

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन मुंबई - ४०० ०३२.

(Tender no. 073 /MLS/G-2)

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई मार्फत आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध कार्यक्रमासाठी छायाचित्र काढणे व छायाचित्रण करण्यासाठी अनुभवी छायाचित्रकाराची नियुक्ती करणेबाबत ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	निविदेचा तपशिल	निविदा फॉर्म किंमत	निविदा अनामत रक्कम
१	महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई मार्फत आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध कार्यक्रमासाठी छायाचित्र काढणे व छायाचित्रण तसेच फोटोची लॅमिनेशन व फोटोप्रेम तयार करण्यासाठी शासकीय/निमशासकीय कार्यालयात कामाचा अनुभव असलेल्या छायाचित्रकाराची नियुक्ती करणे.	२,२००/-	११,०००/-

ई-निविदा अनुसूची ई-निविदेची तपशिलवार माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	तपशिल	माहिती/वर्णन
(१)	ई-निविदा सुचना	महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई मार्फत आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध कार्यक्रमासाठी छायाचित्र व छायाचित्रण तसेच फोटोची लॅमिनेशन व फोटोप्रेम तयार करण्यासाठी शासकीय/निमशासकीय कार्यालयात कामाचा अनुभव असलेल्या छायाचित्रकाराची नियुक्ती करणे.
(२)	ई-निविदा क्रमांक	७३/म.वि.स./ग-२
(३)	दुरध्वनी क्रमांक	०२२-२२०२७३९९ विस्तारीत क्रमांक १०२१-१०२२
(४)	ई-निविदा प्रसिध्द करण्याचा दिनांक व वेळ	२०/०२/२०१९ रोजी १५.३० नंतर
(५)	ई-निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक व वेळ	२६/०२/२०१९ रोजी १५.३० पर्यंत
(६)	ई-निविदा उघडण्याचा दिनांक व वेळ	२७/०१/२०१९ रोजी १५.३० पर्यंत
(७)	कराराचा कालावधी	एक वर्ष
(८)	कार्यालयाचा पत्ता	महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई-३२

सचिव (का.)
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई

-: निविदेच्या अटी व शर्ती :-

१. निविदा फॉर्म किंमत व निविदा अनामत रक्कम ऑनलाईन भरण्यात यावी.
२. निविदा भरणाऱ्या छायाचित्रकार ठेकेदाराने या पूर्वीच्या शासकीय/निमशासकीय कार्यालयात छायाचित्र काढणे, छायाचित्रण करणे, फोटोचे लॅमिनेशन व फोटोप्रेम तयार करणे इत्यादीबाबत अनुभव असल्याचा पुरावा पाकीट क्र.०१ मध्ये सादर करणे आवश्यक आहे.
३. निविदा पत्रकांत दर भरण्यापूर्वी आवश्यकता असल्यास आधिक माहिती घेवून दर भरण्यांत यावेत. एकदा दर भरलेले निविदापत्रक सादर केल्यावर सदर दर बदलता येणार नाहीत किंवा दुरुस्त करता येणार नाहीत.
४. निविदा पत्रकात भरलेल्या दरात निविदा पत्रक सादर करण्यापूर्वी दुरुस्ती केली असल्यास दुरुस्ती वर छायाचित्रकार ठेकेदाराने स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे.
५. निविदा पत्रकात सादर केलेले सर्व दर हे संपूर्ण माहिती घेवूनच भरले आहेत असे समजण्यांत येईल.
६. निविदा दर सर्व करासहीत भरलेले असावेत.
७. निविदा दोन स्वतंत्र पाकीटात दाखल कराव्यात.

