

क्रमांक : २१९७५/क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १ नोव्हेंबर, २०२२

संदर्भ :- या सचिवालयाचे परिपत्रक क्र.२०७३८/क-१, दिनांक १० ऑक्टोबर, २०२२.

:: परिपत्रक :

सोमवार, दिनांक १९ डिसेंबर, २०२२ रोजीपासून नागपूर येथे होणाऱ्या महाराष्ट्र विधानमंडळाच्या आगामी अधिवेशनाकरीता खाली निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी नागपूर येथे जातील :-

१) **प्रधान सचिव :-**

२) **उप सचिव :-**

- १) श्री.वि.गो.आठवले
- २) श्रीमती मे.दि.तळेकर
- ३) श्री.शि.श्री.साठ्ये
- ४) श्री.रा.म.तारवी
- ५) श्री.ऋ.ज.कुडतरकर

३) **ग्रंथपाल, माहिती व संशोधन अधिकारी :-**

श्री. नि.ब. वडनेरकर

४) **कार्यवाही संपादक :-**

श्री.अ.र.अग्रवाल

५) **मुख्य सुरक्षा अधिकारी :-**

श्री.प्रदिप म.चव्हाण

-- बुधवार, दिनांक १४ डिसेंबर, २०२२ रोजी नागपूर येथील कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत हजर होतील.

-- बुधवार, दिनांक १४ डिसेंबर, २०२२ रोजी नागपूर येथील कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत हजर होतील.

६) **अवर सचिव :-**

- १) श्रीमती सा.सु.कांबळी, अवर सचिव (उप सचिव (विधी) पदाचा अतिरिक्त कार्यभार)
- २) श्री.सु.श्री.नलावडे
- ३) श्री.र.ग.जगदाळे

..२/-

..२..

- ४) श्रीमती पु.हे.ढगे
- ५) श्री.उ.श.शिंदे
- ६) श्री.वि.शं.कोमटवार
- ७) श्री.मो.स.काकड

७) अवर सचिव (समिती) :-

- १) श्री.सु.शं.झोरे
- २) श्रीमती सि.स.तांबे
- ३) श्री.आ.ने.जावळे
- ४) कु.पु.र.दळवी
- ५) श्री.घ.ज्ञा.देबडवार

८) संचालक, वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र :-

श्री.नि.भा.मदाने (अतिरिक्त कार्यभार)

९) उप मुख्य सुरक्षा अधिकारी :-

श्री.चंद्रशेखर गो. सांवत

-- शनिवार, दिनांक १० डिसेंबर, २०२२ रोजी नागपूर येथील कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत हजर होतील.

अधिकारी / कर्मचारी :-

एक) 'अ', 'ब', 'ई-१', 'ई-२', 'फ', 'ड-१०' व 'ह' या कक्षाचे कक्ष अधिकारी व सर्व कर्मचारी तसेच अनुवाद तथा संपादन या कक्षात काम करणारे सर्व अधिकारी / कर्मचारी.

दोन) खालील कक्षांच्या बाबतीत फक्त निर्दिष्ट केलेले कर्मचारी :-

१) 'क-१' (आस्थापना) कक्ष :-

- क) एक कक्ष अधिकारी
- ख) पाच सहायक कक्ष अधिकारी
- ग) तीन लिपिक-टंकलेखक

..३/-

..३..

२) 'क-२' (संगणक) कक्ष :-

- क) पद्धती विश्लेषक
- ख) एक सहायक कक्ष अधिकारी/संगणक अभियंता
- ग) एक लिपिक-टंकलेखक/डेटा ऑपरेटर/कॉल कोऑर्डिनेटर

३) 'क-३' (लेखा) कक्ष :-

- क) एक सहायक लेखा अधिकारी
- ख) तीन देयक लिपिक

४) 'क-४' (अर्थसंकल्प) कक्ष

- क) एक कक्ष अधिकारी
- ख) एक सहायक कक्ष अधिकारी
- ग) एक लिपिक-टंकलेखक

५) 'ग-१' व 'ग-२' कक्ष :-

सामान्य कक्ष :-

- क) एक कक्ष अधिकारी व एक कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक
- ख) दोन सहायक मालमत्ता व्यवस्थापक
- ग) दोन सहायक कक्ष अधिकारी
- घ) सहा लिपिक-टंकलेखक
- च) एक मुख्य दूरध्वनीचालक
- छ) दोन दूरध्वनीचालक
- ज) बारा ध्वनीयंत्रणाचालक तथा यांत्रिक
- झ) चार उद्वाहक
- ट) तीन नाईक
- ठ) चार चक्रमुद्रण (रोनिओ) चालक

..४/-