wages received, paid and unpaid is not made by the Board regularly.
7. The cash on hand many times exceeds limit of Rs. 1000/- laid down under the scheme.
8. The identification marks should be put on each asset after physical verification at least once in a year. All the assets of the Board should be insured. The Board has not taken the insurance of furniture, fixture, computers for burglary and fire.
9. The surcharge recovered from registered employers towards delayed deposit of wages and levy should be refunded back to the workers as per Govt, directives in this regard.
10. Since the various funds maintained by the Board do not have separate bank accounts, the entire money lies in only one a/c of the Board. Instead of that, there should be allocation of levy at the end of each month to the savings accounts of various funds so that money is spent only for the purposes for which it is meant to be spent.
11. The various payable under the head current liabilities are not supported by detailed list and not tallied. These are subject to confirmation. Unpaid wages, wages received in advance, levy received in advance should be tallied with individual list. In the absence of the same, the accuracy of these figures can not be vouched for.
12. The annual reports are not submitted to the Govt, in time.
13. The receivables under the head current assets not supported by detailed list and not tallied. These are subject to confirmation
14. Copies of the Board proceedings be submitted to the Govt.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

15. The Board has to carry out the evaluation and review of the software and hardware system, data integrity. In respect of data entry and authorizations, Back dated entries should be stopped completely, appropriate authorization levels and password management should be there. Employees should be educated on use of passwords and not sharing the same with others.
16. The cash on hand should be surprised checked by the secretary or other official deputed in this regard.
17. The rules for utilization of Reserve fund be framed with approval from Govt, of Maharashtra.
18. The minutes book and resolutions are the important records. The resolutions be given chronological serial numbers and pasted in minute books. In the absence of the same, the minute book is not fully compliant with statutory requirement.
19. Considering the size of the operations, volume of work, the board should have qualified chief accountant, and qualified accounts staff. The board should have the MIS developed so that the monthly reports of wages received, paid, received but not paid, dues on account of cheque returns, bank reconciliation etc. are update and done on day to day basis
20. The board should comply with the other tax requirements such as Income Tax, Tax deduction at source, professional tax etc and also requirement of submission of annual reports before State Legislative Assembly.
21. The other internal control measures such as rotation of the jobs of the table clerks at periodical intervals, keeping cash under double custody lock etc. should be implemented. Surprise visits and inspection of different centers should be undertaken.

We are thankful to the Government of Maharashtra for giving us a chance to render our professional services and also to the Chairman, Secretary, Accountant and ether staff for the co-operation extended during the course of our audit.

For Shende Joshi and Co.
Chartered Accountants
Firm's Registration Number 110023W

(VINAYAK B. JOSHI)
(PARTNER)

Membership Number 035666

MUMBAI
Date : 19/05/2018

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2011

PREVIOUS YEAR Rs.	SOURCE OF FUNDS	SH.	CURRENT YEAR Rs.
1,01,02,282.96	RESERVES AND SURPLUS	A	1,20,68,398.02
10,49,45,274.07	WORKERS' STATUTORY PAYMENTS FUNDS	B	12,45,70,223.07
19,92,399.00	STAFF STATUTORY PAYMENTS FUNDS	C	16,71,125.00
69,20,360.74	WORKERS' BENEFIT FUNDS	D	89,22,363.74
25,05,196.21	CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	E	32,51,503.87
12,64,65,512.98	TOTAL		15,05,03,613.70

AS PER OUR STATUTORY AUDIT REPORT OF
EVEN DATE ATTACHED

FOR **SHENDE JOSHI & CO.**
CHARTERED ACCOUNTANTS

(VINAYAK B. JOSHI)
PARTNER

DATE:
PLACE : 19/05/2018

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2011

PREVIOUS YEAR Rs.	APPLICATION OF FUNDS	SH.	CURRENT YEAR Rs.
72,819.65	FIXED ASSETS	F	63,793.65.00
	INVESTMENTS		
12,15,49,679.00	Workers Statutory Payment Funds	G	12,36,77,019.00
7,14,735.00	Workers' Benefit Funds	G	1,57,47,452.00
31,285.00	Administration Fund	G	55,08,931.00
	CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES		
40,96,994.33	Current Assets, Loans and Advances	H	55,06,418.05
12,64,65,512.98	TOTAL		15,05,03,613.70

**FOR SATARA MATHADI &
UNPROTECTED LABOUR BOARD**

ACCTT.

