

**सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ,  
सातारा  
SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD,  
SATARA**



**वार्षिक अहवाल  
सन २००५-०६  
ANNUAL REPORT  
2005-06**



**१६८, रविवार पेठ, ग्रामोद्धार बिल्डींग, पोवई नाका, सातारा  
168, RAVIWAR PETH, GRAMODDHAR BUILDING, POWAI NAKA, SATARA**

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

**पंधरावा वार्षिक अहवाल**  
**०१/०४/२००५ ते ३१/०३/२००६**

**एक सदस्यीय मंडळ**

**विकास चु. पनवेलकर**

अध्यक्ष, सहाय्यक कामगार आयुक्त, सातारा (दि. ०५/०६/२०१५ पासून)

**चेतन जगताप**

सचिव, सरकारी कामगार अधिकारी, पुणे (अतिरिक्त कार्यभार सातारा)

शासन अधिसूचना क्र. बदली २०१५/प्र.क्र.६१/कामगार-८, दि. २८/०५/२०१५ ने श्री. विकास चु. पनवेलकर, सहाय्यक कामगार आयुक्त, सातारा यांची एक सदस्यीय मंडळ म्हणून नियुक्ती केली.

**सन २००५-२००६ चे वार्षिक अहवाल**

महाराष्ट्र माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९६९ चे कलम ७(३) नुसार सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाचे ३१ मार्च २००६ अखेरचा १५ वा वार्षिक अहवाल व लेखा परिक्षकांचा अहवाल व सोबत ताळेबंद पत्रक सादर करत आहे.

**प्रस्ताविक :-**

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाचा सन २००५-२००६ चा वार्षिक अहवाल सादर करत आहे. महाराष्ट्र माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम, १९६९ खालील अनुसूचीत उद्योगातील असंरक्षित कामगारांचे रोजगार नियमन करणे व त्यासाठी कल्याणकारी योजना राबवणे हा मुख्य उद्देश असलेला कामगार कायदा आहे. या कायद्यातील ९ अनुसूचीत उद्योगातील सातारा जिल्ह्यातील असंरक्षित कामगारांचे रोजगार नियमन करणेकरीता सातारा माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना १९९१ ही माथाडी अधिनियमाचे कलम ४ चे तरतुदीनुसार तयार करण्यात आली असून दिनांक २५/०३/१९९१ पासून सातारा जिल्ह्याला लागू केली आहे. माथाडी अधिनियम व मंडळाची योजना यांची अंमलबजावणी करणेकरीता सातारा माथाडी

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

व असंरक्षित कामगार मंडळाची योजना यांची अंमलबजावणी करणेकरीता सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाची स्थापना दिनांक २५/०३/१९९१ च्या अधिसूचनेने करणेत आली आहे.

## मंडळाची स्थापना :-

राज्य शासनाच्या अधिसूचना क्र.यु.डब्ल्यू.ए. १४८४ (१०४६५)/कामगार-५, दिनांक २५/०३/१९९१ ने सातारा माथाडी हमाल व इतर श्रमजीवी कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना, १९९१ ची स्थापना करणेत आली. या योजनेचे उपबंध १४ व १५ दिनांक २५/०३/१९९१ पासून अंमलात आले आहेत त्यामध्ये खालील अनुसूचीत उद्योगांचा समावेश करणेत आला आहे.

१) लोखंड व पोलाद बाजार किंवा दुकाने (२) कापड व कापूस बाजार किंवा दुकाने ३) किराणा बाजार किंवा दुकाने ४) अनुसूचीतील इतर नोंदीखाली न येणारे बाजार, कारखाने व इतर आस्थापना ५) रेल्वे आवार व गुड्स शेड्स ६) सार्वजनिक माल वाहतूक वाहने ७) कृषी उत्पन्न बाजार समितीचे आवारातील बाजार व दुय्यम बाजार ८) अन्न धान्ये गोदामे ९) खोकी तयार करणे व टिंबर मार्केट.

वरील उद्योगातील मालाची भरपाई, उतराई, थापी, वजन, मोजणी, शिवणी, वाहतूक इ. माथाडी स्वरुपांची कामे करणाऱ्या कामगारांचे रोजगार नियमन या मंडळामार्फत केले जाते.

## मंडळाची रचना :-

राज्य शासनाच्या क्र.क्र.युडब्ल्यू ए-१५९०/(११११६) / कामगार-५, दि. २५ मार्च, १९९१ च्या अधिसूचनेने मंडळाची रचना करण्यात आली. या मंडळाची मुदत दि. २५/०३/१९९४ रोजी संपल्याने अहवाल सालात श्री. एस.एस. वळेकर यांची एक सदस्यीय मंडळ म्हणून नियुक्ती करणेत आली.

## मंडळाचे कार्यक्षेत्र :-

मंडळाच्या योजनेतील उपबंध २ नुसार ही योजना सातारा जिल्ह्यातील ९ अनुसूचीत उद्योगांना लागू आहे.

## न्यायालयीन खटले :-

२००५-२००६ या अहवाल सालात कोणत्याही मालकावर न्यायालयीन खटले दाखल करण्यात आले नाहीत.

## नोंदणी :-

२००५-२००६ या अहवाल सालात एकूण ५ मालकांची व १३४ कामगारांची नोंदणी झाली.

## लेव्हीचे तरतुदीतून कामगारांना मिळणारे लाभ:-

योजनेच्या उपबंध ४१ प्रमाणे योजना राबविण्याचा खर्च तसेच कामगारांना वेगवेगळ्या लाभ देण्याकरीता एकूण २५% लेव्ही निर्धारित केली असून त्याची विगतवारी खालीलप्रमाणे आहे.

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

कामगारांना मिळणारे लाभ	प्रमाण टक्केवारी
१. भविष्य निर्वाह निधी	१०.००%
२. उपदान	२.००%
३. श्रमीक नुकसान भरपाई	१.००%
४. सानुग्रह अनुदान	५.००%
५. पगारी सुट्टी	०.६७%
६. रजेचा पगार	२.००%
७. प्रशासन निधी	३.००%
८. राखीव निधी	१.००%
९. वैद्यकीय मदत	०.३३%
<b>एकूण</b>	<b>२५.००%</b>

## आर्थिक उलाढाल:-

२००५-२००६ या अहवाल सालात एकूण रुपये ३,२९,१२,७२६.७० इतकी मजुरी व रु. ८२,३१,२१६.१७ इतकी लेव्ही जमा झाली. मालक नोंदणी फी रु. १२५.०० व कामगार नोंदणी फी रु. १३४.०० जमा झाली. नोंदीत कामगारांना रु. २४,३१,२१७.०० इतकी रक्कम सानुग्रह अनुदान, सुट्टीचे वेतन व पगारी रजा यापोटी देण्यात आली.

## वैधानिक लेखापरिक्षण:-

मंडळाचे दिनांक २९/०४/२०१७ रोजीचे आदेश क्रमांक सकाआ/माथाडी/२५२ द्वारे शासनाचे दिनांक ०६/०४/२०१३ व दिनांक १८/०१/२०१७ रोजीचे शासन निर्णय नुसार नियुक्त सनदी लेखापालांचे पॅनेलवरील मे. शेंडे जोशी अँड कंपनी, मुंबई यांची सन २००२-०३ ते सन २००६-२००७ या ५ आर्थिक वर्षांचे वैधानिक लेखापरिक्षणाकरिता नियुक्ती करण्यात आलेली आहे. त्यांनी केलेल्या आर्थिक वर्ष २००५-२००६ च्या लेखापरिक्षणाचे अहवाल तसेच विवरण पत्रके, ताळेबंद पत्रक या सोबत जोडले आहे.

**चेतन जगताप**  
सचिव (अतिरिक्त कार्यभार)

**विकास चु. पनवेलकर**  
अध्यक्ष

**सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा**

**टिप:-** सन २००५-०६ या वार्षिक अहवालावर सध्याचे अध्यक्षोंचे व सचिव यांनी स्वाक्षरी केल्या आहेत.

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

## लेखापरिक्षण अहवाल

०१/०४/२००५ ते ३१/०३/२००६

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

शंडे जोशी आणि कंपनी

चार्टर्ड अकौंटंट

व्ही.बी.जोशी

बी.कॉम., एफसीए., एसीएस्.

सी-३२, ताराबाग एस्टेट,

चर्नी रोड, गिरगांव, मुंबई - ४०० ००४.

प्रति,

माननीय अध्यक्ष

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ

१६८, रविवार पेठ, ग्रामोद्धार बिल्डींग,

पोवाई नाका, सातारा.

महोदय,

**विषय :** ३१ मार्च २००६ रोजी संपलेल्या आर्थिक वर्षाचा सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळाचा वैधानिक लेखापरिक्षण अहवाल

### १) प्रस्तावना :

१. मंडळाचे नांव : सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ
२. कार्यालयांचे पत्ते :  
मुख्य कार्यालय : १५८, रविवार पेठ, ग्रामोद्धार बिल्डींग, पोवाई नाका, सातारा.  
शाखा :
३. वर्तमान अधिकाऱ्यांची नावे  
अध्यक्ष : श्री. व्ही. सी. पनवेलकर  
सचिव : श्री. सी.बी. जगताप
४. लेखापरिक्षण कालावधीतील अधिकाऱ्यांची नावे  
अध्यक्ष : श्री. ए.ए. भिसे (दि. १६/०७/२००२ ते १८/०४/२००७ पर्यंत)  
सचिव : श्री. एस.एस. भोसले (दि. १७/०७/२००२ ते ०४/०६/२००७ पर्यंत)

### २. मंडळाचे कार्यक्षेत्र :

महाराष्ट्र माथाडी, हमाल व इतर कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) अधिनियम १९६९ अंतर्गत महाराष्ट्र शासनाने संस्थापीत केलेल्या सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ हे एक वैधानिक मंडळ आहे.

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

सातारा जिल्हा माथाडी, हमाल व इतर कामगार (नोकरीचे नियमन व कल्याण) योजना १९९१ अंतर्गत मंडळाचे अधिकार, कार्यक्षेत्र, आर्थिक अधिकार तसेच सामान वहन, रचून ठेवणे, चढवणे, वजन करणे इत्यादीसाठी नेमलेल्या हमालांचे उन्नती व कल्याण यासाठी सूचना देण्यात आल्या आहेत.

पुढील अनुसूचित रोजगार मंडळाच्या योजनेत समाविष्ट केले गेले आहेत.

१. लोखंड व स्टील बाजार आणि दुकाने
२. कापड, सूत व कापूस बाजार आणि दुकाने
३. धान्य बाजार आणि दुकाने
४. माथाडी कायद्या अंतर्गत अनुसूचित न केलेल्या बाजारपेठा, कारखाने आणि इतर आस्थापने
५. रेल्वे शार्ड आणि माल गोदामे
६. सार्वजनिक वाहतूक वाहने
७. कृषी उत्पन्न विपणन (नियमन) अधिनियम १९६३ अंतर्गत स्थापित बाजार किंवा सहाय्यक बाजारपेठा.
८. धान्याची गोदामे
९. खोका निर्माण आणि लाकूड बाजार

नोव्हेंबर १९९२ पासून मंडळ कार्यरत आहे.

मंडळातील नोंदीत कामगारांच्या वेतनाची रक्कम नोंदीत मालकाकडून गोळा करण्याचे प्रतिनिधी कार्यालय म्हणून मंडळ कार्य करत आहे. थोडक्यात नोंदीत कामगारांनी केलेल्या कामाची मजुरी कामगारांना प्रत्यक्षपणे न देता ती नोंदीत मालक/आस्थापना यांचेकडून ती मंडळात जमा केली जाते आणि मंडळ या वेतनातून वैधानिक कपाती करून संपूर्ण रक्कमेचे वाटप कामगारांना करते. मंडळाकडून नोंदीत कामगारांच्या वेतनाच्या रक्कमेवर आधारित “लेव्ही” ची वसुली नोंदीत मालक/आस्थापना यांचेकडून केली जाते. माथाडी कायद्यातील विविध तरतूदीनुसार माथाडी कामगारांची उन्नती आणि कल्याण यासाठी लेव्हीचा उद्देश आणि विनियोग मंडळाच्या वेळोवेळी घेण्यात येणाऱ्या बैठकीतील ठरावानुसार केला जातो.

दि. ०१/१२/१९९७ पासून लेव्ही वसुलीचा दर २५.००% आहे. तीचे विनियोजन कामगारांच्या फायद्यासाठी विविध निर्धोना खालीलप्रमाणे करण्यात येते.

भविष्य निर्वाह निधी	१०.००%
उपदान निधी	२.००%
सानुग्रह अनुदान	५.००%
भरपगारी रजा वेतन	२.००%
सुट्ट्यांचे वेतन	०.६७%
प्रशासन खर्च	३.००%
राखीव निधी	१.००%
कामगार नुकसान भरपाई	१.००%
वैद्यकीय मदत निधी	०.३३%
	<b>२५.००%</b>

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

मंडळाने नोंदीत कामगार व कर्मचारी यांच्यासाठी भविष्य निर्वाह निधी संकलीत करून ठेवला असून त्यासाठी तयार केलेले “सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार आणि कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी नियम” दि.२७/०३/२००० रोजी महाराष्ट्र शासनाकडे मंजूरीसाठी पाठविले आहेत. अद्याप याची मंजूरी मंडळाला मिळालेली नाही. हेच नियम मंडळाकडून अनुसरले जात आहेत.

महाराष्ट्र शासनाने परिपत्रक क्र. डब्ल्युए/१५२००२/(१९७/११)/लॅब-५ दिनांक २९/११/२००२ द्वारे “भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम, १९२५” मधील परिशिष्टात सर्व माथाडी मंडळांचा समावेश केला त्यामुळे मंडळाचा भविष्य निर्वाह निधी, शासकीय भविष्य निर्वाह निधी झाला असून त्यास “भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम, १९२५” लागू होतो.

मंडळाने उपदान निधीसाठी “सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार उपदान प्रदान नियम” तयार करून महाराष्ट्र शासनाकडे मान्यतेसाठी पाठविले आहेत. परंतु अद्यापही मंडळाच्या उपदान निधी नियमांच्या संमती अथवा असंमती बाबत कळविण्यात आलेले नाही.

नोंदींच्या प्रलंबनामुळे आणि लेख्यांच्या प्रलंबनामुळे मंडळाचे लेखापरिक्षण सन २००२-२००३ पासून प्रलंबित होते. खाती स्वहस्ते व्यवस्थापित केली गेली. सातारा जिल्ह्यात माल चढवणे/उतरवणे या स्वरूपाची कामे करण्याची अनेक केंद्रे आहेत. रुढ पद्धतीनुसार प्रत्येक केंद्रा द्वारे रोख किर्द आणि लेजर राखली जातात आणि वर्षाखेर एकत्रीत केली जातात. लेखा परिक्षण वर्षात काही केंद्रांची रोख कीर्द व लेजर बनवलेले नव्हते आणि म्हणून सर्व रोख कीर्दांची मिळालेल्या माहिती नुसार टॅली मध्ये डेटा एन्ट्री केली गेली. म्हणजेच पुर्नस्थापित नोंदींवरून आणि मिळालेल्या माहितीवरून लेखे तयार केले गेले. काही बँक स्टेटमेंट आणि तृतीय पक्ष कागदपत्र पुरावे मिळू शकले नाहीत परंतु इतर माहितीमधून प्रमाणित केले गेले.

## ३) मंडळाच्या कामकाजाचे विश्लेषण आणि तुलना :

लेखापरिक्षण वर्षात एकूण दिलेली मजुरी रु. ३.२६ कोटी आहे तर मागील वर्षी ती रु. २.९७ कोटी होती. याचाच अर्थ जमा वेतनामध्ये रु. २९.४५ लाख वाढ झाली जी मागील वर्षाच्या तुलनेत ९.९२% इतकी आहे. एकूण जमा अधिभार (लेव्ही) रु. ८१.६५ लाख आहे तर गेल्या वर्षी ही रक्कम रु. ७४.२६ लाख होती. म्हणजेच जमा लेव्ही रु. ७.३९ लाख ने वाढली जे गेल्या वर्षाच्या तुलनेत ९.९६% वाढ दर्शवते. म्हणजेच वेतन आणि लेव्ही मध्ये समान वाढ दिसून येते पण लेव्ही ही वेतनाच्या २५% असते. अधिभारासह ज्या वेतनाचे वाटप काही कारणास्तव झाले नाही ते वेतन आणि अधिभार (लेव्ही) समायोजन खात्यामध्ये दर्शविले आहे. त्यानुसार, रु. २.६४ लाख हे आगाऊ प्राप्त मजुरी खात्यात जमा केले गेले तर वितरीत मजुरी रु. ३.२६ कोटी इतकी होती या विरुद्ध प्राप्त मजुरी रु. ३.२५ कोटी अधिक मागील वर्षीचा अग्रीम रु. ४.५२ लाख इतकी होती. म्हणूनच जेव्हा वेतनाचे वाटप केले जाते तेव्हा अधिभार (लेव्ही) विविध निर्धोमध्ये विनियोजित केला जातो.