पाकीट क्र.०१

पाकीट क्रमांक ०१ मध्ये खालीलप्रमाणे कागदपत्रे स्कॅन करावे

- १) महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ अंतर्गत नोंदणी (आस्थापनेचे नोंदणी प्रमाणपत्र)
- २) मागील तीन वर्षांचे Income Tax Return व ताळेबंद
- ३) आयकर खात्याचा पॅन कार्ड
- ४) आधार कार्ड
- ५) छायाचित्र काढणे, छायाचित्रण करणे, फोटोची लॅमिनेशन व फोटोप्रेम तयार करणे इत्यादीबाबत यापूर्वी शासकीय व निमशासकीय ठिकाणी केलेल्या कामाच्या अनुभवाचा दाखला.
- ६) सचिवालयाकडून दूरध्वनीद्वारे कळविण्यात आल्यानंतर २० मिनिटांच्या अगोदर उपस्थित राहून, असे प्रतिज्ञापत्र सादर करावे. (Annexure-१)
- ७) निविदाकारास रु.१,००,०००/- इतक्या रकमेचे बँक गॅरंटी प्रमाणपत्र सादर करावे.

टीप :- तांत्रिक देकारामध्ये (पाकीट क्र.०१) दरांबाबतची कोणतीही माहिती भरणेत येऊ नये.

पाकीट क्र.०२

स्वाक्षरीसह सर्वकरासहित दर भरलेला आर्थिक देकार फॉर्म. (Annexure-२)

-: निविदेच्या सर्व साधारण अटी शर्ती :-

१. प्राप्त झालेल्या निविदा कोणतेही कारण न देता स्विकारणे किंवा नाकारणे याचा अधिकार मा.सचिव (का.), महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन यांनी राखून ठेवला आहे.
२. विधान भवन, मुंबई येथे आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध कार्यक्रमासाठी या सचिवालयाने आपणास कळविल्यानुसार छायाचित्र काढणे, छायाचित्रण करणे, फोटोची लॅमिनेशन व फोटोफ्रेम तयार करणे इत्यादी विहित वेळेत करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.
३. आपण काढलेले छायाचित्र, छायाचित्रण, फोटोची लॅमिनेशन व फोटोफ्रेम विहित मुदतीत केल्याची तसेच, चांगल्या दर्जाचे असल्याचे खात्री करून घेतल्यानंतर मगच त्याबाबतचे देयक आपणास अदा केले जाईल.
४. या सचिवालयाने कळविल्यानुसार सचिवालयामार्फत साजऱ्या होणाऱ्या कार्यक्रमाचे आपण काढलेले छायाचित्र, छायाचित्रण, फोटोची लॅमिनेशन व फोटोफ्रेम इत्यादी निकृष्ट दर्जाची केल्यास अथवा विहित वेळेत न केल्यास आपला ठेका केव्हाही रद्द करण्याचा अंतिम अधिकार महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयाने राखून ठेवला आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी.
५. सादर निविदेचा कालावधी हा कार्यादेश दिल्यापासून १ वर्षे पर्यंत असेल.
६. ई-टेंडरिंगद्वारे सादर (स्कॅन) केलेल्या कागदपत्राद्वारेच निविदाधारकास पात्र ठरविण्यात येईल. नंतर सादर केलेल्या कागदपत्रांचा विचार केला जाणार नाही.
७. कंत्राट कालावधीत काही वाद निर्माण झाल्यास मा.प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
८. स्टॅम्प पेपरचा खर्च मंजूर निविदा धारकाने करावयाचा आहे.

मी या निविदापत्रकातील संपूर्ण माहिती वाचली असून संपूर्ण माहिती घेवूनच हे निविदापत्रक सादर केले आहे. सर्व अटी व शर्ती मला बिनशर्त मान्य आहेत व बंधनकारक आहेत. मी निविदा अनामत ऑनलाईन भरणा करण्यात आलेली आहे. त्याची पावती क्रमांक-----व दिनांक --/०२/२०१९ ने भरली आहे.