SECRETARY

CHAIRMAN

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

INCOME & EXPENDITURE A/C FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2011

PREVIOUS YEAR Rs.	INCOME		CURRENT YEAR Rs.
5,69,85,312.00	Gross Wages Received		6,85,76,995.00
1,42,46,328.00	Levy Received		1,42,46,328.00
7,12,31,640.00			8,88,02,996.00
2,50,482.00	Interest on Saving A/c.		5,48,502.00
	OTHER RECEIPTS		
4,355.00	Sale of Books		5,896.00
16,859.00	Surcharge Recovery		7,419.00
3,136.00	Interest on Loan from Staff		1,214.00
672.00	Interest on Staff Housing Loan		17,186.00
5,131.00	Interest on Vehicle Loan		3,812.00
7,15,12,275.00	TOTAL INCOME	(A)	8,93,87,025.00

AS PER OUR STATUTORY AUDIT REPORT OF
EVEN DATE ATTACHED
FOR **SHENDE JOSHI & CO.**
CHARTERED ACCOUNTANTS

(VINAYAK B. JOSHI)
PARTNER

DATE:

PLACE : 19/05/2018

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

INCOME & EXPENDITURE A/C FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2011

PREVIOUS YEAR Rs.	EXPENDITURE		CURRENT YEAR Rs.
5,69,85,312.00	Gross Wages Paid		6,85,76,995.00
	ALLOCATION OF LEVY		
	To Workers' Statutory Payments Funds:		
56,98,531.00	Workers' Provident Fund		80,90,401.00
11,39,706.00	Workers' Gratuity Fund		26,04,241.00
5,69,853.00	Workers' Workmen Compensation Fund		6,85,770.00
	To Workers' Benefit Funds :		
28,49,266.00	Workers' Ex-Gratia (Bonus)		38,41,805.00
3,81,802.00	Workers' Leave with Wages		6,62,861.00
11,39,706.00	Workers' Paid Holidays		13,71,540.00
1,88,052.00	Workers' Free Medical Fund		2,26,304.00
5,69,853.00	Workers' Reserve Fund		6,85,770.00
1,25,36,769.00		(B)	1,81,68,692.00
6,95,22,081.00	TOTAL OF WAGES AND LEVY PAID TO WORKERS	(C)	8,67,45,687.00
	ADMINISTRATIVE EXPENSES		
11,54,988.00	Manpower Cost		13,40,313.00
3,39,681.00	Office Overheads		3,28,844.00
80,539.00	Administrative Expenses		23,347.94
10,770.00	Depreciation		9,026.00
15,85,978.00		(D)	17,01,530.94
7,11,08,059.00	TOTAL EXPENDITURE E = (C + D)		8,84,47,217.94
	Surplus for the Year being excess of Income over Expenditure Transferred to I/E A/c. in Balance Sheet		
4,04,216.00		(A-E)	9,39,807.06

**FOR SATARA MATHADI &
UNPROTECTED LABOUR BOARD**

ACCTT.