मंडळाच्या कारभारावर दृष्टीक्षेप टाकण्यासाठी जमाखर्चाचे पत्रक आणि ताळेबंद यांचे विश्लेषण खालील चार टप्प्यांवर करण्यात आले आहे.

- १) मागील वर्षाशी तुलना
- २) जमा-खर्च पत्रकाची तुलना
- ३) लक्षणीय वाढ/(घट) दिसून आलेल्या खर्चाचे विश्लेषण
- ४) ठेवी व निर्धोंची तुलना

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

## १) मागील वर्षाशी तुलना

जमा आणि खर्च पत्रक व ताळेबंद पत्रक यांमधील महत्त्वाची आकडेवारी खालीलप्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

तपशिल	२००५-०६	२००४-०५
लेव्ही जमा	८१.६५	७४.२६
लेव्हीमधून तरतूद	७१.८५	६५.३५
प्रशासकीय खर्च	१३.९९	११.९०
निव्वळ उत्पन्न	(०१.४३)	२.५०
निधी	६९३.९६	६१७.७९
ठेवी	६९३.२९	५१४.१७

या तुलनेवरून खालील गोष्टी दिसून येतात.

- १) अधिभार (लेव्ही) जमा शिर्षाचा कल वर जाणारा आढळतो.
- २) लेव्हीतील वाढ, लेव्हीमधून केलेल्या वाढीव तरतूदींशी सहसंबंधीत आहे.
- ३) प्रशासकीय खर्चात रु. ११.९० लाखांनी कमी झालेला आहे पण एकूण उत्पन्नात रु. १३.९९ लाख इतकी वाढ दिसून येते.
- ४) निधी आणि ठेवीतही वाढ झाल्याचे दिसून येते. असे असले तरी निधीतील वाढ रु.७६.१७ लाख तर ठेवीतील वाढ रु. १७९.१२ लाख आहे.
- ५) गुंतवणुकीद्वारा निधी पूर्णपणे निश्चित केले गेला नाही, निधी बरोबर तुलना केली तर ठेवी रु. ०.६७ लाखांनी कमी आहेत.

## २) जमा आणि खर्च पत्रकाची तुलना :

जमा आणि खर्च पत्रकाची तुलना खालीलप्रमाणे आहे. (रु. लाखात)

तपशिल	२००५-०६	२००४-०५
लेव्ही जमा	८१.६५	७४.२६
वैधानिक निधीस लेव्हीतून तरतूद	४२.४६	३८.६१
कल्याण निधीस लेव्हीतून तरतूद	२९.३९	२६.७३
प्रशासकीय खर्चासाठी उपलब्ध लेव्ही	९.८०	८.९१
व्याज जमा	२.३७	३.२३
इतर जमा	०.३८	२.२५
प्रशासकीय खर्च	१३.९९	११.९०
प्रशासकीय खर्चाचा निव्वळ वाढावा	(१.४३)	२.५०



# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

जमा आणि खर्च खात्यामध्ये रु. १.४३ लाख तूट प्रतिबिंबित होतो. फक्त लेव्ही चा वाटा लक्षात घेतला तर रु. ४.१९ लाखाची (रु. ९.८० - १३.९९) तूट दिसून येईल. मंडळामार्फत प्रशासकीय खर्च निधी राखला जातो. या निधीची वेगळी गुंतवणूक होते आणि मिळालेले व्याज प्रशासकीय खर्च निधीमध्ये समाविष्ट केले जाते. चालू वर्षी यामध्ये रु. २.०१ लाख जमा केले गेले. त्यामुळे जमा आणि खर्च खात्यात जी तूट दाखवली आहे ती वस्तुतः रु.०.५८ लाख (१.४३ + २.०१) चा अधिशेष जो प्रतिबिंबित होत नाही. मागील वर्षी बरोबर तुलना केली असता असे दिसने की लेव्ही मधील वाढ आणि प्रशासकीय खर्चातील वाढ आणि सरचार्ज/किरकोळ जमा यांमधील कमी यामुळे चालू वर्षी तूट आहे. प्रशासकीय खर्च मागील वर्षी रु. ११.९० लाख या रकमेच्या तुलनेत चालू वर्षी रु. १३.९९ लाख एवढी वाढ झाली आहे.

## ३) लक्षणीय वाढ/(घट) दिसून आलेल्या खर्चाचे विश्लेषण :

तपशिल	२००५-०६	२००४-०५	निव्वळ वाढ	% निव्वळ वाढ
वाहन भाडे	४०,२१८.००	१६,११२.००	२४,१०६.००	१४९.६२
सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट	२,२५,०००	०.००	२,२५,०००.००	-
तपशिल	२००५-०६	२००४-०५	निव्वळ घट	% निव्वळ वाढ
प्रिन्टींग आणि स्टेशनरी खर्च	५,२१५.००	४१,८७२.००	३६,६५७.००	८७.५५
कार्यालय भाडे	०.००	२६,४००.००	२६,४००.००	१००.००

मंडळाने लागू केलेल्या मजुरी पावतीसाठी विकसीत केलेल्या संगणक सॉफ्टवेअर शुल्क देण्यामुळे चालू वर्षी सर्वात जास्त वाढदिसून येते. तरतूद न केलेल कोणतेही भाडे मंडळाने अदा केलेले नाही त्यामुळे त्यात घट दिसून येते. कर्मचारी उपदानाच्या तरतूदीची गणना मार्च २००६ मध्ये देण्यात येणाऱ्या वेतन आणि भत्ते यांवर सरसकट वेतनाच्या ४.५% प्रमाणे प्रत्येक पूर्ण केलेल्या वर्षाचा १५ दिवसांचे वेतन या पद्धतीने केली गेली आहे. उपदानाचे दायित्व मंडळाने संख्याशास्त्राच्या आधाराने गणना करून त्याप्रमाणे तरतूद केली पाहिजे.

कर्मचारी मार्च २००६ मध्ये निवृत्त होतील असे गृहीत धरून कर्मचारी उपदान रकमेची गणना त्यांना मिळणाऱ्या वेतन व इतर भत्ते यांच्या अनुषंगाने ४.५% प्रमाणे १५ दिवसाचे वेतन प्रति पूर्ण केलेले वर्ष या प्रमाणे करण्यात आली आहे. ही गणना वर्तमान वेतन रचना लक्षात घेऊन सरळरित्या करण्यात आली. मंडळाने देय उपदानाची गणना वास्तविक आधाराप्रमाणे करून तशी तरतूद करणे आवश्यक आहे.

एकूणच प्रशासकीय खर्चावर अध्यक्ष व कर्मचारी यांनी उत्तम प्रकारे नियंत्रण ठेवले ही बाब कौतुकास्पद आहे.

## ४) ठेवी व निधींची तुलना :

निधीपेक्षा ठेवी रु.०.६७ लाखाचे कमी आहेत. ठेवी आणि निधी यांची तुलना खालीलप्रमाणे आहे:

### कामगारांचा वैधानिक देय निधी ठेव व निव्वळ तूट

(रुपये लाखात)

	निधी	ठेव	तूट
अ) कामगार नुकसान भरपाई खाते	२६.०५	१९.७४	६.३१

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

तसेच कामगार भविष्य निर्वाह निधीची गुंतवणूक रु. १४.७७ लाखने कमी आहे तर उपदान निधीची रु. १२.१२ लाख ने. कामगार नुकसान भरपाई निधीची गुंतवणूक रु. ६.३१ लाख ने कमी आहे.

## कर्मचाऱ्यांचा वैधानिक देय निधी निधी ठेव

	निधी	ठेव	तूट
अ) भविष्य निर्वाह निधी खाते	९.७०	०.००	९.७०
ब) उपदान निधी खाते	२.१६	०.००	२.१६

कर्मचाऱ्यांचा वैधानिक निधी निश्चित केला गेला नाही त्यामुळे त्यामध्ये रु. ११.८६ लाखा एवढी कमतरता आहे.

## कामगारांचा लाभ निधी

	निधी	ठेव	तूट
कामगारांचा सानुग्रह अनुदान, भरपगारी रजा, सेवा, रजेजा पगार, वैद्यकीय रजा	३७.३८	४५.९५	(८.५७)

कामगारांच्या निधी निश्चित केला गेला नाही त्यामुळे त्यामध्ये कमतरता आहे.

प्रशासकीय निधी	३४.४१	४६.३०
----------------	-------	-------

म्हणजेच प्रशासकीय निधी मध्ये जास्त गुंतवणूक केली गेली, हा जास्त निधी इतर निधीमध्ये गुंतवणे आवश्यक होते.

## इतर अवलोकन/मते :

या वर्षीचे अंतर्गत लेखापरिक्षक म्हणून मे. विनायक बी. जोशी, सनदी लेखापाल, यांची नियुक्ती झाली. त्यांनी आपला अहवाल मंडळास सादर केला आहे.

मंडळाने गुंतवणूक रजिस्टर व्यवस्थीतपणे राखले आहे. यामध्ये नियमित नोंदी केल्या जातात. लेखापरिक्षण हे सन २००५-०६ या सालाचे असल्याकारणे ३१-०३-२००६ पर्यंतच्या मुदत ठेवी अगोदरच परिपक्व झाल्या आहेत व त्यांचा प्रत्यक्ष पडताळा घेतला जाऊ शकत नाही. यासाठी आम्ही मुदत ठेव रजिस्टर आणि बँक खात्यातील नोंदीवरच अवलंबून आहोत. ३१-०३-२०१७ पर्यंतच्या नोंदींवरून गुंतवणूक रजिस्टरची पुनर्बांधणी सुरु आहे आणि ३१-०३-२०१७ पर्यंतच्या मुदत ठेवींबरोबर त्याचे प्रत्यक्ष सत्यापन करता येईल. दिनांक ३१-०३-२०१७ रोजी हाती असलेल्या मुदत ठेव नोंदी आणि नोंदींमधून तयार करण्यात आलेले मुदत ठेव पत हे एकसमान आहेत.

## ५) लेखापरीक्षण आक्षेप/दिसून आलेला अनियमितपणा :

- मंडळाने तयार केलेले आणि महाराष्ट्र शासनाने अद्याप मान्यता न दिलेले “सातारा माथाडी आणि असंरक्षित कामगार मंडळ, कामगार व कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी नियम” हे “भविष्य निर्वाह निधी अधिनियम, १९२५” मधील तरतूदीनुसार जुळण्यासाठी त्यामध्ये सुधारणा/दुरुस्ती करणे आवश्यक आहे. भविष्य निर्वाह निधीच्या रक्कमेची गुंतवणूक शासकीय रोख्यात (तारण) न करता ती महाराष्ट्र शासनाच्या निर्देशानुसार राष्ट्रीयकृत बँकामध्ये मुदत ठेवीत केली जाते. आमच्या मते कामगार आणि कर्मचारी यांच्या भविष्य निर्वाह निधीसाठी स्वतंत्र बँक खाते, उत्पन्न व खर्चाचे हिशोब

## सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

- तसेच स्वतंत्र ताळेबंद तयार करुन, लेखापरीक्षित करुन ते मंडळाच्या ताळेबंदास जोडून ठेवावेत.
२. मंडळाने उपदान निधीसाठी “सातारा माथाडी आणि असंरक्षित कामगार मंडळ कामगार उपदान प्रदान नियम” तयार करुन महाराष्ट्र शासनाकडे मान्यतेसाठी पाठविले आहेत. परंतु अद्यापही मंडळाच्या उपदान निधी नियमांच्या संमती अथवा असंमती बाबत कळविण्यात आलेले नाही. मान्यतेविना मंडळ या नियमांचे पालन करत आहे. मंडळाला अनुकूल अशा काही सुधारणा करुन उपदान देय कायदा राबविण्यात येत आहे. परंतु उपदान ही भविष्यातील तरतूद आहे आणि कामगार निवृत्त झाल्यावर अथवा राजीनामा दिल्यावरच हा निधी देय होतो. मंडळाने स्थापित संख्याशास्त्रज्ञांकडून उपदान तरतूदीचे मूल्यांकन करुन घेणे आवश्यक आहे. त्यावरुन निधी वर्तमान मूल्याच्या भविष्यातील तरतूदीसाठी पुरेसा उपलब्ध आहे किंवा नाही हे ठरू शकेल. आमच्या मते अधिभाराचा (लेव्ही) कामगारांना मिळणारा पूर्ण भाग मिळावा यासाठी मंडळाने शास्त्रशुद्ध पद्धत स्विकारणे आवश्यक आहे. उदाहरणार्थ नोंदणी झाल्यापासून प्रत्येक कामगाराचे भविष्य निर्वाह निधी खात्यामध्ये त्याच्या अंशदानाची गणना करुन त्यावर मिळणारे व्याज त्याच्या उपदान निधी खात्यामध्ये वर्ग केले पाहिजे. उपदान निधीला आयकर विभागाकडून मान्यता नाही.
  ३. मंडळाने कर्मचारी उपदान निधीची रक्कम स्वतंत्रपणे मुदत ठेवी मध्ये गुंतविलेली नाही. गुंतवणूक, कामगार उपदान निधी नावाने केली जाते आणि मिळालेले व्याज उपदान निधीमध्ये समाविष्ट केले जाते. कर्मचारी उपदान निधीची स्वतंत्रपणे गुंतवणूक करणे इष्ट होईल.
  ४. नोंदींच्या प्रलंबनामुळे आणि लेखांच्या प्रलंबनामुळे मंडळाचे लेखापरिक्षण सन १९९८ पासून प्रलंबित होते. खाती स्वहस्ते व्यवस्थापित केली गेली. सातारा जिल्ह्यात मंडळाच्या अनेक शाखा आहेत जिथे माथाडी कामगार सामान चढवणे/उतरवण्याचे काम करतात. प्रचलीत पद्धतीने प्रत्येक शाखेचे रोख कीर्द व लेजर वेगवेगळे राखले जातात व वर्ष अखेरीस एकत्रीत केले जातात. लेखा परिक्षण वर्षात काही केंद्रांची रोख कीर्द व लेजर राखले गेले नव्हते आणि म्हणून सर्व रोख कीर्दांची मिळालेल्या माहिती नुसार टॅली मध्ये डेटा एन्ट्री केली गेली. म्हणजेच पुर्नस्थापित नोंदीवरुन आणि मिळालेल्या माहितीवरुन लेखे तयार केले गेले. काही बँक स्टेटमेंट आणि तृतीय पक्ष कागदपत्र पुरावे मिळू शकले नाहीत परंतु इतर माहितीमधून प्रमाणित केले गेले.
  ५. विविध बँक खात्यांची तसेच जमा वेतन, अदा व न दिलेले, यांची मासिक पडताळणी नियमीतपणे मंडळाकडून केली जात नाही.
  ६. बऱ्याच वेळा हातातील रोख रक्कम योजने अंतर्गत स्थापित रु. १०००/- या मर्यादेपेक्षा जास्त असते.
  ७. वर्षातून एकदातरी मालमत्तेची प्रत्यक्ष पडताळणी करुन प्रत्येक मालमत्तेवर ओळखीच्या खुणा ठेवण्यात याव्यात. मंडळाच्या सर्व मालमत्तेचा विमा उतरविण्यात यावा. घसारा आकारणी मंडळाने ठरविलेल्या व बऱ्याच वर्षांपासून सुरु असलेल्या दराने केली जात असून त्यामध्ये व आयकर अधिनियम, १९६१ मध्ये नेमून दिलेल्या दरात फरक आहे. फर्निचर, वस्तू, संगणक इत्यादींसाठी मंडळाने आग किंवा चोरीसाठीचा विमा घेतलेला नाही.
  ८. मजुरी आणि लेव्ही नोंदीत मालकांकडून उशीरा जमा केल्यामुळे वसूल सरचार्ज हा, या संदर्भातील शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे कामगारांना वितरीत करणे आवश्यक आहे.
  ९. मंडळाच्या विविध निधी खात्यांची स्वतंत्र बँक खाती नसल्याकारणे रक्कम फक्त एकाच खात्यात जमा