निविदा भरणाऱ्याची सही / दिनांक
शिकका

(Annexure-2)

PRICE SCHEDULE

देकार फार्म

सचिवालयात आयोजित करण्यात येणाऱ्या कार्यक्रमाकरिता छायाचित्रकार नियुक्तीबाबतची तपशीलवार माहिती.

अ.क	विवरण	दर (रु.) सर्व करासहित
पासपोर्ट फोटो एक्सपोजींग चार्जेस सह		
१)	फोटो काढून ४ नग स्टॅम्प साईज फोटो प्रिंटींगसह	
२)	फोटो काढून ४ नग पासपोर्ट साईज फोटो प्रिंटींगसह	
३)	फोटो काढून ४ नग व्हीसा साईज फोटो प्रिंटींगसह	
फोटोग्राफी		
४)	फोटोग्राफी ४ तासांपर्यंत डाटा डीव्हीडी, सॉफ्टकॉपी ई-मेलवर अपलोड करणेसह	
५)	फोटोग्राफी ८ तासांपर्यंत डाटा डीव्हीडी, सॉफ्टकॉपी ई-मेलवर अपलोड करणेसह	
६)	फोटोग्राफी १२ तासांपर्यंत डाटा डीव्हीडी, सॉफ्टकॉपी ई-मेलवर अपलोड करणेसह	
७)	मुंबई बाहेर फोटोग्राफी ४ तासांपर्यंत डाटा डीव्हीडी, सॉफ्टकॉपी ई-मेलवर अपलोड करणेसह	
८)	मुंबई बाहेर फोटोग्राफी ८ तासांपर्यंत डाटा डीव्हीडी, सॉफ्टकॉपी ई-मेलवर अपलोड करणेसह	
९)	मुंबई बाहेर फोटोग्राफी १२ तासांपर्यंत डाटा डीव्हीडी, सॉफ्टकॉपी ई-मेलवर अपलोड करणेसह	
फोटो प्रिंटींग एक्सपोजींग चार्जेस सह		
१०)	५ X ७ मेट कॉपी	
११)	६ X ८ मेट कॉपी	
१२)	८ X १० मेट कॉपी	
१३)	८ X १२ मेट कॉपी	
१४)	१० X १२ मेट कॉपी	
१५)	१२ X १५ मेट कॉपी	
१६)	१२ X १८ मेट कॉपी	
१७)	१६ X २० मेट कॉपी	
१८)	२० X २४ मेट कॉपी	
१९)	२४ X ३० मेट कॉपी	

फोटो अल्बम (रिकामे)		
२०)	५ X ७ साईज अल्बम चार्ज १ X १ (४० फोटो)	
२१)	५ X ७ साईज अल्बम चार्ज १ X १ (६० फोटो)	
२२)	५ X ७ साईज अल्बम चार्ज १ X १ (१०० फोटो)	
२३)	१२ X ३६ कव्हर पेज सह करिझ्मा अल्बम २५ पाने २०० फोटो (डिझाईन व प्रिंटींग)	
२४)	१२ X ३६ करिझ्मा अल्बम १ पान (डिझाईन व प्रिंटींग)	
२५)	१२ X ३६ कवर पेज सह करिझ्मा अल्बम २५ पाने फक्त प्रिंटींग	
२६)	१२ X ३६ करिझ्मा अल्बम १ पान फक्त प्रिंटींग	
व्हिडीओ शुटींग एक्सपोजींग चार्जेस सह		
२७)	व्हिडीओ शुटींग ४ तासापर्यंत (एडिटींग व डाटा डीव्हीडी सह)	
२८)	व्हिडीओ शुटींग ८ तासापर्यंत (एडिटींग व डाटा डीव्हीडी सह)	
२९)	व्हिडीओ शुटींग १२ तासापर्यंत (एडिटींग व डाटा डीव्हीडी सह)	
३०)	मुंबई बाहेर व्हिडीओ शुटींग ४ तासापर्यंत (एडिटींग व डाटा डीव्हीडी सह)	
३१)	मुंबई बाहेर व्हिडीओ शुटींग ८ तासापर्यंत (एडिटींग व डाटा डीव्हीडी सह)	
३२)	मुंबई बाहेर व्हिडीओ शुटींग १२ तासापर्यंत (एडिटींग व डाटा डीव्हीडी सह)	
३३)	अतिरिक्त डीव्हीडी कॉपी - सिंगल डिव्हीडी सेट - दोन डिव्हीडी सेट - तीन डिव्हीडी सेट - चार डिव्हीडी सेट - पाच डिव्हीडी सेट - आठ डिव्हीडी सेट - दहा डिव्हीडी सेट	
३४)	लाईव्ह व्हिडीओ मिक्सर	
३५)	स्टुडिओ सेटअप चार्जेस (दोन लाईट)	
३६)	मुंबई बाहेर लाईव्ह व्हिडीओ मिक्सर	
३७)	मुंबई बाहेर स्टुडिओ सेटअप चार्जेस (दोन लाईट)	