SECRETARY

CHAIRMAN

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2011 SCHEDULE 'A' - RESERVES AND SURPLUSES

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	RESERVE FUND	
51,89,368.40	Balance as per Last Balance Sheet	57,67,617.40
	Add.: Registration Fess:	
161.00	From Workers @ Rs. 1/-	168.00
50.00	From Employers @ Rs. 25/-	375.00
5,69,853.00	Levy Allocation During the year	6,85,770.00
8,185.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	3,58,674.00
57,67,617.40		68,12,604.40
	ADMINISTRATIVE EXPENSES FUND	
39,28,461.56	Balance As per Last Balance Sheet	43,34,665.56
1,988.00	Add.: Interest Accrued & Received Cr to Fund	1,321.00
39,30,449.56		43,35,986.56
4,04,216.00	Add : Transferred from Income & Expenditure A/c. being excess of Income over expenditure	9,39,807.06
43,34,665.56		52,75,793.62
1,01,02,282.96	GRANT TOTAL OF SCHEDULE 'A'	1,20,88,398.02

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2011 SCHEDULE 'B' - WORKERS' STATUTORY PAYMENTS FUNDS

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	PROVIDENT FUND (Workers)	
7,87,30,173.35	Balance as per Last Balance Sheet	9,16,19,910.35
56,99,265.00	Add : Levy Allocation - (P.F. Board Cont.) - As per Cal.	80,95,991.00
56,99,265.00	Workers P.F. Contribution (Routed thru Wages J/E)	80,95,991.00
82,83,964.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	73,62,511.00
667.00	Loan to Workers Recovered on Resignations	0.00
9,84,13,334.35		11,51,74,403.35
51,94,424.00	Less : Paid during the year (Full & Final Settlement)	57,11,211.00
15,99,000.00	Non Refundable P.F. Advance	14,61,300.00
9,16,19,910.35		10,80,01,892.00
	GRATUITY FUND - (Workers)	
83,94,887.82	Balance as per Last Balance Sheet	93,54,853.82
11,39,706.00	Add : Levy Allocation During the year	26,04,241.00
77,887.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	2,07,262.00
96,12,480.82		1,21,66,356.82
2,57,627.00	Less : Payment to Resigned Workers	2,55,274.00
93,54,853.82		1,19,11,082.82
	WORKMEN'S COMPENSATION FUND	
36,27,448.90	Balance as per Last Balance Sheet	39,70,509.90
5,69,853.00	Add: Levy Allocation During the year	6,85,770.00
5,544.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	2,35,628.00
82,298.00	Insurance Claim Received (for payment to workers)	1,53,100.00
42,85,143.90		50,45,007.90
0.00	Less : Workers Group Insurance Premium Paid	2,34,660.00
3,14,634.00	Payment to Workers	153,100.00
39,57,247.90		46,57,247.90
10,49,45,274.07	GRAND TOTAL OF SCHEDULE "B"	12,45,70,223.07

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2011 SCHEDULE 'C' - STAFF STATUTORY PAYMENTS FUNDS

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	PROVIDENT FUND (Staff)	
13,81,541.00	Balance as per Last Balance Sheet	16,33,214.00
72,919.00	Add : Provisions during the year - (P.F. Board Contribution)	93,584.00
72,919.00	Staff P.F. Contribution (Including additional Contr.)	93,584.00
1,24,835.00	Interest credited on Staff individual P.F. A/c.	90,044.00
0.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	52,906.00
16,52,214.00		19,63,332.00
19,000.00	Less : Non Refundable P.F. Amount of Staff	20,000.00
0.00	Paid during the year (Full & Final Settlement)	4,79,491.00
16,33,214.00		14,63,841.00
	GRATUITY FUND - (Staff)	
3,23,800.00	Balance as per Last Balance Sheet	3,59,185.00
0.00	Add : Interest Accrued & Received Cr. to Fund	8,868.00
35,385.00	Add : Provision out of Administration Exp.	37,971.00
3,59,185.00		4,06,024.00
0.00	Less : Payment to Resigned Staff	1,98,740.00
3,59,185.00		2,07,284.00
19,92,399.00	GRAND TOTAL OF SCHEDULE "C"	16,71,125.00