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

- होते. त्याऐवजी प्रत्येक महिन्याच्या शेवटी अधिभाराचे (लेव्ही) समायोजन विविध निधींच्या बचत खात्यामध्ये करावे जेणेकरून रक्कम केवळ त्याच उद्देशाने खर्च केली जाईल.
१०. चालू दायित्वे या शिर्षाखाली येणाऱ्या विविध देय बाबींची पुष्टी तपशीलवार सुचीने केलेली नाही आणि पडताळलेली नाही. यांचे पुष्टीकरण करणे आवश्यक आहे. अदा न केलेली मजुरी, आगाऊ प्राप्त मजुरी, आगाऊ प्राप्त लेव्ही यांचा ताळमेळ वैयक्तिक सुचीने करणे आवश्यक आहे. यांच्या नसण्याने शिर्षाखालील विविध रकमांच्या अचूकतेची ग्वाही दिली जाऊ शकत नाही.
  ११. मंडळाचे वार्षिक अहवाल शासनास वेळोवेळी सादर केले जात नाहीत.
  १२. चालू मालमत्ता या शिर्षा अंतर्गत प्राप्य तपशीलवार यादीने पुष्ट नाही आणि पडताळणी केलेली नाही. यांची पुष्टी होणे आवश्यक आहे.
  १३. मंडळाच्या कामकाजाच्या प्रती शासनास विहीत करणे आवश्यक आहे.
  १४. सॉफ्टवेअर आणि हार्डवेअर सिस्टम, माहिती अखंडतेचे मूल्यांकन आणि पुनरावलोकन मंडळाला करावे लागेल. डेटा एंट्री आणि अधिकततेच्या संदर्भात, मागील तारखेची माहिती प्रविष्ट करणे पूर्णपणे थांबविले पाहिजे, संकेत शब्दाची (पासवर्ड) योग्य अधिकृत पातळी व्यवस्थापन असले पाहिजे. संकेत शब्दाचा (पासवर्ड) वापर आणि तो इतरांशी सामायिक न करणे याबद्दलचे प्रशिक्षण देणे आवश्यक आहे.
  १५. नियुक्त सचिव अथवा अन्य अधिकारी यांनी हातातील रोख रक्कम अचानक तपासणे आवश्यक आहे.
  १६. महाराष्ट्र शासनाची मान्यता घेऊन राखीव निधीच्या वापराबद्दलचे नियम तयार करण्यात यावेत.
  १७. मिनिट बुक व त्यामधील ठराव या गोष्टी महत्त्वाच्या नोंदी आहेत. या ठरावांना कालक्रमानुसार क्रमांक देऊन मिनिट बुकमध्ये चिकटवले पाहिजेत. असे केले नसल्यास मिनिट बुक वैधानिक आवश्यकतेनुसार परिपूर्ण नसते.
  १८. कामाचा व्याप व प्रमाण लक्षात घेता मंडळाने पात्र मुख्य लेखापाल आणि पात्र लेखा कर्मचारी यांची नियुक्ती केली पाहिजे. मंडळाने एमआयएस प्रणाली विकसीत केली पाहिजे म्हणजे प्राप्त व अदा मजुरी, प्राप्त पण न दिलेली मजुरी, परत आलेल्या धनादेशांचा शुल्क, बँक पडताळणी, इत्यादी दररोज अद्ययावत केल्या जातील.
  १९. मंडळाने इतर करांची आवश्यकता जसे आयकर, टीडीएस, व्यवसाय कर, इत्यादी; तसेच राज्य शासनाच्या विधानसभेसमोर वार्षिक अहवाल सादर करणे या गोष्टींची पाळणूक करणे आवश्यक आहे.
  २०. अंतर्गत नियंत्रणासंबंधीच्या, टेबल लिपीकांच्या कामाची नियतकालिका अदलाबदल करणे, रोख रक्कम डबल लॉकमध्ये ठेवणे इ. ची अंमलबजावणी करावी. विविध केंद्रांना आकस्मिक भेटी देऊन तपासणी करण्यात यावी.

आम्हाला आमची व्यावसायिक सेवा करून देण्याची संधी दिल्याबद्दल महाराष्ट्र शासनाचे तसेच मंडळाचे अध्यक्ष, सचिव, लेखापाल आणि इतर कर्मचारी यांचे लेखापरीक्षण काळातील सहकार्याबद्दल आभार मानतो.

**मे. शेंडे जोशी आणि कं. करीता**

सनदी लेखापाल

सही/-

(विनायक बी. जोशी)

भागीदार

मुंबई :

दिनांक : १७/०७/२०१७

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

## ताळेबंद पत्रक ३१ मार्च २००६ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
६४,७४,२९६.८१	निधीचा स्रोत : राखीव आणि अधिक्य	अ	६९,५५,०५८.९६
५,०८,७६,५१०.०७	कामगारांचा वैधानिक देय निधी	ब	५,७५,१६,६७८.०७
९,८१,०५२.००	कर्मचारी वैधानिक देय निधी	क	११,८६,१२०.००
३४,४७,१६८.७४	कामगार कल्याण निधी	ड	३७,३८,१०८.७४
१३,५५,०४९.२३	चालू दायित्वे आणि तरतूदी	ई	१२,३५,३९८.७१
६,३१,३४,०७६.८५	एकूण		७,०६,३१,३६४.४८

सोबत जोडलेल्या अहवालाला अनुसरून

मे. शेंडे जोशी आणि कं.

चार्टर्ड अकाउंटंट

(व्ही. बी. जोशी)

पार्टनर

सातारा

दिनांक १७ जुलै, २०१७

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

## ताळेबंद पत्रक ३१ मार्च २००६ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
९९,७४३.६५	निधीचा वापर स्थिर मालमत्ता	फ	८९,३०३.६५
४,२३,२९,०२२.००	गुंतवणूक : कामगार वैधानिक देय निधी	ग	५,९५,७४,७७५.००
४४,९४,४४९.००	कामगार कल्याण निधी	ग	५९,२४,०९६.००
४६,७३,९९८.००	प्रशासकीय निधी	ग	४६,३०,९४५.००
९,९६,२५,७४४.२०	चालू मालमत्ता, कर्ज आणि अग्रिम चालू मालमत्ता , कर्ज आणि अग्रिम	ह	९२,९३,०४४.८३
६,३९,३४,०७६.८५	एकूण		७,०६,३९,३६४.४८

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, करीता

सही  
अकाउंटंट

सही  
सचिव

सही  
अध्यक्ष

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

## जमाखर्च पत्रक ३१ मार्च २००६ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	जमा	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
२,९७,०३,३१४.४४	जमा : कामगार मजूरी जमा		३,२६,४८,६०३.९८
७४,२५,८२८.६९	लेव्ही प्राप्त		८९,६५,९८५.४९
३,७१,२९,१४३.०५			४,०८,१३,७८९.४७
३,२३,४३९.४६	बचत खात्यावरील व्याज		२,३७,३६९.५९
	<b>इतर जमा</b>		
५,२५७.००	पुस्तक विक्री		५,०७०.००
२,१०,२२७.५०	अधिभार वसुली		९,८७०.००
७,४११.००	कर्मचारी कर्जावरील व्याज		३,९०४.००
१,७१२.००	कर्मचारी गृहकर्जावरील व्याज		१,५००.००
२७.००	ओळख पत्र		०.००
५६१.००	इतर निधीवरील व्याज		१८,००६.००
३,७६,७७,७७८.०१	<b>एकूण जमा</b>	(अ)	४,१०,८९,५००.९८

सोबत जोडलेल्या अहवालाला अनुसरून

मे. शेंडे जोशी आणि कं.

चार्टर्ड अकाउंटंट

(व्ही. बी. जोशी)

पार्टनर

सातारा

दिनांक १७ जुलै, २०१७

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

## जमाखर्च पत्रक ३१ मार्च २००६ अखेर

मागील वर्ष रु. पैसे	खर्च	परि- शिष्ट	चालू वर्ष रु. पैसे
२,९७,०३,३१४.४४	एकूण मजुरी अदा लेव्हीची विगतवारी कामगार वैधानिक देय निधी		३,२६,४८,६०३.९८
२९,७०,३३१.००	कामगार भविष्य निर्वाह निधी		३२,६६,०७४.००
५,९४,०६६.००	कामगार उपदान निधी		६,५३,२१५.००
२,९७,०३३.००	कामगार नुकसान भरपाई निधी		३,२६,६०७.००
	कामगार कल्याण निधी		
१४,८५,१६६.००	कामगार सानुग्रह अनुदान (बोनस)		१६,३३,०३७.००
५,९४,०६६.००	कामगार भरपगारी रजा		६,५३,२१५.००
१,९९,०१२.००	कामगार रजेचा पगार		२,१८,८२७.००
९८,०२१.००	कामगार वैद्यकीय निधी		१,०७,७८०.००
२,९७,०३३.००	कामगार राखीव निधी		३,२६,६०७.००
<b>६५,३४,७२८.००</b>		(ब)	<b>७१,८५,३६२.००</b>
<b>३,६२,३८,०४२.४४</b>	कामगारांना मिळालेली एकूण मजुरी व लेव्ही प्रशासकीय निधी	(क)	<b>३,९८,३३,९६५.९८</b>
८,०५,०२७.००	मनुष्यबळ खर्च		८,३८,३२६.००
२,६९,५८४.००	कार्यालयीन खर्च		४,९२,२९२.००
८२,५५५.१५	प्रशासकीय खर्च		२८,३९६.८५
३२,४६०.००	घसारा		३९,७९०.००
<b>११,८९,६२६.१५</b>		(ड)	<b>१३,९८,८०४.८५</b>
<b>३,७४,२७,६६८.५९</b>	एकूण खर्च ई = (क + ड) चालू वर्षातील अधिशेष जो खर्चापेक्षा जमा अधिक व जे आय-व्यय खात्यामध्ये ताळेबंद पत्रकात समाविष्ट (अ-ई)		<b>४,१२,३२,७७०.८३</b>
<b>२,५०,१०९.४२</b>			<b>-१,४३,२६९.८५</b>

सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, करीता

सही  
अकाउंटंट

सही  
सचिव

सही  
अध्यक्ष



# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००६ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'अ' - राखीव आणि आधिक्य

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
२७,१९,८०८.४०	<b>राखीव निधी</b> मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	३०,९०,५५४.४०
१४०.००	<b>अधिक : नोंदणी शुल्क</b> कामगार रु. १/- प्रमाणे	१३४.००
४२५.००	मालक रु. २५/- प्रमाणे	१२५.००
२,९७,०३३.००	चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	३,२६,६०७.००
७३,१४८.००	व्याज जमा आणि प्राप्त निधीकडे वर्ग	९६,४१२.००
<b>३०,९०,५५४.४०</b>		<b>३५,१३,८३२.४०</b>
	<b>प्रशासकीय खर्च निधी</b>	
२८,७९,९८४.९९	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	३३,८३,७४२.४१
२,५३,६४८.००	<b>अधिक : व्याज जमा आणि प्राप्त निधीकडे वर्ग</b>	२,००,७५४.००
<b>३१,३३,६३२.९९</b>		<b>३५,८४,४९६.४१</b>
२,५०,१०९.४२	<b>अधिक : जमा-खर्च खात्यातून वर्ग रक्कम जी खर्चापेक्षा जमा अधिक</b>	-१,४३,२६९.८५
<b>३३,८३,७४२.४१</b>		<b>३४,४१,२२६.५६</b>
<b>६४,७४,२९६.८१</b>	<b>परिशिष्ट 'अ' - एकूण</b>	<b>६९,५५,०५८.९६</b>

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००६ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ब' - कामगारांचे भविष्य निर्वाह निधी

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
३,८५,२९,३३६.३५ २९,७०,५५६.०० २९,७०,५५६.०० २०,३६,४४६.०० ४५,२७०.०० ४,५७९.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक <b>अधिक :</b> लेव्हीची विगतवारी - (भ.नि.नि. मंडळ भाग) आरसीए कामगार भ.नि.नि. भाग (मजुरीतून) व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग कामगार राजीनामा दिल्यानंतरची कर्ज वसूली मंडळ कर्जावरील व्याज	४,३९,५९,५५५.३५ ३२,६५,९३६.०० ३२,६५,९३६.०० २४,९६,२३६.०० ०.०० ०.००
<b>४,६५,५६,७३५.३५</b>		<b>५,२९,८६,०६३.३५</b>
१८,२४,८४३.०० ७,४७,०००.०० २५,३३७.००	<b>वजा :</b> चालू वर्षी अदा (पूर्ण व अंतिम) ना परतावा भ.नि.नि. अग्रीम व्याज कर्मचारी भ.नि.नि. कडे वर्ग	२५,४९,७३७.०० ७,९२,७००.०० ०.००
<b>४,३९,५९,५५५.३५</b>		<b>४,९६,४३,६२६.३५</b>
३७,२७,७०८.८२ ५,९४,०६६.०० १,९८,९९६.००	<b>उपदान निधी (कामगार)</b> मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक <b>अधिक :</b> लेव्हीची विगतवारी व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	४४,६०,२३३.८२ ६,५३,२९५.०० २,६८,३६८.००
<b>४५,९९,९७०.८२</b>		<b>५३,८१,८९६.८२</b>
५९,७३७.००	<b>वजा :</b> निवृत्त कामगारांना अदा	१,९३,४८३.००
<b>४४,६०,२३३.८२</b>		<b>५२,६८,३३३.८२</b>
१९,५३,३५७.९० २,९७,०३३.०० १,९०,६२४.०० १,००,०००.००	<b>कामगार नुकसान भरपाई निधी:</b> मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक <b>अधिक :</b> चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग विमा क्लेम प्राप्त रक्कम	२४,५६,७२०.९० ३,२६,६०७.०० ८९,५९७.०० ०.००
<b>२४,६९,०९४.९०</b>		<b>२८,७२,८४४.९०</b>
४,२९४.००	<b>वजा :</b> कामगारांना अदा	२,६८,९२७.००
<b>२४,५६,७२०.९०</b>		<b>२६,०४,७१७.९०</b>
<b>५,०८,७६,५९०.०७</b>	<b>परिशिष्ट 'ब' एकूण</b>	<b>५,७५,९६,६७८.०७</b>

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००६ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे  
परिशिष्ट 'क' - कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	<b>राखीव निधी</b>	
६,८२,६३४.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	७,९३,५६८.००
६५,६५७.००	<b>अधिक :</b> चालू वर्षातील तरतूद (भ.नि.नि. मंडळ भाग)	६७,०८४.००
६५,६५७.००	कर्मचारी भ.नि.नि. भाग	६७,०८४.००
३५,६१७.००	कर्मचारी भ.नि.नि. कडे व्याज वर्ग	४२,७००.००
२५,३३७.००	कामगार भ.नि.नि. कडून वर्ग	०.००
<b>८,७४,९०२.००</b>		<b>९,७०,४३६.००</b>
८१,३३४.००	<b>वजा:</b> कर्मचारी परतावा रक्कम	०.००
<b>७,९३,५६८.००</b>		<b>९,७०,४३६.००</b>
	<b>उपदान निधी (कर्मचारी)</b>	
१,६१,१०२.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	१,८७,४८४.००
२६,३८२.००	<b>अधिक :</b> प्रशासकीय खर्चातून तरतूद	२८,२००.००
<b>१,८७,४८४.००</b>		<b>२,१५,६८४.००</b>
<b>९,८१,०५२.००</b>	<b>परिशिष्ट 'क' एकूण</b>	<b>११,८६,१२०.००</b>

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००६ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ड' - कामगार कल्याण निधी

