

क्रमांक १५८८९ /ग-१
महाराष्ट्र विधानसंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई^१
दिनांक, ऑक्टोबर, २०२१^१
, १४ OCT 2021^१,

:: परिपत्रक ::

विषय :- टपाल व्यवस्थेत करण्यात आलेल्या सुधारणेबाबत

- संदर्भ :- (१) या सचिवालयाचे परिपत्रक क्र.१५२९/ग-१, दिनांक १ फेब्रुवारी, १९९६
(२) या सचिवालयाचे परिपत्रक क्र.७१९९/ग-१, दिनांक ७ मार्च, २०००
(३) या सचिवालयाचे परिपत्रक क्र.३६५६६/ग-१, दिनांक २६ सप्टेंबर, २००१
(४) या सचिवालयाचे परिपत्रक क्र.२९३३९/ग-१, दिनांक २८ ऑक्टोबर, २००३
(५) या सचिवालयाचे परिपत्रक क्र.३२०६०६/ग-१, दिनांक १५ जुलै, २००४
(६) या सचिवालयाचे परिपत्रक क्र.४९४/ग-१, दिनांक ०७ जानेवारी, २०१३
(७) या सचिवालयाचे परिपत्रक क्र.१९७७/ग-१, दिनांक १९ जानेवारी, २०१६.

महोदय,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांच्या निर्दर्शनास आणून देण्यात येते आहे की, या सचिवालयातील विविध कक्षातून पाठविले जाणारे बहुतांशी टपाल सायंकाळी ५.०० नंतर "ग-१" कक्षातील जावक रजिस्ट्रीमध्ये पाठविले जाते. त्यामुळे त्याच दिवशी अशा टपालांचा बटवडा करणे शक्य होत नाही. हे विचारात घेता या सचिवालयामार्फत पोस्टाने पाठवावयाचे टपाल दुपारी ४.०० वाजेपर्यंत जावक कक्षाकडे पाठविण्याच्या दृष्टिने कार्यवाही करण्याबाबत सर्व संबंधितांना यापूर्वी परिपत्रकाव्दारे वेळोवेळी कळविण्यात आलेले आहे. तथापि, बहुतांश कक्षाचे टपाल ५.०० ते ५.३० या वेळेत कोणतीही पूर्व सूचना न देता जावक कक्षात प्राप्त होते. त्यामधील काही पत्रे दुस-या दिवशी विधानभवन मध्ये बैठक आयोजित केल्याबाबतची असतात. अर्थात सदरील पत्रे ताबडतोब संबंधितांना पाठविणे आवश्यक असते व तशा सुचनाही संबंधित कक्षाकडून "ग-१" कक्षास देण्यात येतात. परंतु संबंधित कक्षाकडून ज्या मंत्रालयीन विभागांना पत्र पाठवावयाची आहेत, त्यांना पत्रे स्विकारण्याबाबत दुरध्वनीवरुन कोणतीही पूर्वसूचना देण्यात येत नाही. त्यामुळे मंत्रालयात टपाल घेवून गेलेल्या कर्मचा-यास टपाल स्वीकारण्यास तेथील कक्षात कोणीही कर्मचारी नसल्याने सदरील टपाल परत घेवून यावे लागते. अशावेळी बैठकीची पत्रे विभागाल प्राप्त न झाल्याने त्याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी "ग-१" कक्षावर येते. याबाबत उक्त परिपत्रकान्वये सर्व कक्षांना कळवूनही अद्याप बहुतांश कक्षाकडून त्याची अमलबजावणी होत नसल्याचे निर्दर्शनास आले आहे.

प्रचलित पध्दतीनुसार मुंबई, ठाणे व कल्याण परिसरातील मा. सदस्यांना तसेच इतर सर्व संबंधितांना पाठविले जाणारे विशेषत: समितीच्या बैठकीसंबंधीचे टपाल हे हस्तबटवडा, पोस्टाव्हारे ई-मेलव्हारे अशा तिहेरी पध्दतीने पाठविण्यात येते. त्याशिवाय सदस्यांच्या भ्रमणध्वनीवर SMS व्हारेही व प्रत्यक्षात दूरध्वनीव्हारे कळविण्यात येते. हस्तबटवड्याने टपाल घेऊन जाणा-या कर्मचा-यांना रेल्वे, बस व रिक्षा भाडे घावे लागते. त्यासाठी देखील या सचिवालयाची मोठ्या प्रमाणावर रक्कम खर्च होत असते. तसेच, हस्तबटवड्याने टपाल घेऊन गेल्यामुळे संबंधित कर्मचारी दुस-या दिवशी कार्यालयात उशिरा येतात. त्यामुळे कार्यालयीन कामकाजचा खोळंबा होतो. ही बाब विचारात घेता काटकसर करण्याचे दृष्टीने, यापुढे समितीच्या बैठकीची सूचना पत्र, दूरध्वनी, ई-मेलव्हारे तसेच एस.एम.एस. व्हारा दिली जात असल्याने खर्चात बचत होण्यासाठी बैठकीची सूचना अत्यंत तातडीची असल्याची संबंधित अवर सचिव किंवा वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी प्रमाणित करून त्यानंतरच हस्तबटवड्याने टपाल पाठविण्यात येईल.

याबाबत असेही निर्दर्शनास आणून देण्यात येत आहे की, या सचिवालयातून पोस्टाने बाहेर पाठविण्यात येणारे स्पीड पोस्ट, रजिस्टर ए.डी. टपाल पोस्ट खात्याच्या नवीन पध्दतीनुसार सायंकाळी ४.३० वाजेपर्यंत स्वीकारण्यात येते. तसेच, स्पीड पोस्ट व रजिस्टर ए.डी. ने पत्र पाठवितांना पाठविणाराचा व टपाल स्विकारणा-याचा भ्रमणध्वनी क्रमांक आहे. त्यादृष्टीने जावक कक्षाकडे पाठवावयाचे सर्व टपाल सायंकाळी ४.३० वाजेपर्यंत "ग-१" कक्षाकडे पाठविले जाईल, यादृष्टीने दक्षता घ्यावी. त्याचप्रमाणे जावक कक्षाकडे सायंकाळी ५.०० नंतर प्राप्त होणारे टपाल दुस-या दिवशी पाठविण्यात येईल.

उपरोक्त सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबाजावणी करण्याबाबत सर्व कक्ष अधिकारी व कर्मचा-यांनी सहकार्य करावे अशी पुन्हा एकदा विनंती करण्यात येत आहे.

(राजेश तारवी)

उप सचिव,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रत -

- (१) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व कक्ष अधिकारी,
- (२) मा.प्रधान सचिव यांचे स्वीय सहायक