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2011

SCHEDULE 'D' - WORKERS BENEFIT FUNDS

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	a) Workers' Ex-Gratia (Diwali Bonus) Fund)	
36,13,407.31	Balance as Per Last Balance Sheet	39,69,990.31
28,49,266.00	Add : Levy Allocation During the year	38,41,805.00
45,063.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	3,664.00
65,07,736.31		78,15,659.31
25,37,746.00	Less: Payment to workers	28,48,885.00
39,69,990.31		49,66,774.31
	b) Workers' Leave with Wages Payment Fund	
13,26,976.96	Balance as per Last Balance Sheet	14,51,583.96
11,39,706.00	Add: Levy Allocation During the year	13,71,540.00
0.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	1,28,902.00
24,66,682.96		29,52,025.96
10,15,099.00	Less: Payment to workers	11.39.554.00
14,51,583.96		18,12,471.96
	c) Workers Paid Holidays Payment Fund	
4,44,539.87	Balance as per Last Balance Sheet	4,86,283.87
3,81,802.00	Add: Levy Allocation during the year	6,62,861.00
0.00	Interest Accrued & Received Cr to fund	45,148.00
8,26,341.87		11,94,292.87
3,40,058.00	Less: Payment to workers	3,81,751.00
4,86,283.87		8,12,541.87
	d) Workers' Free Medical Benefit Fund	
8,24,450.60	Balance as per Last Balance Sheet	10,12,502.60
1,88,052.00	Add: Levy Allocation during the year	2,26,304.00
0.00	Interest Accrued & Received Cr to fund	91,769.00
10,12,502.60		13,30,575.60
0.00	Less: Group Insurance paid	0.00
10,12,502.60		13,30,575.60
69,20,360.74	GRAND TOTAL OF SCHEDULE "D"	89,22,363.74

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2011 SCHEDULE 'E' - CURRENT LIABILITIES AND PROVISION

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	DEDUCTIONS FROM WAGES OF WORKERS'	
10.00	Dyandeep Credit Society	10.00
30,000.00	Deposit from Employers Anamat A/c.	30,000.00
227.00	Income Tax Deducted from wages	25,634.00
597.00	Karad Janta Sahakari Bank	79.00
2,09,579.61	Levy Received in Advance	2,57,187.45
3,592.00	Legal Received in Advance	3,592.00
7,100.00	Malojirao Sahakari Pathpedhi	7,100.00
1,700.00	Navchaitanya Sahakari Pathpedhi Sanstha	1,700.00
103.00	Other Recovery	103.00
4,195.00	Professional Tax Payable	500.00
44,369.06	Wages Payable to Workers	1,78,691.06
7,56,315.54	Wages Received in Advance	9,14,240.36
14,926.00	Workers L.I.C.	14,926.00
78,923.00	Yashoda Society	2,22,131.00
11,51,637.21	(A)	16,55,893.87
	PROVISIONS FOR EXPENSES	
8,15,675.00	Statutory Audit Fees	9,50,675.00
1,76,000.00	Internal Audit Fees	2,01,000.00
3,21,500.00	Accounts Writing Charges Payable	3,61,500.00
37,000.00	Accounts Finalisation Charges Payable	37,000.00
0.00	Salary Payable	43,575.00
3,384.00	Staff L.I.C.	1,860.00
13,53,559.00	(B)	15,95,610.00
	GRAND TOTAL OF SCHEDULE "E"	
25,05,196.21	TOTAL OF CURRENT LIABILITIES (A+B)	32,51,503.87

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2011 SCHEDULE 'F' - FIXED ASSETS