मागील वर्ष रु.    पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु.    पैसे
	<b>अ) कामगार सानुग्रह अनुदान निधी</b>	
१६,९४,९१५.३२	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	२०,४४,३२१.५३
१४,८५,१६६.००	<b>अधिक :</b> चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	१६,३३,०३७.००
१,०७,०१४.००	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	१,२९,९५६.००
<b>३२,८७,०९५.३२</b>		<b>३८,०७,३१४.५३</b>
१२,४२,७७३.७९	<b>वजा :</b> कामगारांना अदा	१५,८४,८८७.२२
<b>२०,४४,३२१.५३</b>		<b>२२,२२,४२७.३१</b>
	<b>ब) कामगार भर पगारी रजा निधी</b>	
७,६८,२९०.३७	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	८,६५,२४६.८५
५,९४,०६६.००	<b>अधिक :</b> चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	६,५३,२१५.००
<b>१३,६२,३५६.३७</b>		<b>१५,१८,४६१.८५</b>
४,९७,१०९.५२	<b>वजा :</b> कामगारांना अदा	६,३३,९५४.८९
<b>८,६५,२४६.८५</b>		<b>८,८४,५०६.९६</b>
	<b>कामगार रजेचा पगार निधी :</b>	
२,५७,३८०.४५	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	२,८९,८६०.७६
१,९९,०१२.००	<b>अधिक :</b> चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	२,१८,८२७.००
<b>४,५६,३९२.४५</b>		<b>५,०८,६८७.७६</b>
१,६६,५३१.६९	<b>वजा :</b> कामगारांना अदा	२,१२,३७४.८९
<b>२,८९,८६०.७६</b>		<b>२,९६,३१२.८७</b>
	<b>ड) कामगार वैद्यकीय मदत निधी :</b>	
२,७८,३३५.६०	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	२,४७,७३९.६०
९८,०२१.००	<b>अधिक :</b> चालू वर्षातील लेव्हीची विगतवारी	१,०७,७८०.००
१३,३२५.००	व्याज जमा व प्राप्त निधीकडे वर्ग	२१,३४२.००
<b>३,८९,६८१.६०</b>		<b>३,७६,८६१.६०</b>
१,४१,९४२.००	<b>वजा :</b> समूह विमा अदा	४२,०००.००
<b>२,४७,७३९.६०</b>		<b>३,३४,८६१.६०</b>
<b>३४,४७,१६८.७४</b>	<b>परिशिष्ट 'ड' एकूण</b>	<b>३७,३८,१०८.७४</b>

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००६ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे  
परिशिष्ट 'ई' - चालू उत्तरदायित्व आणि तरतूदी

मागील वर्ष रु.    पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु.    पैसे
	<b>कामगार मजुरीतून कपात</b>	
०,००	ज्ञानदीप क्रेडीट सोसायटी	१,६५०.००
३०,०००.००	मालक अनामत खात्यातून ठेव	३०,०००.००
१,३५,७०१.९१	प्राप्त आगाऊ लेव्ही	८८,८४९.०१
६,६५०.००	मालोजीराव सहकारी पतपेढी	१२,८८०.००
१,७००.००	नवचैतन्य सहकारी पतपेढी संस्था	१,७००.००
१०३.००	इतर वसुली	१०३.००
१,१००.००	व्यवसाय कर देय	२,४००.००
१,२४,९२७.००	कामगार देय मजुरी	६८,५२८.९८
४,५१,५३४.३२	आगाऊ मजुरी प्राप्त	२,६४,१२२.७२
१४,९२६.००	कामगार विमा	१४,९२६.००
७५,७११.००	यशोदा सोसायटी	७८,९२३.००
<b>८,४२,३५३.२३</b>	<b>(अ)</b>	<b>५,६४,०८२.७१</b>
	<b>खर्चाची तरतूद :</b>	
२,७०,६७५.००	वैधानिक लेखापरिक्षण फी	३,६०,६७५.००
५४,०००.००	अंतर्गत लेखापरिक्षण फी	७६,०००.००
१,२१,५००.००	लेखे लिखाण शुल्क देय	१,६१,५००.००
३७,०००.००	लेखे अंतिमीकरण शुल्क देय	३७,०००.००
२९,५२१.००	देय वेतन	३३,६७५.००
०.००	कर्मचारी विमा	२,४६६.००
<b>५,१२,६९६.००</b>	<b>(ब)</b>	<b>६,७१,३१६.००</b>
<b>१३,५५,०४९.२३</b>	<b>परिशिष्ट 'ई' - एकूण (अ + ब)</b>	<b>१२,३५,३९८.७१</b>

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००६ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'फ' - स्थिर मालमत्ता

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	<b>अ) संगणक</b>	
३९,२३६.००	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	१५,६९४.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००५ पूर्वी	३७,३५०.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००५ नंतर	०.००
<b>३९,२३६.००</b>		<b>५३,०४४.००</b>
२३,५४२.००	वजा : चालू वर्षी घसारा - ६०%	३१,८२६.००
<b>१५,६९४.००</b>	<b>डब्ल्यु.डी.व्ही. ३१-०३-२००६</b>	<b>२१,२१८.००</b>
	<b>ब) फर्निचर आणि फिक्चर :</b>	
६०,६३१.३७	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	६८,८७८.३७
१५,९००.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००५ पूर्वी	०.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००५ नंतर	०.००
<b>७६,५३१.३७</b>		<b>६८,८७८.३७</b>
७,६५३.००	वजा : चालू वर्षी घसारा - १०%	६,८८८.००
<b>६८,८७८.३७</b>	<b>डब्ल्यु.डी.व्ही. ३१-०३-२००६</b>	<b>६१,९९०.३७</b>
	<b>क) कार्यालय साहित्य:</b>	
७,४५६.२८	मागील ताळेबंदानुसार शिल्लक	७,१७१.२९
९८०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००५ पूर्वी	०.००
०.००	अधिक : चालू वर्षातील जोड - सप्टेंबर २००५ नंतर	०.००
<b>८,४३६.२८</b>		<b>७,१७१.२९</b>
१,२६५.००	वजा : चालू वर्षी घसारा - १५%	१,०७६.००
<b>७,१७१.२८</b>	<b>डब्ल्यु.डी.व्ही. ३१-०३-२००६</b>	<b>६,०९५.२९</b>
<b>९१,७४३.६५</b>	<b>परिशिष्ट 'फ' - एकूण</b>	<b>८९,३०३.६६</b>

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००६ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ग'

गुंतवणूक :

अ) कामगारांचा वैधानिक देय निधी :

	भ.नि. निधी	उपदान निधी	नुकसान भरपाई निधी	एकूण गुंतवणूक
(१) राष्ट्रीयकृत बँकामधील मुदत ठेव	४,७९,८८,९०२.००	६९,३९,०७९.००	९८,३२,२६९.००	५,५९,५२,२५०.००
(अ)	४,७९,८८,९०२.००	६९,३९,०७९.००	९८,३२,२६९.००	५,५९,५२,२५०.००
(२) मुदत ठेवीवरील संचित व्याज	३९,३९,६७२.००	३,४८,६७७.००	९,४२,९७६.००	३६,२२,५२५.००
(ब)	३९,३९,६७२.००	३,४८,६७७.००	९,४२,९७६.००	३६,२२,५२५.००
एकूण गुंतवणूक (अ + ब)	५,१९,२०,५७४.००	६४,७९,७५६.००	१९,७४,४४५.००	५,९९,७४,७७५.००

ब) कामगार कल्याण निधी :

	सानुग्रह अनुदान निधी	राखीव निधी	वैद्यकीय निधी	इतर निधी	एकूण गुंतवणूक
(१) राष्ट्रीयकृत बँकामधील मुदत ठेव	२०,८८,९२८.००	९८,३२,९५२.००	३,९४,४०८.००	५,९०,०००.००	४७,४४,६८८.००
(अ)	२०,८८,९२८.००	९८,३२,९५२.००	३,९४,४०८.००	५,९०,०००.००	४७,४४,६८८.००
(२) मुदत ठेवीवरील संचित व्याज	९,९०,०४६.००	९,४५,२६३.००	२५,९८९.००	९८,९९०.००	३,७९,४०८.००
(ब)	९,९०,०४६.००	९,४५,२६३.००	२५,९८९.००	९८,९९०.००	३,७९,४०८.००
एकूण गुंतवणूक (अ + ब)	२२,७८,९७४.००	१९,७७,४१५.००	३,३९,५९७.००	५,२८,९९०.००	५१,२४,०९६.००

क) प्रशासकीय निधी :

(१) राष्ट्रीयकृत बँकामधील मुदत ठेव	४३,६३,३९७.००
(अ)	४३,६३,३९७.००
(१) मुदत ठेवीवरील संचित व्याज	२,६६,८२८.००
(ब)	२,६६,८२८.००
एकूण गुंतवणूक (अ + ब)	४६,३०,२२५.००

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००६ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ह' - चालू मालमत्ता, कर्ज आणि अग्रिम

मागील वर्ष रु.      पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु.      पैसे
	<b>१) चालू मालमत्ता</b>	
४,५९४.३०	विविध शाखांमधील रोख रक्कम	२,९०४.३०
	(जोडलेल्या परिशिष्टानुसार)	
१,११,०४,४२०.९०	विविध शाखांमधील बँक शिल्लक	८,३४,२८१.५३
	(जोडलेल्या परिशिष्टानुसार)	
७०,२१३.००	अग्रिम उचल	६६,१७५.००
८००.००	कायदेशीर शुल्क (कोर्टाची बाब)	०.००
१२,५००.००	कर्मचारी उत्सव (दिवाळी) उचल	१२,५००.००
२८,०००.००	कर्मचारी गृह कर्ज	०.००
३१,६६२.००	कर्मचार्यांना दिलेले कर्ज	२०,८२७.००
४८,६८४.००	कर्मचारी वाहन कर्ज	३०,८८८.००
२,२५,६४५.००	कर्मचारी अग्रिम उचल	२,२९,२४५.००
८०,२२५.००	नोंदीत माथाडी कामगारांकडून देय	४,२२४.००
७,०००.००	आगाऊ मजुरी उचल	०.००
<b>१,१६,१३,७४४.२०</b>	<b>(अ)</b>	<b>१२,०१,०४४.८३</b>
	<b>२) ठेव</b>	
१२,०००.००	दूरध्वनी ठेव	१२,०००.००
<b>१२,०००.००</b>	<b>(ब)</b>	<b>१२,०००.००</b>
<b>१,१६,२५,७४४.२०</b>	<b>एकूण (अ + ब)</b>	<b>१२,१३,०४४.८३</b>



# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००६ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे  
चालू मालमत्ता, कर्ज आणि अग्रिम

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	<b>शाखानिहाय रोख खात्यांचा सारांश</b>	
८.४७	कराड शाखा	८.४७
२६.००	कोरेगांव शाखा	२६.००
२,१७१.५३	लोणंद शाखा	२,१२४.५३
१२९.००	फलटण शाखा	१०७.००
२,०९८.३०	सातारा शाखा	६३८.३०
१६१.००	वाई शाखा	०.००
<b>४,५९४.३०</b>		<b>२,९०४.३०</b>
	<b>विविध शाखांची बँक खाती</b>	
	<b>भुईज</b>	
२७,९०९.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र बचत खाते क्र.	२५,३६३.००
३३,७२५.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र बचत खाते क्र.	०.००
<b>६१,६३४.००</b>		<b>२५,३६३.००</b>
	<b>कराड शाखा</b>	
८२,०८७.५१	बीओएम. (कराड) बचत खाते एम के - १	०.००
१७,२४,८४३.२८	बीओएम (कराड) बचत खाते एमके २	८६,५१४.३३
१३,०३८.००	एसबीआय (कराड) बचत खाते क्र. ९८२२	०.००
२,७४९.८०	एसबीआय (कराड) बचत खाते क्र. ९८२९	०.००
<b>१८,२२,७१८.५९</b>		<b>८६,५१४.३३</b>
	<b>कोरेगांव शाखा</b>	
२,११,१४७.२१	सातारा जिल्हा मध्यवर्ती बँक, कोरेगांव (मार्केट यार्ड) - बचत खाते क्र. ७००३	८८,४६५.२१
<b>२,११,१४७.२१</b>		<b>८८,४६५.२१</b>
	<b>लोणंद शाखा</b>	
२,९४२.३१	एसबीआय (लोणंद) चालू खाते (सीडी/७७)	०.००
१२,९९,७८८.७७	युनाईटेड वेस्ट बँक लि. ९२/६४५	३३,७४५.५३
<b>१३,०२,७३१.०८</b>		<b>३३,७४५.५३</b>
	<b>महाबळेश्वर शाखा</b>	
३,८४,७१७.००	यूनियन बँक ऑफ इंडिया, बचत खाते क्र. २४७६	३०,२३३.००
१,६५,३२७.००	यूनियन बँक ऑफ इंडिया, बचत खाते क्र. २४७७	०.००
<b>५,५०,०४४.००</b>		<b>३०,२३३.००</b>
	<b>मल्हार पेठ शाखा</b>	
२,९८८.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र बचत खाते क्र. १११९८	३,७१९.००
६०४.००	बँक ऑफ महाराष्ट्र बचत खाते क्र. १११९९	०.००
<b>३,५९२.००</b>		<b>३,७१९.००</b>

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

## ३१ मार्च २००४ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे चालू मालमत्ता, कर्ज आणि अग्रिम

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
१,४३,३३८.०० २,२४,४१५.०० <b>३,६७,७५३.००</b>	<b>मेढा शाखा</b> बँक ऑफ बडोदा, बचत खाते क्र. ११११६ बँक ऑफ बडोदा, बचत खाते क्र. ११११७	६७,७०२.०० ०.०० <b>६७,७०२.००</b>
२,२७,१३६.०० <b>२,२७,१३६.००</b>	<b>पाचगणी शाखा</b> बँक ऑफ महाराष्ट्र बचत खाते क्र. २००७३१४१८९०	३०,९१८.२५ <b>३०,९१८.२५</b>
२,५२६.०० ५७४.०० <b>३,१००.००</b>	<b>पाटण शाखा</b> बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते क्र. १२२४६ बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते क्र. १२२४७	३,२५६.०० ०.०० <b>३,२५६.००</b>
६,०१,४४९.५९ ५,२०,९९०.२१ १९,८३४.८३ <b>११,४२,२७४.६३</b>	<b>फलटण शाखा</b> बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते क्र. १८४५७ बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते क्र. १८४५८ एसबीआय, बचत खाते क्र. सीएण्डआय ६४	३५,१२६.३० ०.०० ०.०० <b>३५,१२६.३०</b>
६८,७६१.७१ १५,८९,९९१.८२ १,१२०.२२ ३,३०४.५९ <b>१६,६३,१७८.३४</b>	<b>सातारा शाखा</b> बीओएम पोवाई नाका सातारा चालू खाते ९७२ बीओएम पोवाई नाका सातारा चालू खाते २१५२५ सातारा जिल्हा सह.बँक लि. बचत खाते (७३७१) सातारा जिल्हा सह.बँक लि. बचत खाते (९३२)	२,०८,५३३.२९ ५६,१२७.१२ १,१२०.२२ ३,३०४.५९ <b>२,६९,०८५.२२</b>
५,०६,०५८.५९ <b>५,०६,०५८.५९</b>	<b>उन्नज शाखा</b> बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते २०२०६६२०६६९	८९,४१४.०९ <b>८९,४१४.०९</b>
७,५१२.४२ ३२,२५,०९६.१८ <b>३२,३२,६०८.६०</b>	<b>वाई शाखा</b> बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते (एमके १००) बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते (एम के ९९)	०.०० ३२,४२५.६० <b>३२,४२५.६०</b>
४,२०२.०० ६,२४२.८६ <b>१०,४४४.८६</b>	<b>वठार स्टेशन शाखा</b> बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते (एमके १) बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते (एमके २)	९,३८३.०० ०.०० <b>९,३८३.००</b>
०.०० ०.०० <b>१,११,०४,४२०.९०</b>	<b>शिरवळ शाखा</b> बँक ऑफ महाराष्ट्र, बचत खाते १०८३१	२८,९३१.०० <b>२८,९३१.००</b>
	<b>एकूण बँक शिल्लक</b>	<b>८,३४,२८१.५३</b>

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००५ आणि ३१ मार्च २००६ अखेरची लेकी विगतवारी  
परिशिष्ट 'आय'

	@२५%		@२५%	
	लेकी विगतवारी	सन २००५-०६	लेकी विगतवारी	सन २००४-०५
भविष्य निर्वाह निधी	१०.००	३२,६६,०७४.००	१०.००	२९,७०,३३१.००
उपदान	२.००	६,५३,२१५.००	२.००	५,९४,०६६.००
कामगार नुकसान भरपाई	१.००	३,२६,६०७.००	१.००	२,९७,०३३.००
सानुग्रह अनुदान	५.००	१६,३३,०३७.००	५.००	१४,८५,१६६.००
भरपगारी रजा	०.६७	२,१८,८२७.००	०.६७	१,९९,०१२.००
रजेचा पगार	२.००	६,५३,२१५.००	२.००	५,९४,०६६.००
वैद्यकीय मदत	०.३३	१,०७,७८०.००	०.३३	९८,०२१.००
राखीव निधी	१.००	३,२६,६०७.००	१.००	२,९७,०३३.००
प्रशासकीय	३.००	९,७९,८२३.४९	३.००	८,९१,१००.६१
	२५.००	८१,६५,१८५.४९	२५.००	७४,२५,८२८.६१
		८१,६५,१८५.४९		७४,२५,८२८.६१