सन्माननीय सदस्यांचे एकत्रित छायाचित्र	
३८)	सन्माननीय विधानपरिषद सदस्यांचे एकत्रित छायाचित्र (१२ X १५ फोटो साईज व १५ X १८ माऊटींग साईज)
३९)	सन्माननीय विधानसभा सदस्यांचे एकत्रित छायाचित्र (१८ X २० फोटो साईज व २१ X २४ माऊटींग साईज)
४०)	सन्माननीय सदस्यांचे एकत्रित छायाचित्र माऊटींग सहित (२१ X २४ आकाराचे माऊटींग सहीत लाकडी फ्रेम तयार करणे.)
फोटो लॅमिनेशन	
४१)	फोटो सहित लॅमिनेशन (लाकडी) प्रती इंच
फोटो फ्रेम	
४२)	१ इंच लाकडी फ्रेम साईज १० X १४
४३)	१ इंच लाकडी फ्रेम साईज १२ X १४
४४)	१ इंच लाकडी फ्रेम साईज १४ X १६
४५)	२ इंच लाकडी फ्रेम साईज १४ X २०
४६)	२ इंच लाकडी फ्रेम साईज १८ X २२
४७)	२.५ इंच लाकडी फ्रेम साईज २२ X २६
४८)	२.५ इंच लाकडी फ्रेम साईज २७ X ३३
बॅनर	
४९)	डिजीटल फ्लेक्स बॅनर डिजाईन करणे. (प्रती चौ.फुट)
५०)	डिजीटल फ्लेक्स बॅनर डिजाईन करणे (प्रती चौ.फुट)
५१)	डिजीटल फ्लेक्स बॅनर प्रिंटींग करणे. (प्रती चौ.फुट)
५२)	स्टँडीज उपलब्ध करून देणे.

निविदाकाराची सही
नाव
कार्यालयीन पत्ता

Annexure I.

100 Rupees Stamp Paper

सत्यप्रतिज्ञा लेख

मी _____ वय वर्ष राहणार
_____ या सत्यप्रतिज्ञा लेखाद्वारे लिहून देतो की, मी/
विधानमंडळ सचिवालय विधान भवन, मुंबई मार्फत आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध
कार्यक्रमासाठी छायाचित्र काढणे व छायाचित्रण करणे तसेच फोटोचे लॅमिनेशन व फोटोप्रेम
तयार करणे या कामासाठी निविदा भरली असून निविदेच्या प्रपत्र एकनुसार कागदपत्र खरी,
बरोबर व पूर्ण आहेत. तसेच कामाची तातडी व महत्व लक्षात घेऊन मला विधानमंडळ
सचिवालयाकडून दुरध्वनीद्वारे कळविण्यात आल्यानंतर २० मिनिटात मी छायाचित्रणाच्या नेमून
दिलेल्या कामासाठी सचिवालयात उपस्थित राहिन.

छायाचित्रकाराची सही