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	a) Computers	
1,358.00	Balance as per last Balance Sheet	543.00
0.00	Add : Addition during the year - Before Sept., 10	0.00
0.00	Add : Addition during the year - After Sept., 10	0.00
1,358.00		543.00
815.00	Less : Depreciation for the year @ 60%	326.00
543.00	W.D.V. as on 31.03.2011	217.00
	b) Furniture & Fixtures	
47,596.37	Balance as per last Balance Sheet	42,836.37
0.00	Add : Addition During the year - Before Sept.10	0.00
0.00	Add : Addition During the year - After Sept. 10	0.00
47,596.37		42,836.37
4,760.00	Less : Depreciation for the year @10%	4,284.00
42,836.37	W.D.V. as on 31.03.2011	38,552.37
	e) Office Equipments	
30,335.29	Balance as per last Balance Sheet	29,440.28
4,300.00	Add : Addition During the year - Before Sept. 10	0.00
0.00	Add : Addition During the year - After Sept. 10	0.00
34,635.29		29,440.28
5,195.00	Less: Depreciation for the year @15%	4,416.00
29,440.28	W.D.V. as on 31.03.2011	25,024.28
72,819.65	GRAND TOTAL OF SCHEDULE "F"	63,793.65

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2011

PREVIOUS YEAR
Rs.

CURRENT YEAR
Rs.

SCHEDULE 'I'

INVESTMENTS

a) Workers' Statutory Payment Funds

		Workers Provident Fund	Staff Provident Fund	Workers Gratuity Fund	Staff Gratuity Fund	Workmen Compen. Fund	Total Investment
i) Fixed Dep. with Nationalised Banks	(A)	10,03,58,771	14,38,826	1,17,36,275	2,00,000	42,43,257	11,79,77,129
		10,03,58,771	14,38,826	1,17,36,275	2,00,000	42,43,257	11,79,77,129
ii) Accrued on Fixed Deposit	(B)	52,04,741	52,906	2,01,567	8,868	2,31,808	56,99,890
TOTAL INVESTMENTS (A+B)		10,55,63,512	14,91,732	1,19,37,842	2,08,868	44,75,065	12,36,77,019

b) Workers' Benefit Funds

		EX-GRATIA FUND	L.W.W. FUND	RESERVE FUND	PAID HOLIDAY FUND	MEDICAL FUND	TOTAL INVESTMENT
i) Fixed Dep. with Nationalised Banks	(A)	49,23,150	16,60,532	62,47,767	7,29,314	11,78,898	1,47,39,661
		49,23,150	16,60,532	62,47,767	7,29,314	11,78,898	1,47,39,661
ii) Accrued on Fixed Deposit	(B)	3,78,786	1,28,902	3,53,754	45,148	1,01,201	10,70,791
TOTAL INVESTMENTS (A+B)		53,01,936	17,89,434	66,01,521	7,74,462	12,80,099	1,57,47,452

c) ADMINISTRATIVE FUND

i) Fixed Dep. with Nationalised Banks		52,02,923.00
	(A)	52,02,923.00
ii) Accrued on Fixed Deposit	(B)	3,06,008.00
TOTAL INVESTMENTS (A+B)		55,08,931.00

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2011 SCHEDULE 'H' - CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	I) Current Assets :	
17,322.80	Cash on Hand with Various Centres (As per Schedule Attached)	26,923.80
34,15,226.53	Bank Balances with various Centres (As per Schedule Attached)	45,50,863.25
53,161.00	Agrim Advance	7,290.00
70,050.00	Advance Against Six Pay Commission	45,200.00
15,600.00	Staff Festival (Diwali) Advance	8,500.00
2,18,200.00	Staff Housing Loan	1,54,200.00
19,460.00	Loan to Staff	2,780.00
10,875.00	Vehicle Loan to Staff	2,175.00
2,29,245.00	Workers Agrim Advance	2,29,245.00
34,054.00	Due from Registered Workers (Cheque Retd.)	32,928.00
800.00	Advance Wages	800.00
0.00	Levy Receivable	4,32,513.00
40,83,994.33	(A)	54,93,418.05
	ii) Deposits	
12,000.00	Telephone Deposit	12,000.00
1,000.00	Fax Machine Deposit	1,000.00
13,000.00	(B)	13,000.00
40,96,994.33	TOTAL OF CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES = (A+B)	55,06,418.05