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

## ३१ मार्च २००६ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे परिशिष्ट 'ज' - प्रशासकीय खर्च

मागील वर्ष रु. पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु. पैसे
	<b>१) मनुष्यबळ खर्च</b>	
५,८६,३१८.००	कर्मचारी वेतन - (पगार व भत्ते)	६,२४,९६४.००
३३,२००.००	अध्यक्ष व सचिव यांना अतिरिक्त पगार भत्ते	३०,०००.००
२०,८६३.००	तात्पुरत्या कर्मचाऱ्यांचे पगार	१६,०६५.००
६,८००.००	अतिरिक्त भत्ता	०.००
६५,६५७.००	भविष्य निर्वाह निधी, मंडळाचा समभाग	६७,०८४.००
२६,३८२.००	उपदान कर्मचारी समभाग	२८,२००.००
३०,१९०.००	कर्मचारी सानुग्रह अनुदान देय	२९,३१३.००
३५,६१७.००	भविष्य निर्वाह निधी - वैयक्तिक कर्मचारी व्याज अदा	४२,७००.००
<b>८,०५,०२७.००</b>		<b>८,३८,३२६.००</b>
	<b>२) कार्यालय खर्च</b>	
४०,०००.००	लेखे लिखाण शुल्क	४०,०००.००
७,७००.००	लेखे लिखाण (तात्पुरते कर्मचारी)	०.००
२०,०००.००	अंतर्गत लेखापरिक्षण शुल्क	२२,०००.००
८५,०००.००	वैधानिक लेखापरिक्षण शुल्क	९०,०००.००
१५,०४२.००	कायदेशीर आणि व्यावसायिक शुल्क	२०,०००.००
२३,०९८.००	किरकोळ खर्च	२०,५१६.००
२६,४००.००	कार्यालय भाडे	०.००
१,८२०.००	स्विपर चार्ज	१,६८०.००
०.००	सॉफ्टवेअर ए.एम.सी.	२,२५,०००.००
४,०५०.००	पोस्टेज व स्टॅम्प	३,६६०.००
६,१००.००	दुरुस्ती आणि देखभाल (संगणक)	३,०७०.००
२४,२६२.००	दूरध्वनी खर्च	२६,१४८.००
१६,११२.००	वाहन भाडे	४०,२१८.००
<b>२,६९,५८४.००</b>		<b>४,९२,२९२.००</b>
	<b>३) प्रशासकीय खर्च</b>	
१९,२९६.१५	बँक शुल्क	९,४५२.००
०.००	बँक अधिक/उणे	-१.१५
४१,८७२.००	छपाई आणि स्टेशनरी खर्च	५,२१५.००
२१,३८७.००	प्रवास व महागाई भत्ता	१३,७३१.००
<b>८२,५५५.१५</b>		<b>२८,३९६.८५</b>
	<b>४) घसारा</b>	
२३,५४२.००	संगणक	३१,८२६.००
७,६५३.००	फर्निचर आणि फिक्चर्स	६,८८८.००
१,२६५.००	कार्यालय साहित्य	१,०७६.००
<b>३२,४६०.००</b>		<b>३९,७९०.००</b>
<b>११,८९,६२६.१५</b>	<b>एकूण प्रशासकीय खर्च</b>	<b>१३,९८,८०४.८५</b>

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००६ अखेर जमा वेतन, मजुरी देय आणि लेव्ही जमा तपशील  
परिशिष्ट 'के' - ३१ मार्च २००५ अखेर जमा मजुरी

मागील वर्ष रु.    पैसे	तपशील	चालू वर्ष रु.    पैसे
१,२७,५६५.३९ ३,००,२७,२८३.३७ <b>३,०१,५४,८४८.७६</b> २,९७,०३,३९४.४४ <b>४,५१,५३४.३२</b>	<b>मजुरी देय आणि लेवी जमा तपशील</b> १) ०१ एप्रिल, २००५ अखेर जमा अग्रिम मजुरी <b>अधिक :</b> चालू वर्षी प्राप्त मजुरी  <b>वजा :</b> चालू वर्षी मजुरी अदा <b>३१.०३.२००६ अखेर अग्रिम मजुरी खात्यात हस्तांतरित</b>	४,५१,५३४.३२ ३,२४,६१,९९२.३८ <b>३,२९,९२,७२६.७०</b> ३,२६,४८,६०३.९८ <b>२,६४,९२२.७२</b>
१,६५,२९९.९७ २,५६,२०,४६६.४४ <b>२,५७,८५,७६५.६१</b> २,५४,९५,५३९.४४ १,६५,२९९.९७ <b>१,२४,९२७.००</b>	२) ०१/०४/२००५ अखेर मजुरी देय <b>अधिक:</b> चालू वर्षी देय मजुरी  <b>वजा :</b> चालू वर्षी अदा मजुरी <b>वजा :</b> चालू वर्षी न दिलेली मजुरी <b>३१/०३/२००६ अखेर देय मजुरी</b>	१,२४,९२७.०० २,८१,७८,०९८.९८ <b>२,८३,०२,९४५.९८</b> २,८१,०९,७९०.०० १,२४,९२७.०० <b>६८,२२८.९८</b>
२,९७,०३,३९४.४४ ७५,६१,५३०.५२ ७४,२५,८२८.६१ <b>१,३५,७०९.९१</b>	३) चालू वर्षी अदा केलेली मजुरी लेव्ही प्राप्त <b>वजा:</b> मजुरीवरील लेव्ही आय-व्यय खात्यात वर्ग <b>३१/०३/२००६ अखेर लेव्ही</b>	३,२६,४८,६०३.९८ ८२,३१,२९६.९७ ८१,६५,९८५.४९ <b>६६,०३०.६८</b>

# सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

३१ मार्च २००६ अखेर ताळेबंदाचा भाग असलेली परिशिष्टे

परिशिष्ट 'ग'

महत्त्वपूर्ण लेखा धोरणे

- १) आर्थिक स्टेटमेंट ही ऐतिहासिक खर्च रुढीनुसार तयार केली गेली आहेत. मागील वर्षाच्या तुलनेत आर्थिक धोरणे नियमितपणे पाळलेली आहेत.
- २) मंडळाचे लेखे हे लेख्यांच्या मिश्र पद्धतीने खालील प्रमाणे तयार केले आहेत:-

अ) मजुरी आणि लेव्ही प्राप्त	व्यापारविषयक
ब) मजुरी अदा	व्यापारविषयक
क) लेव्हीची विगतवारी	व्यापारविषयक
ड) प्रशासकीय खर्च	व्यापारविषयक
ई) व्याज जमा	व्यापारविषयक
फ) इतर जमा	रोख
- ३) एकूण लेखा प्रणाली ही व्यक्तिचलितरित्या राखली जाते आणि मग टॅली सॉफ्टवेअरमध्ये वर्ग केली जाते. कारण दुय्यम पुस्तके व्यक्तिचलितरित्या केली जात नाहीत. शाखा निहाय रोख पुस्तके व्यक्तिचलितरित्या राखली जातात. डेटा बेस सर्व्हर हा सातारा येथील मुख्य कार्यालयात ठेवला आहे. वर्ष अखेरीस सर्व शाखांमधील व्यवहार हे एकत्रित केले जातात.
- ४) स्थिर मालमत्तेचे मूल्यांकन हे खरेदी किंमतीवर केले जाते. घसाऱ्याचा दर हा आयकर अधिनियमानुसार प्रो-राटा तत्वावर केला जातो. ही पद्धत मागील कित्येक वर्षांपासून अवलंबिलेली आहे.
- ५) गुंतवणूक ताळेबंदामध्ये मूल्यानुसार अंतर्भूत होते, जी दर्शनी मूल्याप्रमाणेच असते. गुंतवणूकीच्या मूल्यावर घसारा आकारला जात नाही.

## सातारा माथाडी व असंरक्षित कामगार मंडळ, सातारा

- ६) गुंतवणूकीवरील संचित व्याज संगणकाद्वारे मुदत ठेवी वरील व्याजाला त्याच्या अवधीने भागून गणना केली जाते न की तिमाही चक्रवाढ व्याज पद्धतीने. त्यानंतर प्रत्यक्ष दिवसांचा संदर्भ घेऊन संचित व्याज काढले जाते. संगणकाच्या गणनेनुसार नोंदी केल्या जातात. बँक प्रमाणपत्रानुसार नाही कारण त्यात फरक असू शकतो. गुंतवणूकीवर जमा व्याज सरळ निधीमध्ये जमा केला जातो.
- ७) कामगारांना देय निधी किंवा वैधानिक फायदे अथवा कामगार कायदानुसार दिले जाणारे फायदे यांची गणना लेव्हीची विगतवारी व गुंतवणूकीवरील जमा व्याज यांची ताळेबंदातील आरंभ शिल्लक वजा चालू वर्षातील कामगारांना देय अशा पद्धतीने केली जाते.
- ८) विविध खात्यातील निधीवरील मुदत ठेवीचे व्याज त्या त्या निधीमध्ये वर्ग केले जाते. जमा-खर्च खात्यात वर्ग करून नंतर बचत खात्यातून जमा-खर्च खात्यात वर्ग केले जाते.
- ९) कामगार व कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाह निधी हे स्वतः मंडळामार्फत राखले जातात. कामगारांची व्यक्तिगत खाती राखली जातात पण केवळ माहितीसाठी. वैयक्तिक खात्यातील नोंदी मंडळाच्या खात्याशी एकत्रित केल्या जात नाहीत.
- १०) प्राप्त आणि अदा मजुरी ही मंडळाच्या 'जमा' आणि 'खर्च' या शिर्षाखाली जमा-खर्च खात्यात निर्देशित केली जाते कारण प्राप्त मजुरी जमा-खर्च खात्यात जमेत धरली जात नाही.

मे. शेंडे जोशी आणि कं. करीता

सनदी लेखापाल

सही/-

(विनायक बी. जोशी)

भागीदार

मुंबई :

दिनांक : १७/०७/२०१७

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## 15<sup>th</sup> Annual Reports 01/04/2005 to 31/03/2006

- 1) Chairman :- Vikas C. Panvelkar, Asst. Commissioner of Labour, Satara.
- 2) Secretary :- Chetan Jagtap, Govt. Labour Officer, Pune  
(Additional Charges)

Government of Maharashtra vide its notification no Transfer 2015/Sr.No. 61/Labour-8, dated 28/05/2015 appointed Shri. Vikas C. Panvelkar, Assistant Commissioner of Labour, Satara as the Board Under Sec. 6A of the Mathadi Act 1969.

### **ANNUAL REPORT FOR THE YEAR 2005-2006**

15th Annual report of Satara Mathadi & Unprotected Labour Board, Satara together with Auditors reports and Balance Sheet for the year ending 31st March, 2006 is submitting to Government as per the provision of section 7 (3) of the Maharashtra Mathadi Hamal and Mannual Workers (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1969.

#### **Introduction -**

Annual Report of the Satara Mathadi And Unprotected Labour Board for the year 2005-2006 are being submitted as follows:

Maharashtra Mathadi Hamal other Mannual Workers (Regulation & Employment & Welfare), Act 1969 is a piece of labour legislation regulating employment of Unprotected Workers in scheduled Employments & providing different amenities to achieves their welfare.

Satara District Mathadi Hamal & other Mannual Workers (Regulation of Employment & Welfare) Scheme, 1991 is made for regulation of employments of unprotected working is 9 Schedule employments in Satara District Satara Mathadi & Unprotected Labour Board is established on 25.03.1991 to implement the welfare provision under Mathadi Act, 1969 and the scheme of the Board in the area of the Satara District.

#### **ESTABLISHMENT OF THE BOARD**

The State Government of vide its notification No. UWA.1484/(10465) LAB-5 Dt. 25-3-1991 published the scheme of the board as stated above claused 14 & 15 of ths scheme came into force from 25-03-1991 onwards remaining clauses of the scheme came into force from 25-04-1991 onwards.



# **SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA**

Following scheduled employments are include in the scheme of the board

1. Iron and the steel market and shops.
2. Cloth, yarn & Cotton Market and shops.
3. Grocery market of shops.
4. Markets Factories and other Establishment not covered by any other entries in schedule to the Mathadi Act.
5. Railway yards & goods sheds.
6. Public transport vehicles.
7. Market or subsidiary Markets Established under Agriculture Produce Marketing (regulation) Act, 1963.
8. Food grains Godown.
9. Khoka making and Timber market.

Employment of the workers engaged in loading, Stacking, Carrying, Weighing etc. in above scheduled employment in Satara District is regulated by this board.

## **CONSTITUTION OF THE BOARD**

Government of Maharashtra by its notification No. 1590/(11116) Lab - 5 Dt. 25-3-1991 Constituted board. The tenure of the State Government by its notification no. UWA-1394/(2703) Lab-5 dt. 19-09-1994. The constituted a Board constiting of one person and during the audit year Shri S.S. Valekar, Asstt. Commissioner of Labour was appointed as Board.

## **JURISDICTION OF THE BOARD**

The Jurisdctions of the board is Satara Districts for 9 Scheduled Employments stated as above.

## **COURT CASES**

During the year no filled any court case against employer.

## **REGISTRATION**

During the financial year 5 employers & 134 workers registered.

## **ALLOCATION OF LEVY**

As per the provision of under clause 41 of the scheme of the board and provision for under clause 41 of the scheme the cost of operating the scheme of the board and provision for amenities and benefits to the workers, the rate of levy was fixed 25% on wages earned by the workers allocation of levy is as follows: -

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

Provision for	Percentage
1. Provident Fund	10.00%
2. Gratuity	2.00%
3. Workmen Compensation	1.00%
4. Reserve Fund	1.00%
5. Administration Fund	3.00%
6. Ex-Gratia	5.00%
7. Leave with wages	2.00%
8. Paid Holidays	0.67%
9. Medical Aid	0.33%
	<b>25.00%</b>

## Financial Turnover - 2005-2006

1. Wages earned	Rs.	3,29,12,726.70
2. Levy earned	Rs.	82,31,216.17
3. Employer Registration fees	Rs.	125.00
4. Workers Registration	Rs.	134.00
5. Disbursement of Ex-gratia	Rs.	24,31,217.00
L.W.W. & Paid Holiday		

## STATUTORY AUDIT:-

As per Govt. GR dated on 6/04/2013 & 18/01/2017 M/s. Shende Joshi & Co. Chartered Accountants was appointed as a statutory auditor by Board's Order No. ACL/Mathadi/252, dated on 29/04/2017 for the year, 2002-2003 to 2006-2007. Audit reports, Trial Balance, Income & Expenditure A/c., Balance Sheet & Schedules of the year 2005-2006 enclosed here with.

**Chetan Jagtap**  
Secretary (Additional Charge)

**Vikas C. Panvelkar**  
Chairman

**SATARA MATHADI AND UNPROTECTED  
LABOUR BOARD, SATARA**

# **SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA**

## **INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

TO,  
THE CHAIRMAN,  
SATARA MATHADI AND UNPROTECTED  
LABOUR BOARD, SATARA

### **Report on the Financial Statements**

We have audited the accompanying financial statements of SATARA MATHADI AND UNPROTECTED LABOUR BOARD ("the Board"), which comprise the Balance Sheet as at March 31, 2006, and the Statement of Income and Expenditure account of the board for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

### **Management's Responsibility for the Financial Statements**

Board is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance of the Board in accordance with the Accounting Standards generally followed in India. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### **Auditor's Responsibility**

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Board's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

## SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

### \* Basis for Qualified Opinion

1. *Since more than thirteen years have elapsed, some of the records such as bank statements of bank accounts, balance confirmations, musters for payments, third party documentary evidence for payments were not traceable. However we have relied on other available information to satisfy about the genuineness of the payments, In our opinion the missing records do not indicate any fraud or misappropriation. However the accounts have been prepared based on incomplete records and the management has given the explanation for the same.*
2. *The board maintains workers and staff gratuity fund. The rules are framed for the gratuity payable to the workers State Government for approval but are yet to be approved by Government of Maharashtra. Pending approval the board has been following the rules so sent with board resolutions. The gratuity fund is not approved by Income Tax Department.*
3. *The Gratuity Fund is not evaluated by auctorial valuation. The fund may not be sufficient to cover future liability. It is advisable to arrive at the correct position of fund and liability. Staff Gratuity provision is also on ad hoc basis and not on the basis of actuarial valuation.*
4. *The board has framed rules for workers and staff Provident Fund. The rules were framed prior to inclusion of Provident Fund under Provident Fund Act, 1925. The board has sent the rules for approval to Govt, of Maharashtra. So for the rules have not been approved. Till the approval is accorded board has been following the board resolutions and rules which may be contrary to provisions of P. F. Act, 1925. It is desirable that the decision about of the rules, investment policy, repayment, advance, refunds etc. be taken by Govt., if required in consultation with Law Ministry.*
5. *The board maintains Provident fund and gratuity fund with itself. The Investments of P.F. / Gratuity Fund are not made in Govt, securities but in fixed deposits with nationalized banks as per directives of Govt, of Maharashtra.*
6. *The receivables, payables under the head current liabilities are not tallied with individual list and are subject to confirmations. No provision is made in the accounts for the old receivables doubtful of recovery.*

## SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

### **\*Qualified Opinion**

*In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph the financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:*

- (a) *in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Board as at March 31, 2006;*
- (b) *in the case of the Income and Expenditure Account, of the deficit of the board and provident we report that:*
  - a. Subject to para one of the basis for qualified opinion, we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
  - b. Subject to para one of the basis for qualified opinion, in our opinion proper books of account as required by law have been kept by the Board so far as appears from our examination of those books
  - c. the Balance Sheet, Statement of *Income and Expenditure*, dealt with by this Report are in agreement with the books of account

**For Shende Joshi and Co.**  
**Chartered Accountants**  
**Firm's Registration Number 110023W**

**MUMBAI**  
**Date : 17/07/2017**

**(VINAYAK B. JOSHI)**  
**(PARTNER)**  
**Membership Number 035666**

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

To,  
THE CHAIRMAN,  
SATARA MATHADI AND UNPROTECTED  
LABOUR BOARD  
168, RAVIWAR PETH,  
GRAMODDHAR BUILDING,  
POWAI NAKA,  
SATARA

Dear Sir,

Subject: The Statutory Audit Report of “**SATARA MATHADI AND UNPROTECTED LABOUR BOARD**” For the year ended 31st MARCH 2006.