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2010 SCHEDULE 'H'

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	CASH ACCOUNTS SUMMARY CENTRE-WISE	
285.47	KARAD CENTRE	285.47
26.00	KOREGAON CENTRE	26.00
2,281.53	LONAND CENTRE	544.53
105.00	PHALTAN CENTRE	58.00
14,466.80	SATARA CENTRE	25,851.80
158.00	WAI CENTRE	158.00
17,322.80		26,923.80
	BANK ACCOUNTS WITH VARIOUS CENTRES	
	BHUINJ :	
2,02,747.00	Bank of Maharashtra S.B. A/c.	87,568.00
2,02,747.00		87,568.00
	KARAD CENTRE	
4,49,131.06	B.O.M. (Karad) S.B. A/c. / MK 2	
4,49,131.06		4,21,458.56
	KOREGAON CENTRE	
2,44,671.71	Satara District Co-Op. Bank Ltd., Koregaon (Market Yard) - S.B. A/c. 7003)	10,06,955.31
2,44,671.71		10,06,955.31
	LONAND CENTRE	
5,87,874.62	S.B.I. (Lonand) C/A A/c. (CD/77)	6,71,267.00
3,146.10	United West Bank Ltd, Lonand S.B.A/c. 92/645	3,257.10
5,91,020.72		6,74,524.10
	MAHABALESHWAR CENTRE	
1,51,642.00	Union Bank of India (Mahabaleshwar) S.B. A/c. 2476	2,79,210.00
1,51,642.00		2,79,210.00
	MALHAR PETH CENTRE :	
4,115.00	Bank of Maharashtra Mal Peth S.B. A/c. 11198	4,260.00
4,115.00		4,260.00
	MEDHA :	
73,376.00	Bank of Baroda S.B. A/c. 11116	40,203.00
73,376.00		40,203.00
	PANCHGANI	
27,877.25	Bank of Maharashtra S.B. A/c. 20073141890	78,034.25
27,877.25		78,034.25

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2011

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	PATAN CENTRE	
3,615.00	Bank of Maharashtra Patan S.B.A/c. 12246	3,742.00
3,615.00		3,742.00
	PHALTAN CENTRE	
78,780.16	Bank of Maharashtra Phaltan S.B. A/c. 18457	2,27,420.16
78,780.16		2,27,420.16
	SATARA CENTRE	
3,99,033.92	B.O.M. Powai Naka Satara C.A. A/c. 70154/972	5,03,801.86
3,75,616.32	B.O.M. Powai Naka Satara C.A. A/c. 21525/061	2,32,231.32
0.00	Dena Bank A/c. 13153	5,132.00
1,120.22	Satara District Co-op. Bank Ltd. (ZP) S.B. A/c. (7371)	1,120.22
3,304.59	Satara District Co-op. Bank Ltd. (ZP) S.B. A/c. (932)	3,304.59
7,79,075.05		7,45,589.99
	UMBRAJ	
4,23,441.09	Bank of Maharashtra S.B. A/c. 20206620669	1,21,955.09
4,23,441.09		1,21,955.09
	WAI CENTRE	
1,78,666.49	Bank of Maharashtra S.B. A/c. (MK 99)	2,45,381.59
1,78,666.49		2,45,381.59
	WATHAR STATION CENTRE	
13,845.00	Bank of Maharashtra S.B. A/c. (MK 1)	2,35,239.00
13,845.00		2,35,239.00
	SHIRWAL CENTRE	
1,93,223.00	B.O.M. Shirwal S.B. A/c. 10831	3,79,322.20
1,93,223.00		3,79,322.20
34,15,226.53	TOTAL BALANCES OF ALL BANKS	45,50,863.25

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

ALLOCATION OF LEVY FOR THE YEAR MARCH 2010 & MARCH 2011

SCHEDULE 'I'