I) **PREAMBLE.**

1. Name of the Board : Satara Mathadi And Unprotected Labour Board
2. Address of offices  
Head Office : 168, Raviwar Peth, Gramoddhar Building,  
Powai Naka, Satara  
  
Branch office :
3. Names of the present officers  
Chairman : Mr. V.C. Panwelkar  
Secretary : Mrs. C. B. Jagtap
4. Names of the officers during the audit period  
Chairman : Mr. A.A. Bhise ( From 16/07/2002 to 18/04/2007)  
Secretary : Mr. S.S. Bhosle ( From 17/07/2002 up to 04/06/2007)

II) **THE FUNCTIONS OF THE BOARD :**

Satara Mathadi And Unprotected Labour Board is a statutory body, constituted by Government of Maharashtra under “The Maharashtra Mathadi, Hamal and Other Manual Workers (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1969”.

“Satara District Mathadi, Hamal and other manual workers (Regulation of employment and welfare) Scheme, 1991” was notified in terms of powers given by said Act which defines the functions and powers of the Board for the economic upliftment and welfare of the head loaders engaged in Loading, Stacking, Carrying, Weighing etc.

## SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

Following scheduled employments are include in the scheme of the Board

1. Iron and the steel market and shops.
2. Cloth, yam & Cotton Market and shops.
3. Grocery market of shops.
4. Markets Factories and other Establishment not covered by any other entries in schedule to the Mathadi Act.
5. Railway yards & goods sheds.
6. Public transport vehicles.
7. Market or subsidiary Markets Established under Agriculture Produce Marketing (regulation) Act. 1963.
8. Food grains Godowns.
9. Khoka making and Timber market.

The Board has been functioning from Nov. 1992.

The Board acts as an agency to collect the wages of the registered Mathadi workers from the employers or traders who are also registered with the Board. The employers or traders deposit the wages due to the workers for the work done by them, with the Board and the Board in turn disburses it to the workers, after deducting the statutory deductions. The Board also collects an additional amount called " Levy " from the employers or traders, over and above the wages due and payable to the workers. The purpose and utilization of levy is decided by the Board in its meeting from time to time for social upliftment and welfare of the mathadi workers as per provisions of various labour laws.

The rate of levy collection is @ 25.00% of the wages from 01.12.1997. The allocation of levy collected is made to various funds as under: -

PROVIDENT FUND	10.00
GRATUITY	2.00
EX-GRATIA	5.00
LWW	2.00
PAID HOLIDAY	0.67
ADMIN. FUND	3.00
RESERVE FUND	1.00
WORKMAN COMPENSATION	1.00
MEDICAL AID	0.33
<b>TOTAL</b>	<b><u>25.00</u></b>

## **SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA**

The Board has framed "The Satara Mathadi And Unprotected Workers & Employees Provident Fund Rules" for provident fund maintained and held by it for the benefit of the registered workers and employees. These rules were sent for approval on 27.03.2000 to the Government of Maharashtra. So far approval has not been received by the Board. The rules so framed have been followed by the Board.

Government of Maharashtra, by its Notification No.UWA/ 152002/(197/11)/ lab-5, dated 29.11.2002 notified that all Mathadi Boards are included in schedule to the "Provident Fund Act, 1925." The provident fund maintained by the Board become government provident fund, to which the "Provident Fund Act, 1925" applies.

The Board has also framed "Satara Mathadi And Unprotected Labour Workers Payment of Gratuity Rules" for gratuity fund and the same were sent to the Government of Maharashtra for approval. However, till date neither approval nor disapproval has been communicated to the Board in respect of gratuity fund rules.

**Due to pendency of the records and pendency of accounts, the audits of the Board were pending since 2002-2003. The accounts were maintained manually. The Board has various centers in the district of Satara where the Mathadi workers undertake the loading/unloading work. As per the system followed, each center cash books and ledgers were maintained separately and later consolidated at the year end. For the year under audit, some centers cash books and ledgers were not prepared and therefore from the data available the data entry was made in tally software for all the cash books available as well as for few cash books not available. The accounts have thus been prepared from reconstructed records and information made available. Few of the bank statements and third party documentary evidences were not traceable but the same have been corroborated with other information.**

### **III) THE ANALYSIS & COMPARISON OF THE WORKING OF THE BOARD. ;**

During the year under audit the total wages payment was Rs. 3.26 crores as compared to Rs. 2.97 crores of last year. Thus the wages collected have gone up by Rs 29.45 lacs showing 9.92% increase compared to last year. The total levy collection was Rs. 81.65 lacs as compared to Rs. 74.26 lacs of last year. Thus the levy collected has also increased by Rs. 7.39 lacs showing 9.96% increase compared to last year. Thus indential increase is reflected in wages and levy as levy is 25% of wages. The wages collected but not processed for any reasons along with levy thereon lies in the account called wages and levy received in advance a/c. Thus only when wages are processed and disbursed, the levy gets accounted and appropriated to various funds. Accordingly Rs. 2.64 lacs are taken to wages received in advance as wages processed were Rs. 3.26 crores as against wages received Rs. 3.25 crores plus last year's advance were Rs. 4.52 lacs.

The analysis of the income and expenditure account and balance sheet is made here to highlight the working of the Board in four stages.



# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

1. Comparison with the last year.
2. Comparison of income and expenditure account.
3. Analysis of expenses where substantial increase / (decrease) are noticed.
4. Deposits and funds comparison.

## (1) COMPARISON WITH THE LAST YEAR:

The important figures in Income & Expenditure A/c. and Balance Sheet are as below:

Particulars	2005-06	2004-05
	RS. IN LACS	
Levy received	81.65	74.26
Provision out of levy	71.85	65.35
Administrative expenses	13.99	11.90
Net income	(1.43)	2.50
Funds	693.96	617.79
Deposits	693.29	514.17

The comparison reveals the followings:

1. The levy received is showing upward trend.
2. Increase in levy is co-related to increase in the provisions out of levy.
3. The administrative expenses have gone up marginally from Rs. 11.90 lacs of last year to Rs. 13.99 lacs of current year. While the surplus of last year has turned into deficit in the current year.
4. The funds & deposits have also increased: However increase in funds is Rs. 76.17 lacs while increase in deposits is Rs. 179.12 lacs.
5. The funds are not fully earmarked by investments, deposits are short by Rs.0.67 lacs as compared to the funds. This means that all the funds are not fully invested.

## (2) COMPARISON OF INCOME & EXPENDITURE A/C.

The comparisons of the Income and Expenditure A/c is as under:

Particulars	2005-06	2004-05
	RS. IN LACS	
Levy received	81.65	74.26
Levy allocated to statutory payments funds	42.46	38.61
Levy allocated to benefit payments funds	29.39	26.73
Levy allowable for administrative expenses	9.80	8.91
Interest received	2.37	3.23
Surcharge/Miscellaneous collection	0.38	2.25
Administrative expenses	13.99	11.90
Net surplus of administrative expenses	(1.43)	2.50

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

The deficit as reflected in the income & expenditure account is Rs. 01.43 lacs. If only share of levy is considered then there will be deficit as Rs. 4.19 lacs. (Rs. 9.80-13.99). The Board maintains administrative expenses fund. This fund is invested separately and interest earned thereon is credited to the administrative expenses fund. During the year Rs. 2.01 lacs are credited to this fund. Thus the deficit as shown in income and expenditure account does not reflect the actual surplus of Rs. 0.58 lacs [(1.43) + 2.01]. The comparison with the last year shows that due to increase in levy and same level of administrative expenses and decrease in the surcharged / miscellaneous collection there is deficit in the current year. The administrative expenses have increased as compare to last year from Rs. 11.90 lacs of last year to Rs. 13.99 lacs of current year.

## **(3) ANALYSIS OF EXPENSES WHERE SUBSTANTIAL INCREASE / (DECREASE) ARE NOTICED.**

Particulars	2005-06	2004-05	Increase	Increase
Vehicle Rent	40218.00	16112.00	24106.00	149.62
Software development	2,25,000	-	2,25,000	-

Particulars	2005-06	2004-05	Decrease	Increase
Printing and Stationery Charges	5215.00	41872.00	36657.00	87.55
Office Rent	0.00	26400.00	26400.00	100.00

The major increase is in software development charges paid during the year for wages receipt and paid as from the current year the board has implemented it. The decrease is in office rent as during the year no rent has been paid for which provision is not made. The provision for staff gratuity is worked out on the basis of pay and allowances payable for March 2006 at ad hoc rate of 4.5% of salaries assuming that it is paid @15 days salaries. This calculation is simplistic. The Board should have gratuity liability calculated on actuarial basis and accordingly the provision should be made.

Overall administration expenses have been well controlled, monitored and maintained at same level for which the chairman and staff need to be complimented.

## **(4) DEPOSITS AND FUNDS COMPARISON:**

The deposits fall short of funds by Rs. 0.67 lacs. The deposits & funds comparison is given below:-

### **WORKERS STATUTORY PAYMENTS FUNDS**

(Rs. in lacs )

	FUNDS	DEPOSITS	DEFICIT
A) WORKMEN COMP. FIND	26.05	19.74	6.31

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

Thus the investments of workers provident fund is in excess by Rs.14.77 lacs while excess in gratuity fund is of Rs. 12.12 lacs. The workmen compensation fund is short invested by Rs. 6.31 lacs.

## STAFF STATUTORY PAYMENTS FUNDS

(Rs. in lacs )

	FUNDS	DEPOSITS	DEFICIT
A) PROVIDENT FUND A/c STAFF	9.70	0.00	9.70
B) GRATUITY FUND A/c STAFF.	2.16	0.00	2.16

Thus the staff statutory funds are not earmarked and there is shortfall of Rs.11.86 lacs.

## WORKERS BENEFITS FUNDS

(Rs. in lacs )

	FUNDS	DEPOSITS	DEFICIT
A) Workers Ex-gratia/LWW/PH/Medical	37.38	45.95	(8.57)

Thus the workers benefit funds are not fully earmarked and there is an excess deposit..

## ADMINISTRATIVE FUND

34.41

46.30

Thus administrative fund is overinvested and the shortfall should have been made good for other funds.

The comparison shows that the shortfall (between funds and investments) lies in savings accounts pending investments for levy allocation and balance in savings accounts cannot be clubbed with any particular fund.

## IV) OTHER OBSERVATIONS:

M/s Vinayak B. Joshi & Co., Chartered Accountant, were appointed by the Board as "Internal Auditors" for this year. They have submitted their report to the Board.

The Investment Register are maintained properly by the Board. The entries are made in the registers regularly. Since the audit pertains to the year 2005-06, the fixed deposits as on 31.03.2006 have long back matured and hence investments could not be physically verified. We have relied on entries in bank account and fixed deposit register for verification. We have constructed investment register from records till 31.03.2017 and tallied that with physical verification of fixed deposits carried out by us as on 31.03.2017. The fixed deposit position created from records so created tallied with fixed deposits on hand as on 31.03.2017.

## V) AUDIT OBJECTIONS /IRREGULARITIES NOTICED:

1. "Satara Mathadi And Unprotected Labour Workers & Employees Provident Fund Rules " framed by the Board and so far not approved by the Government

## SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

of Maharashtra are required to be modified/amended to suit the provisions of the “ Provident Fund Act, 1925 “ said act. The investment of provident fund money is not made in government securities but in term deposits with the banks as per directives of Government of Maharashtra. **The separate bank accounts, separate Balance Sheet, Income & Expenditure A/c for the workers and staff provident fund should be prepared, audited and the accounts so audited should be annexed with the Balance sheet of the Board.**

2. The Board has framed the rules of worker’s gratuity fund over the years and sent to Govt, of Maharashtra for approval but the approval or disapproval is not communicated to the Board. In the absence of the approved rules, the rules framed have been followed. The payment of gratuity act with some modifications to suit the conditions of the Board has been followed. However the gratuity liability is a future liability and it crystallizes as and when worker retires or resigns. The Board should get the actuarial valuation of gratuity liability done from approved actuaries to ascertain whether the fund is sufficient to discharge the present value of the future liability. In our opinion some scientific method be adopted so that worker gets full amount of levy portion meant for gratuity e.g. for each worker who is having an a/c. of P.F, his contribution for each year from the date of registration be calculated. Interest earned on investment every year on investment be credited to each workers gratuity fund a/c. similar to P.F. a/c. The gratuity fund is not approved by Income Tax department and hence it is not approved gratuity fund.
3. The Board has not invested separately in fixed deposits the staff gratuity fund. The investment is made in the name of workers gratuity fund and earned interest is credited to fund. It is advisable to invest the staff gratuity fund separately.
4. Due to pendency of the records and pendency of accounts, the audits of the Board were pending since 1998. The accounts were maintained manually. The Board has various centers in the district of Satara where the Mathadi workers undertake the loading/unloading work. As per the system followed, each center cash books and ledgers were maintained separately and later consolidated at the year end. For the year under audit, some centers cash books and ledgers were not prepared and therefore from the data available the data entry was made in tally software for all the cash books available as well as for few cash books not available. The accounts have thus been prepared from the records and information made available. Three bank accounts statements and third party documentary evidences were not traceable but the same have been corroborated with other information.

## **SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA**

5. The monthly reconciliation of bank a/cs with various banks as well as wages received, paid and unpaid is not made by the Board regularly.
6. The cash on hand many times exceeds limit of Rs. 1000/- laid down under the scheme.
7. The identification marks should be put on each asset after physical verification at least once in a year. All the assets of the Board should be insured. The rates of depreciation charged by the Board are rates decide by the Board and followed over many years and are at variance with the rates prescribed under Income Tax Act, 1961. The Board has not taken the insurance of furniture, fixture, computers for burglary and fire.
8. The surcharge recovered from registered employers towards delayed deposit of wages and levy should be refunded back to the workers as per Govt, directives in this regard.
9. Since the various funds maintained by the Board do not have separate bank accounts, the entire money lies in only one a/c of the Board. Instead of that, there should be allocation of levy at the end of each month to the savings accounts of various funds so that money is spent only for the purposes for which it is meant to be spent.
10. The various payable under the head current liabilities are not supported by detailed list and not tallied. These are subject to confirmation. Unpaid wages, wages received in advance, levy received in advance should be tallied with individual list. In the absence of the same, the accuracy of these figures can not be vouched for.
11. The annual reports are not submitted to the Govt, in time.
12. The receivables under the head current assets not supported by detailed list and not tallied. These are subject to confirmation
13. Copies of the Board proceedings be submitted to the Govt.
14. The Board has to carry out the evaluation and review of the software and hardware system, data integrity. In respect of data entry and authorizations, Back dated entries should be stopped completely, appropriate authorization levels and password management should be there. Employees should be educated on use of passwords and not sharing the same with others.
15. The cash on hand should be surprised checked by the secretary or other official deputed in this regard.