	LEVY ALL.	@25%	LEVY ALL.	@30%	For 2010-11	LEVY ALL.	2009-10
PROVIDENT FUND	10.00	6,94,196.00	12.00	73,96,205.00	80,90,401.00	10.00	56,98,531.00
GRATUITY FUND	2.00	1,38,839.00	4.00	24,65,402.00	26,04,241.00	2.00	11,39,706.00
WORKMEN COMP. FUND	1.00	69,420.00	1.00	6,16,350.00	6,85,770.00	1.00	5,69,853.00
BONUS/EX-GRATIA FUND	5.00	3,47,098.00	5.67	34,94,707.00	38,41,805.00	5.00	28,49,266.00
PAID HOLIDAY FUND	0.67	46,511.00	1.00	6,16,350.00	6,62,861.00	0.67	3,81,802.00
L.W.W. FUND	2.00	1,38,839.00	2.00	12,32,701.00	13,71,540.00	2.00	11,39,706.00
MEDICAL BENEFIT FUND	0.33	22,908.00	0.33	2,03,396.00	2,26,304.00	0.33	1,88,052.00
RESERVE FUND	1.00	69,420.00	1.00	6,16,350.00	6,85,770.00	1.00	5,69,853.00
ADMINISTRATION FUND	3.00	2,08,258.00	3.00	18,49,051.00	20,57,309.00	3.00	17,09,559.00
	25.00	17,35,489.00	30.00	1,84,90,512.00	2,02,26,001.00	25.00	1,42,46,328.00
		17,35,489.00		1,84,90,512.00	2,02,26,601.00		1,42,46,328.00

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR 2010

SCHEDULE 'J' - ADMINISTRATIVE EXPENSES

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	i) MANPOWER COSTS	
7,86,340.00	Staff Salaries - (Pay and Allowances)	8,43,800.00
75,400.00	Additional Charges Salary to Chairman & Secretary	63,800.00
9,000.00	Extra Work Allowance	7,500.00
0.00	Leave Incashment	1,58,558.00
72,919.00	Boards Contribution to Provident Fund	93,584.00
35,385.00	Staff Contribution to Gratuity Fund	37,971.00
44,609.00	Staff Ex-Gratia Payment	39,556.00
1,24,835.00	Interest Paid to Individual Staff P.F.	90,044.00
6,500.00	Personal Officer Mobile Allowance	5,500.00
11,54,988.00		13,40,313.00
	ii) OFFICE OVERHEADS	
40,000.00	Accounts Writing Charges	40,000.00
25,000.00	Audit Fees (Internal)	25,000.00
1,25,000.00	Audit Fees (Statutory)	1,35,000.00
0.00	Legal and Professional Charges	3,000.00
11,916.00	Miscellaneous Expenses	13,239.00
13,200.00	Office Rent	13,200.00
3,756.00	Sweeper Charges	3,000.00
0.00	Software A.M.C.	0.00
6,000.00	Postage & Stamps	8,000.00
27,200.00	Repairs & Maintenance (Computer)	27,295.00
29,051.00	Telephone Expenses	29,159.00
58,558.00	Vehicle Rent	31,951.00
3,39,681.00		3,28,844.00
	iii) ADMINISTRATIVE EXPENSES	
10,132.00	Bank Charges	9,634.94
-2,000.00	Bank Excess / Less	0.00
67,267.00	Printing and Stationery Charges	8,412.00
5,140.00	Travelling & D.A. Expenses	5,301.00
80,539.00		23,347.94
	iv) DEPRECIATION	
815.00	Computers	326.00
4,760.00	Furniture and Fixtures	4,284.00
5,195.00	Office Equipment	4,416.00
10,770.00		9,026.00
15,85,978.00	TOTAL ADMINISTRATIVE EXPENSES	17,01,530.94