## **SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA**

16. The rules for utilization of Reserve fund be framed with approval from Govt, of Maharashtra.
17. The minutes book and resolutions are the important records. The resolutions be given chronological serial numbers and pasted in minute books. In the absence of the same, the minute book is not fully compliant with statutory requirement.
18. Considering the size of the operations, volume of work, the board should have qualified chief accountant, and qualified accounts staff. The board should have the MIS developed so that the monthly reports of wages received, paid, received but not paid, dues on account of cheque returns, bank reconciliation etc. are update and done on day to day basis
19. The board should comply with the other tax requirements such as Income Tax, Tax deduction at source, professional tax etc and also requirement of submission of annual reports before State Legislative Assembly.
20. The other internal control measures such as rotation of the jobs of the table clerks at periodical intervals, keeping cash under double custody lock etc. should be implemented. Surprise visits and inspection of different centers should be undertaken.

We are thankful to the Government of Maharashtra for giving us a chance to render our professional services and also to the Chairman, Secretary, Accountant and ether staff for the co-operation extended during the course of our audit.

**For Shende Joshi and Co.**  
**Chartered Accountants**  
**Firm's Registration Number 110023W**

**(VINAYAK B. JOSHI)**  
**(PARTNER)**  
**Membership Number 035666**

**MUMBAI**  
**Date : 17/07/2017**

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006

PREVIOUS YEAR Rs.	SOURCE OF FUNDS	SH.	CURRENT YEAR Rs.
64,74,296.81	RESERVES AND SURPLUS	A	69,55,058.96
5,08,76,510.07	WORKERS' STATUTORY PAYMENTS FUNDS	B	5,75,16,678.07
9,81,052.00	STAFF STATUTORY PAYMENTS FUNDS	C	11,86,120.00
34,47,168.74	WORKERS' BENEFIT FUNDS	D	37,38,108.74
13,55,049.23	CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	E	12,35,398.71
<b>6,31,34,076.85</b>	<b>TOTAL</b>		<b>7,06,31,364.48</b>

AS PER OUR STATUTORY AUDIT REPORT OF  
EVEN DATE ATTACHED

FOR **SHENDE JOSHI & CO.**  
CHARTERED ACCOUNTANTS

**(VINAYAK B. JOSHI)**  
PARTNER

**DATE:**

**PLACE : 17/07/2017**

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006

PREVIOUS YEAR Rs.	APPLICATION OF FUNDS	SH.	CURRENT YEAR Rs.
91,743.65	<b>FIXED ASSETS</b>	F	89,303.65
	<b>INVESTMENTS</b>		
4,23,29,022.00	Workers Statutory Payment Funds	G	5,95,74,775.00
44,14,449.00	Workers' Benefit Funds	G	51,24,096.00
46,73,118.00	Administration Fund	G	46,30,145.00
	<b>CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES</b>		
1,16,25,744.20	Current Assets, Loans and Advances	H	12,13,044.83
<b>6,31,34,076.85</b>	<b>TOTAL</b>		<b>7,06,31,364.48</b>

**FOR SATARA MATHADI &  
UNPROTECTED LABOUR BOARD**

**ACCTT.**

**SECRETARY**

**CHAIRMAN**



# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## INCOME & EXPENDITURE A/C FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2006

PREVIOUS YEAR Rs.	INCOME		CURRENT YEAR Rs.
2,97,03,314.44	Gross Wages Received		3,26,48,603.98
74,25,828.61	Levy Received		81,65,185.49
<b>3,71,29,143.05</b>			<b>4,08,13,789.47</b>
3,23,439.46	Interest on Saving A/c.		2,37,361.51
	<b>OTHER RECEIPTS</b>		
5,257.00	Sale of Books		5,070.00
2,10,227.50	Surcharge Recovery		9,870.00
7,411.00	Interest on Loan from Staff		3,904.00
1,712.00	Interest on Recurring Deposit Matured		1,500.00
27.00	I-Card Fees		0.00
561.00	Interest Received on Other Funds		18,006.00
<b>3,76,77,778.01</b>	<b>TOTAL INCOME</b>	<b>(A)</b>	<b>4,10,89,500.98</b>

AS PER OUR STATUTORY AUDIT REPORT OF  
EVEN DATE ATTACHED

FOR **SHENDE JOSHI & CO.**  
CHARTERED ACCOUNTANTS

**(VINAYAK B. JOSHI)**  
PARTNER

**DATE:**

**PLACE : 17/07/2017**

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## INCOME & EXPENDITURE A/C FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2006

PREVIOUS YEAR Rs.	EXPENDITURE		CURRENT YEAR Rs.
2,97,03,314.44	<b>Gross Wages Paid</b>		3,26,48,603.98
	<b>ALLOCATION OF LEVY</b>		
	<b>To Workers' Statutory Payments Funds:</b>		
29,70,331.00	Workers' Provident Fund		32,66,074.00
5,94,066.00	Workers' Gratuity Fund		6,53,215.00
2,97,033.00	Workers' Workmen Compensation Fund		3,26,607.00
	<b>To Workers' Benefit Funds :</b>		
14,85,166.00	Workers' Ex-Gratia (Bonus)		16,33,037.00
5,94,066.00	Workers' Leave with Wages		6,53,215.00
1,99,012.00	Workers' Paid Holidays		2,18,827.00
98,021.00	Workers' Free Medical Fund		1,07,780.00
2,97,033.00	Workers' Reserve Fund		3,26,607.00
<b>65,34,728.00</b>		<b>(B)</b>	<b>71,85,362.00</b>
<b>3,62,38,042.44</b>	<b>TOTAL OF WAGES AND LEVY PAID TO WORKERS</b>	<b>(C)</b>	<b>3,98,33,965.98</b>
	<b>ADMINISTRATIVE EXPENSES</b>		
8,05,027.00	Manpower Cost		8,38,326.00
2,69,584.00	Office Overheads		4,92,292.00
82,555.15	Administrative Expenses		28,396.85
32,460.00	Depreciation		39,790.00
<b>11,89,626.15</b>		<b>(D)</b>	<b>13,98,804.85</b>
<b>3,74,27,668.59</b>	<b>TOTAL EXPENDITURE E = (C + D)</b>		<b>4,12,32,770.83</b>
	Surplus for the Year being excess of Income over Expenditure Transferred to I/E A/c. in Balance Sheet		
<b>2,50,109.42</b>		<b>(A-E)</b>	<b>-1,43,269.85</b>

**FOR SATARA MATHADI &  
UNPROTECTED LABOUR BOARD**

**ACCTT.**

**SECRETARY**

**CHAIRMAN**

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006

### SCHEDULE 'A' - RESERVES AND SURPLUSES

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	<b>RESERVE FUND</b>	
27,19,808.40	Balance as per Last Balance Sheet	30,90,554.40
	<b>Add.: Registration Fess:</b>	
140.00	From Workers @ Rs. 1/-	134.00
425.00	From Employers @ Rs. 25/-	125.00
2,97,033.00	Levy Allocation During the year	3,26,607.00
73,148.00	Interest Accrued & Recived Cr. to Fund	96,412.00
<b><u>30,90,554.40</u></b>		<b><u>35,13,832.40</u></b>
	<b>ADMINISTRATIVE EXPENSES FUND</b>	
28,79,984.99	Balance As per Last Balance Sheet	33,83,742.41
2,53,648.00	Add.: Interest Accrued & Received Cr to Fund	2,00,754.00
<b><u>31,33,632.99</u></b>		<b><u>35,84,496.41</u></b>
2,50,109.42	Add : Transferred from Income & Expenditure A/c. being excess of Income over expenditure	-1,43,269.85
<b><u>33,83,742.41</u></b>		<b><u>34,41,226.56</u></b>
<b>64,74,296.81</b>	<b>GRANT TOTAL OF SCHEDULE 'A'</b>	<b>69,55,058.96</b>

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006 SCHEDULE 'B' - WORKERS' STATUTORY PAYMENTS FUNDS

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	<b>PROVIDENT FUND (Workers)</b>	
3,85,29,336.35	Balance as per Last Balance Sheet	4,39,59,555.35
29,70,556.00	<b>Add :</b> Levy Allocation - (P.F. Board Cont.) - As per Cal.	32,65,136.00
29,70,556.00	Workers P.F. Contribution (Routed thru Wages J/E)	32,65,136.00
20,36,446.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	24,96,236.00
45,270.00	Loan to Workers Recovered on Resignations	0.00
4,571.00	Interest received on Board Loan	0.00
<b>4,65,56,735.35</b>		<b>5,29,86,063.35</b>
18,24,843.00	<b>Less :</b> Paid during the year (Full & Final Settlement)	25,49,737.00
7,47,000.00	Non Refundable P.F. Advance	7,92,700.00
25,337.00	Interest Transferred to Staff P.F.	0.00
<b>4,39,59,555.35</b>		<b>4,96,43,626.35</b>
	<b>GRATUITY FUND - (Workers)</b>	
37,27,708.82	Balance as per Last Balance Sheet	44,60,233.82
5,94,066.00	<b>Add :</b> Levy Allocation During the year	6,53,215.00
1,98,196.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	2,68,368.00
<b>45,19,970.82</b>		<b>53,81,816.82</b>
59,737.00	<b>Less :</b> Payment to Resigned Workers	1,13,483.00
<b>44,60,233.82</b>		<b>52,68,333.82</b>
	<b>WORKMEN'S COMPENSATION FUND</b>	
19,53,357.90	Balance as per Last Balance Sheet	24,56,720.90
2,97,033.00	<b>Add:</b> Levy Allocation During the year	3,26,607.00
1,10,624.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	89,517.00
1,00,000.00	Insurance Claim Received (for payment to workers)	0.00
<b>24,61,014.90</b>		<b>28,72,844.90</b>
4,294.00	<b>Less :</b> Payment to Workers	2,68,127.00
<b>24,56,720.90</b>		<b>26,04,717.90</b>
<b>5,08,76,510.07</b>	<b>GRAND TOTAL OF SCHEDULE "B"</b>	<b>5,75,16,678.07</b>

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006 SCHEDULE 'C' - STAFF STATUTORY PAYMENTS FUNDS

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	<b>PROVIDENT FUND (Staff)</b>	
6,82,634.00	Balance as per Last Balance Sheet	7,93,568.00
65,657.00	<b>Add :</b> Provisions during the year - (P.F. Board Contribution)	67,084.00
65,657.00	Staff P.F. Contribution	67,084.00
35,617.00	Interest credited on Staff individual P.F. A/c.	42,700.00
25,337.00	Amount transferred from Workers P.F. (For Opening Balance)	0.00
<b>8,74,902.00</b>		<b>9,70,436.00</b>
81,334.00	<b>Less :</b> Non Refundable P.F. Amount of Staff	0.00
<b>7,93,568.00</b>		<b>9,70,436.00</b>
	<b>GRATUITY FUND - (Staff)</b>	
1,61,102.00	Balance as per Last Balance Sheet	1,87,484.00
26,382.00	<b>Add :</b> Provision out of Administration Exp.	28,200.00
<b>1,87,484.00</b>		<b>2,15,684.00</b>
<b>9,81,052.00</b>	<b>GRAND TOTAL OF SCHEDULE "C"</b>	<b>11,86,120.00</b>

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006 SCHEDULE 'D' - WORKERS BENEFIT FUNDS

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	<b>a) Workers' Ex-Gratia (Diwali Bonus) Fund)</b>	
16,94,915.32	Balance as Per Last Balance Sheet	20,44,321.53
14,85,166.00	Add : Levy Allocation During the year	16,33,037.00
1,07,014.00	Interest Accrued & Received Cr. to Fund	1,29,956.00
<b>32,87,095.32</b>		<b>38,07,314.53</b>
12,42,773.79	Less: Payment to workers	15,84,887.22
<b>20,44,321.53</b>		<b>22,22,427.31</b>
	<b>b) Workers' Leave with Wages Payment Fund</b>	
7,68,290.37	Balance as per Last Balance Sheet	8,65,246.85
5,94,066.00	Add: Levy Allocation During the year	6,53,215.00
<b>13,62,356.37</b>		<b>15,18,461.85</b>
4,97,109.52	Less: Payment to workers	6,33,954.89
<b>8,65,246.85</b>		<b>8,84,506.96</b>
	<b>c) Workers Paid Holidays Payment Fund</b>	
2,57,380.45	Balance as per Last Balance Sheet	2,89,860.76
1,99,012.00	Add: Levy Allocation during the year	2,18,827.00
<b>4,56,392.45</b>		<b>5,08,687.76</b>
1,66,531.69	Less: Payment to workers	2,12,374.89
<b>2,89,860.76</b>		<b>2,96,312.87</b>
	<b>d) Workers' Free Medical Benefit Fund</b>	
2,78,335.60	Balance as per Last Balance Sheet	2,47,739.60
98,021.00	Add: Levy Allocation during the year	1,07,780.00
13,325.00	Interest Accrued & Received Cr to fund	21,342.00
<b>3,89,681.60</b>		<b>3,76,861.60</b>
1,41,942.00	Less: Group Insurance paid	42,000.00
<b>2,47,739.60</b>		<b>3,34,861.60</b>
<b>34,47,168.74</b>	<b>GRAND TOTAL OF SCHEDULE "D"</b>	<b>37,38,108.74</b>

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006

### SCHEDULE 'E' - CURRENT LIABILITIES AND PROVISION

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	<b>DEDUCTIONS FROM WAGES OF WORKERS'</b>	
0.00	Dyandeep Credit Society	1,650.00
30,000.00	Deposit from Employers Anamat A/c.	30,000.00
1,35,701.91	Levy Received in Advance	88,849.01
6,650.00	Malojirao Sahakari Pathpedhi	12,880.00
1,700.00	Navchaitanya Sahakari Pathpedhi Sanstha	1,700.00
103.00	Other Recovery	103.00
1,100.00	Professional Tax Payable	2,400.00
1,24,927.00	Wages Payable to Workers	68,528.98
4,51,534.32	Wages Received in Advance	2,64,122.72
14,926.00	Workers L.I.C.	14,926.00
75,711.00	Yashoda Society	78,923.00
<b>8,42,353.23</b>	<b>(A)</b>	<b>5,64,082.71</b>
	<b>PROVISIONS FOR EXPENSES</b>	
2,70,675.00	Statutory Audit Fees	3,60,675.00
54,000.00	Internal Audit Fees	76,000.00
1,21,500.00	Accounts Writing Charges Payable	1,61,500.00
37,00.00	Accounts Finalisation Charges Payable	37,000.00
29,521.00	Salary Payable	33,675.00
0.00	Staff L.I.C.	2,466.00
<b>5,12,696.00</b>	<b>(B)</b>	<b>6,71,316.00</b>
<b>13,55,049.23</b>	<b>GRAND TOTAL OF SCHEDULE "E"</b> <b>TOTAL OF CURRENT LIABILITIES (A+B)</b>	<b>12,35,398.71</b>

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006 SCHEDULE 'F' - FIXED ASSETS

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	<b>a) Computers</b>	
39,236.00	Balance as per last Balance Sheet	15,694.00
0.00	<b>Add :</b> Addition during the year - Before Sept., 05	37,350.00
0.00	<b>Add :</b> Addition during the year - After Sept., 05	0.00
<b>39,236.00</b>		<b>53,044.00</b>
23,542.00	<b>Less :</b> Depreciation for the year @ 60%	31,826.00
<b>15,694.00</b>	<b>W.D.V. as on 31.03.2006</b>	<b>21,218.00</b>
	<b>b) Furniture &amp; Fixtures</b>	
60,631.37	Balance as per last Balance Sheet	68,878.37
15,900.00	<b>Add :</b> Addition During the year - Before Sept. 05	0.00
0.00	<b>Add :</b> Addition During the year - After Sept. 05	0.00
<b>76,531.37</b>		<b>68,878.37</b>
7,653.00	<b>Less :</b> Depreciation for the year @10%	6,888.00
<b>68,878.37</b>	<b>W.D.V. as on 31.03.2006</b>	<b>61,990.37</b>
	<b>e) Office Equipments</b>	
7,456.28	Balance as per last Balance Sheet	7,171.29
980.00	Add : Addition During the year - Before Sept. 06	0.00
0.00	Add : Addition During the year - After Sept. 06	0.00
<b>8,436.28</b>		<b>7,171.00</b>
1,265.00	<b>Less:</b> Depreciation for the year @15%	1,076.00
<b>7,171.28</b>	<b>W.D.V. as on 31.03.2006</b>	<b>6,095.29</b>
<b>91,743.65</b>	<b>GRAND TOTAL OF SCHEDULE "F"</b>	<b>89,303.66</b>



# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006

PREVIOUS YEAR  
Rs.

CURRENT YEAR  
Rs.

### SCHEDULE 'G'

#### INVESTMENTS

##### a) Workers' Statutory Payment Funds

		PROVIDENT FUND	GRATUITY FUND	WORKMAN COMPENSATION FUND	TOTAL INVESTMENT
i) Fixed Dep. with Nationalised Banks		4,79,88,902.00	61,31,079.00	18,32,269.00	5,59,52,250.00
	(A)	<b>4,79,88,902.00</b>	<b>61,31,079.00</b>	<b>18,32,269.00</b>	<b>5,59,52,250.00</b>
ii) Accrued on Fixed Deposit	(B)	31,31,672.00	3,48,677.00	1,42,176.00	36,22,525.00
<b>TOTAL INVESTMENTS (A+B)</b>		<b>5,11,20,574.00</b>	<b>64,79,756.00</b>	<b>19,74,445.00</b>	<b>5,95,74,775.00</b>

##### b) Workers' Benefit Funds

		EX-GRATIA FUND	RESERVE FUND	MEDICAL FUND	OTHER FUND	TOTAL INVESTMENT
i) Fixed Dep. with Nationalised Banks		20,88,128.00	18,32,152.00	3,14,408.00	5,10,000.00	47,44,688.00
	(A)	<b>20,88,128.00</b>	<b>18,32,152.00</b>	<b>3,14,408.00</b>	<b>5,10,000.00</b>	<b>47,44,688.00</b>
ii) Accrued on Fixed Deposits	(B)	1,90,046.00	1,45,263.00	25,189.00	18,910.00	3,79,408.00
<b>TOTAL INVESTMENTS (A+B)</b>		<b>22,78,174.00</b>	<b>19,77,415.00</b>	<b>3,39,597.00</b>	<b>5,28,910.00</b>	<b>51,24,096.00</b>

##### c) ADMINISTRATIVE FUND

i) Fixed Dep. with Nationalised Banks		43,63,317.00
	(A)	<b>43,63,317.00</b>
ii) Accrued on Fixed Deposits	(B)	2,66,828.00
<b>TOTAL INVESTMENTS (A+B)</b>		<b>46,30,146.00</b>

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006

### SCHEDULE 'H' - CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	<b>I) Current Assets :</b>	
4,594.30	Cash on Hand with Various Centres (As per Schedule Attached)	2,904.30
1,11,04,420.90	Bank Balances with various Centres (As per Schedule Attached)	8,34,281.53
70,213.00	Agrim Advance	66,175.00
800.00	Legal Charges - Court Matter	0.00
12,500.00	Staff Festival (Diwali (Advance)	12,500.00
28,000.00	Staff Housing Loan	0.00
31,662.00	Loan to Staff	20,827.00
48,684.00	Vehicle Loan to Staff	30,888.00
2,25,645.00	Workers Agrim Advance	2,29,245.00
80,225.00	Due from Registered Workers (Cheque Retd.)	4,224.00
7,000.00	Advance Wages	0.00
<b>1,16,13,744.20</b>	<b>(A)</b>	<b>12,01,044.83</b>
	<b>ii) Deposits</b>	
12,000.00	Telephone Deposit	12,000.00
<b>12,000.00</b>	<b>(B)</b>	<b>12,000.00</b>
<b>1,16,25,744.20</b>	<b>TOTAL OF CURRENT ASSETS, LOANS &amp; ADVANCES = (A+B)</b>	<b>12,13,044.83</b>

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006 SCHEDULE 'H'

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	<b>CASH ACCOUNTS SUMMARY CENTRE-WISE</b>	
8.47	KARAD CENTRE	8.47
26.00	KOREGAON CENTRE	26.00
2,171.53	LONAND CENTRE	2,124.53
129.00	PHALTAN CENTRE	107.00
2,098.30	SATARA CENTRE	638.30
161.00	WAI CENTRE	0.00
<b>4,594.30</b>		<b>2,904.30</b>
	<b>BANK ACCOUNTS WITH VARIOUS CENTRES</b>	
	<b>BHUINJ :</b>	
27,909.00	Bank of Maharashtra S.B. A/c.	25,363.00
33,725.00	Bank of Maharashtra S.B. A/c.	0.00
<b>61,634.00</b>		<b>25,363.00</b>
	<b>KARAD CENTRE</b>	
82,087.51	B.O.M. (Karad) S.B. A/c. / MK 1	0.00
17,24,843.28	S.B.I. (Karad) (S.B. A/c. 9829	86,514.33
13,038.00	S.B. (Karad) S.B. A/c. 9822	0.00
2,749.80	B.O.M. (Karad) S.B. A/c. / MK 2	0.00
<b>18,22,718.59</b>		<b>86,514.33</b>
	<b>KOREGAON CENTRE</b>	
2,11,147.21	Satara District Co-Op. Bank Ltd., Koregaon (Market Yard) - S.B. A/c. 7003)	88,465.21
<b>2,11,147.21</b>		<b>88,465.21</b>
	<b>LONAND CENTRE</b>	
2,942.31	S.B.I. (Lonand) C/A A/c. (CD/77)	0.00
12,99,788.77	United West Bank Ltd, Lonand S.B.A/c. 92/645	33,745.53
<b>13,02,731.08</b>		<b>33,745.53</b>
	<b>MAHABALESHWAR CENTRE</b>	
3,84,717.00	Union Bank of India (Mahabaleshwar) S.B. A/c. 2476	30,233.00
1,65,327.00	Union Bank of India (Mahabaleshwar) S.B. A/c. 2477	0.00
5,50,044.00		<b>30,233.00</b>
	<b>MALHAR PETH CENTRE :</b>	
2,988.00	Bank of Maharashtra Mal Peth S.B. A/c. 11198	3,719.00
604.00	Bank of Maharashtra Mal Peth S.B. A/c. 11199	0.00
<b>3,592.00</b>		<b>3,719.00</b>

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	<b>MEDHA :</b>	
1,43,338.00	Bank of Baroda S.B. A/c. 11116	67,702.00
2,24,415.00	Bank of Baroda S.B. A/c. 11117	0.00
<b>3,67,753.00</b>		<b>67,702.00</b>
	<b>PANCHGANI</b>	
2,27,136.00	Bank of Maharashtra S.B. A/c. 20073141890	30,918.25
<b>2,27,136.00</b>		<b>30,918.25</b>
	<b>PATAN CENTRE</b>	
2,526.00	Bank of Maharashtra Patan S.B.A/c. 12246	3,256.00
574.00	Bank of Maharashtra Patan S.B.A/c. 12247	0.00
<b>3,100.00</b>		<b>3,256.00</b>
	<b>PHALTAN CENTRE</b>	
6,01,449.59	Bank of Maharashtra Phaltan S.B. A/c. 18457	35,126.30
5,20,990.21	Bank of Maharashtra Phaltan S.B. A/c. 18458	0.00
19,834.83	S.B.I. (Phaltan) S.B. A/c. C & I 64	0.00
<b>11,42,274.63</b>		<b>35,126.30</b>
	<b>SATARA CENTRE</b>	
68,761.71	B.O.M. Powai Naka Satara C.A. A/c.972	2,08,533.29
15,89,991.82	B.O.M. Powai Naka Satara C.A. A/c. 21525	56,127.12
1,120.22	Satara District Co-op. Bank Ltd. (ZP) S.B. A/c. (7371)	1,120.22
3,304.59	Satara District Co-op. Bank Ltd. (ZP) S.B. A/c. (932)	3,304.59
<b>16,63,178.34</b>		<b>2,69,085.22</b>
	<b>UMBRAJ</b>	
5,06,058.59	Bank of Maharashtra S.B. A/c. 20206620669	89,414.09
<b>5,06,058.59</b>		<b>89,414.09</b>
	<b>WAI CENTRE</b>	
7,512.42	Bank of Maharashtra S.B. A/c. (MK 100)	0.00
32,25,096.18	Bank of Maharashtra S.B. A/c. (MK 99)	32,425.60
<b>32,32,608.60</b>		<b>32,425.60</b>
	<b>WATHAR STATION CENTRE</b>	
4,202.00	Bank of Maharashtra S.B. A/c. (MK 1)	9,383.00
6,242.86	Bank of Maharashtra S.B. A/c. (MK 2)	0.00
<b>10,444.86</b>		<b>9,383.00</b>
	<b>SHIRWAL CENTRE</b>	
0.00	B.O.M. Shirwal S.B. A/c. 10831	28,931.00
<b>0.00</b>		<b>28,931.00</b>
<b>1,11,04,420.90</b>	<b>TOTAL BALANCES OF ALL BANKS</b>	<b>8,34,281.53</b>

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH, 2006

### SCHEDULE 'I'

	@25%		@25%	
	LEVY ALL.	For 2005-06	LEVY ALL.	For 2005-05
PROVIDENT FUND	10.00	32,66,074.00	10.00	29,70,331.00
GRATUITY FUND	2.00	6,53,215.00	2.00	5,94,066.00
WORKMEN COMP. FUND	1.00	3,26,607.00	1.00	2,97,033.00
BONUS/EX-GRATIA FUND	5.00	16,33,037.00	5.00	14,85,166.00
PAID HOLIDAY FUND	0.67	2,18,827.00	0.67	1,99,012.00
L.W.W. FUND	2.00	6,53,215.00	2.00	5,94,066.00
MEDICAL BENEFIT FUND	0.33	1,07,790.00	0.33	98,021.00
RESERVE FUND	1.00	3,26,607.00	1.00	2,97,033.00
ADMINISTRATION FUND	3.00	9,79,823.49	3.00	8,91,100.61
	<b>25.00</b>	<b>81,65,185.49</b>	<b>25.00</b>	<b>74,25,828.61</b>
		<b>81,65,185.49</b>		<b>74,25,828.61</b>

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR 2005-06

### SCHEDULE 'J' - ADMINISTRATIVE EXPENSES

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
	<b>i) MANPOWER COSTS</b>	
5,86,318.00	Staff Salaries - (Pay and Allowances)	6,24,964.00
33,200.00	Additional Charges Salary to Chairman & Secretary	30,000.00
20,863.00	Payment to Temporary Staff	16,065.00
6,800.00	Extra Work Allowance	0.00
65,657.00	Boards Contribution to Provident Fund	67,084.00
26,382.00	Staff Contribution to Gratuity Fund	28,200.00
30,190.00	Staff Ex-Gratia Payment	29,313.00
35,617.00	Interest Paid to Individual Staff P.F.	42,700.00
<b>8,05,027.00</b>		<b>8,38,326.00</b>
	<b>ii) OFFICE OVERHEADS</b>	
40,000.00	Accounts Writing Charges	40,000.00
7,700.00	Accounts Writing to Temporary Staff	0.00
20,000.00	Audit Fees (Internal)	22,000.00
85,000.00	Audit Fees (Statutory)	90,000.00
15,042.00	Legal and Professional Charges	20,000.00
23,098.00	Miscellaneous Expenses	20,516.00
26,400.00	Office Rent	0.00
1,820.00	Sweeper Charges	1,680.00
0.00	Software A.M.C.	2,25,000.00
4,050.00	Postage & Stamps	3,660.00
6,100.00	Repairs & Maintenance (Computer)	3,070.00
24,262.00	Telephone Expenses	26,148.00
16,112.00	Vehicle Rent	40,218.00
<b>2,69,584.00</b>		<b>4,92,292.00</b>
	<b>iii) ADMINISTRATIVE EXPENSES</b>	
19,296.15	Bank Charges	9,452.00
0.00	Bank Excess / Less	-1.15
41,872.00	Printing and Stationery Charges	5,215.00
21,387.00	Travelling & D.A. Expenses	13,731.00
<b>82,555.15</b>		<b>28,396.85</b>
	<b>iv) DEPRECIATION</b>	
23,542.00	Computers	31,826.00
7,653.00	Furniture and Fixtures	6,888.00
1,265.00	Office Equipment	1,076.00
<b>32,460.00</b>		<b>39,790.00</b>
<b>11,89,626.15</b>	<b>TOTAL ADMINISTRATIVE EXPENSES</b>	<b>13,98,804.85</b>

# SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA

## SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET - 2005-06 SCHEDULE 'K' - WAGES RECONCILIATION FOR 2004-2005 & 2005 - 2006

PREVIOUS YEAR Rs.	PARTICULARS	CURRENT YEAR Rs.
1,27,565.39	<b>1) Wages recd. in advance as on 01.04.2005</b>	4,51,534.32
3,00,27,283.37	<b>Add:</b> Wages Received during the year	3,24,61,192.38
<b>3,01,54,848.76</b>		3,29,12,726.70
2,97,03,314.44	<b>Less:</b> Wages Processed for the year	3,26,48,603.98
<b>4,51,534.32</b>	<b>Trfd. to Wages Recd in advance as on 31.03.2006</b>	<b>2,64,122.72</b>
1,65,299.17	<b>2) Wages Payable as on 01.04.005</b>	1,24,927.00
2,56,20,466.44	<b>Add :</b> Net Wages Payable for the year	2,81,78,018.98
<b>2,57,85,765.61</b>		<b>2,83,02,945.98</b>
2,54,95,539.44	<b>Less :</b> Wages Paid during the year	2,81,09,790.00
1,65,299.17	<b>Less:</b> Unpaid wages paid during the year	1,24,927.00
<b>1,24,927.00</b>	<b>Wages Payable as on 31.03.2006</b>	<b>68,228.98</b>
2,97,03,314.44	<b>3) Wages processed during the year</b>	3,26,48,603.98
75,61,530.52	Levy received	82,31,216.17
74,25,828.61	<b>Less:</b> Levy on wages processed taken to Income and exp. a/c.	81,65,185.49
<b>1,35,701.91</b>	<b>LEVY RECEIVED IN ADVANCE</b>	<b>66,030.68</b>

# **SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA**

## **SCHEDULE 'L'**

### **STATUTORY AUDIT REPORT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2006**

#### **SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

- 1) The Financial Statements are prepared under the historical cost convention. The accounting policies have been consistently followed as with those in the previous year.
- 2) The accounts of the board are prepared on mixed system of accounting as under:-
  - a) Wages and Levy Received                      MERCHANTILE
  - b) Wages Paid                                      MERCHANTILE
  - c) Allocation of Levy                              MERCHANTILE
  - d) Administrative Expenses                      MERCHANTILE
  - e) Interest Income                                MERCHANTILE
  - f) Other Income                                    CASH

The wages receivable if any are not accounted in the financial books. The wages and levy of the year consist of the wage month of March of the last year to February of the Current Year. The wages and levy of March month of the current year received during the current year are shown as wages and levy received in advance.

- 3) The total accounting system is maintained manually but same is fed again in tally software as secondary books were not prepared manually. The manual cash books are maintained center-wise. The data base server is kept in Head office at Satara. At the end of each year the transactions in the centers are consolidated.
- 4) Fixed assets are valued at landed historical cost. The depreciation is charged at the rates prescribed in Income Tax Act on pro rata basis. This system has been followed from last many years.
- 5) Investments are carried in Balance Sheet at cost, which is same as face value. There is no depreciation in the value of investments.
- 6) The accrued interest on investments is generated on computer by dividing total interest over the period of fixed deposits and not on quarterly compounding the interest. The accrued interest is then calculated with reference to actual no. of days. The entries are passed on the basis of computer calculations and not as per bank certificate which may vary but not materially. The interest on earmarked investments is directly credited to the fund.
- 7) Funds or payable to the workers under statutory benefits or as per labour law benefits are arrived at by adding levy allocation and interest on earmarked investments to the opening balance and deduction for payments to the workers during the year.



## **SATARA MATHADI & UNPROTECTED LABOUR BOARD, SATARA**

- 8) Interest on fixed deposits of various earmarked funds is directly credited to respective funds and not routed through income and expenditure account except interest on General Fund S.B. Accounts, which is credited to Income and Expenditure Account.
- 9) Provident fund of the workers and staff is maintained by the board with itself. The individual accounts of the workers are maintained but only on memorandum basis. The entries in individual accounts are not integrated with the board's accounts.
- 10) The wages received and paid are not shown under the heads "income" and "expenditure" respectively in income and expenditure account of the board but the reconciliation of wages received and paid is given in the schedule as wages are receipts but not considered as income and expenditure.

**For Shende Joshi and Co.**  
**Chartered Accountants**  
**Firm's Registration Number 110023W**

PLACE : MUMBAI  
DATE : 17/07/2017

**(VINAYAK B. JOSHI)**  
**(PARTNER)**  
**Membership Number 035666**