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET - 20010-11

SCHEDULE 'K' - WAGES RECONCILIATION FOR 2009-2010 & 2010- 2011

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
17,82,775.96	1) Wages recd. in advance as on 01.04.2010	7,56,315.54
5,59,58,851.58	Add: Wages Received during the year	6,87,34,919.82
5,77,41,627.54		6,94,91,235.36
5,77,41,627.54	Less: Wages Processed for the year	6,85,76,995.00
7,56,315.54	Trfd. to Wages Recd in advance as on 31.03.2011	9,14,240.36
48,814.06	2) Wages Payable as on 01.04.010	44,369.06
4,96,91,951.00	Add : Net Wages Payable for the year	5,86,58,874.00
4,97,40,765.06		5,87,03,243.06
4,96,47,581.94	Less : Wages Paid during the year	5,84,80,182.94
48,814.06	Less: Unpaid wages paid during the year	44,369.06
44,369.06	Wages Payable as on 31.03.2011	1,78,691.06
5,69,85,312.00	3) Wages processed during the year	6,85,76,995.00
1,44,55,907.61	Levy received	2,04,83,188.45
1,42,46,328.00	Less: Levy on wages processed taken to Income and exp. a/c.	2,02,26,001.00
2,09,579.61	LEVY RECEIVED IN ADVANCE	2,57,187.45

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

SCHEDULE 'L'

STATUTORY AUDIT REPORT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2011

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

- 1) The Financial Statements are prepared under the historical cost convention. The accounting policies have been consistently followed as with those in the previous year.
- 2) The accounts of the board are prepared on mixed system of accounting as under:-
 - a) Wages and Levy Received MERCHANTILE
 - b) Wages Paid MERCHANTILE
 - c) Allocation of Levy MERCHANTILE
 - d) Administrative Expenses MERCHANTILE
 - e) Interest Income MERCHANTILE
 - f) Other Income CASH

The wages receivable if any are not accounted in the financial books. The wages and levy of the year consist of the wage month of March of the last year to February of the Current Year. The wages and levy of March month of the current year received during the current year are shown as wages and levy received in advance.

- 3) The total accounting system is maintained manually but same is fed again in tally software as secondary books were not prepared manually. The manual cash books are maintained center-wise. The data base server is kept in Head office at Satara. At the end of each year the transactions in the centers are consolidated.
- 4) Fixed assets are valued at landed historical cost. The depreciation is charged at the rates prescribed in Income Tax Act on pro rata basis. This system has been followed from last many years.
- 5) Investments are carried in Balance Sheet at cost, which is same as face value. There is no depreciation in the value of investments.
- 6) The accrued interest on investments is generated on computer by dividing total interest over the period of fixed deposits and not on quarterly compounding the interest. The accrued interest is then calculated with reference to actual no. of days. The entries are passed on the basis of computer calculations and not as per bank certificate which may vary but not materially. The interest on earmarked investments is directly credited to the fund.
- 7) Funds or payable to the workers under statutory benefits or as per labour law benefits are arrived at by adding levy allocation and interest on earmarked investments to the opening balance and deduction for payments to the workers during the year.

SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

- 8) Interest on fixed deposits of various earmarked funds is directly credited to respective funds and not routed through income and expenditure account except interest on General Fund S.B. Accounts, which is credited to Income and Expenditure Account.
- 9) Provident fund of the workers and staff is maintained by the board with itself. The individual accounts of the workers are maintained but only on memorandum basis. The entries in individual accounts are not integrated with the board's accounts.
- 10) The wages received and paid are not shown under the heads "income" and "expenditure" respectively in income and expenditure account of the board but the reconciliation of wages received and paid is given in the schedule as wages are receipts but not considered as income and expenditure.

For Shende Joshi and Co.
Chartered Accountants
Firm's Registration Number 110023W

PLACE : MUMBAI
DATE : 19/05/2018

(VINAYAK B. JOSHI)
(PARTNER)
Membership Number 035666