

क्रमांक : १०४९५ / क-१  
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,  
विधान भवन, मुंबई.  
दिनांक : ८ जुलै, २०२५

**:: कार्यालयीन आदेश ::**

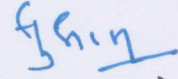
या सचिवालयातील सचिव संवर्गातील वरिष्ठ अधिकाऱ्यांना खालीलप्रमाणे कामे सोपविण्यात येत असून त्यांचेकडील कामाचे स्वरूप आता खालीलप्रमाणे राहील :-

| अ.क्र. | अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम       | सोपविण्यात आलेले कामकाज                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.     | श्री.जितेंद्र भोळे, सचिव (१)  | १) विधानसभा सभागृह संबंधित कामकाज<br>२) अ - (विधीविधान विधानसभा) कक्ष<br>३) ब - (प्रश्न विधानसभा) कक्ष<br>४) ड-१ (लोकलेखा समिती) कक्ष<br>५) ड-५ (विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती) कक्ष<br>६) ड-१० (विशेष हक्क समिती - विधानसभा) कक्ष<br>७) ड-१४ (आश्वासन समिती - विधानसभा) कक्ष<br>८) ड-१७ (मराठी भाषा समिती) कक्ष<br>९) विधानसभा सदस्यां संदर्भात संविधानाच्या १० व्या अनुसूचीअंतर्गत उद्भवणारी सदस्य निरहता प्रकरणे.<br>१०) मा.अध्यक्ष यांच्या निर्णयांचे संकलन<br>११) विधानसभा विभागीय निर्णय<br>१२) सुरक्षा विभाग<br>१३) या सचिवालयाशी संबंधित उद्भवणारी न्यायालयीन प्रकरणे (चारही सचिवांची सेवाज्येष्ठता संदर्भातील न्यायालयीन प्रकरणे वगळून) |
| २.     | श्रीमती मेघना तळेकर, सचिव (२) | १) विधानसभा सभागृह संबंधित कामकाज<br>२) सचिव, राष्ट्रकुल संसदीय मंडळ<br>३) आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज<br>४) क-१ (आस्थापना) कक्ष<br>५) क-३ (लेखा) कक्ष<br>६) ड-७ (रोजगार हमी योजना समिती) कक्ष<br>७) ड-९ (विनंती अर्ज समिती - विधानसभा / नियम समिती - विधानसभा) कक्ष<br>८) ड-११ (उपविधान समिती) कक्ष<br>९) ड-१२ (इतर मागासवर्ग कल्याण समिती) कक्ष<br>१०) ड-१६ (महिला व बालकांचे हक्क कल्याण समिती) कक्ष<br>११) फ (सूचना) कक्ष<br>१२) वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र कक्ष                                                                                                                                                                               |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ३. | डॉ.विलास आठवले, सचिव (३)       | <p>१) विधानपरिषद सभागृह संबंधित कामकाज</p> <p>२) ई-१ (प्रश्न विधानपरिषद) कक्ष</p> <p>३) ड-३ (अंदाज समिती) कक्ष</p> <p>४) ड-४ (अनुसूचित जाती कल्याण समिती) कक्ष</p> <p>५) ड-१३ (आश्वासन समिती - विधानपरिषद) कक्ष</p> <p>६) ड-१८ (अल्पसंख्यांक कल्याण समिती) कक्ष</p> <p>७) ड-२० (धर्मादाय खाजगी रूग्णालयांची तपासणी करणे या संदर्भातील तदर्थ संयुक्त समिती) कक्ष</p> <p>८) ह कक्ष (मा.सदस्यांचे वेतन व भत्ते, प्रवास व दैनिक भत्ते, दूरध्वनी देयक प्रतिपूर्ती, वाहन खरेदी व्याज प्रतिपूर्ती, व मा.माजी व विद्यमान सदस्यांच्या वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती व विद्यमान सदस्यांचे रेल्वे कूपन, एस.टी. व बी.ई.एस.टी. प्रवास, माजी सदस्यांचा एस.टी.प्रवास, निवृत्तीवेतन, दिवंगत सदस्यांचे निवृत्तीवेतन)</p> <p>९) अग्निशमन कक्ष</p> <p>१०) मा.सभापती यांच्या निर्णयांचे संकलन</p> <p>११) विधानपरिषद विभागीय निर्णय</p> <p>१२) विधानपरिषद सदस्यांसंदर्भात संविधानाच्या १० व्या अनुसूची अंतर्गत उद्भवणारी सदस्य निरहता प्रकरणे</p> |
| ४. | श्री.शिवदर्शन साठ्ये, सचिव (४) | <p>१) विधानपरिषद सभागृह संबंधित कामकाज</p> <p>२) क-२ (संगणक) कक्ष</p> <p>३) क-४ (अर्थसंकल्प कक्ष)</p> <p>४) ड-२ (सार्वजनिक उपक्रम समिती) कक्ष</p> <p>५) ड-६ (पंचायत राज समिती) कक्ष</p> <p>६) ड-८ (अनुसूचित जमाती कल्याण समिती) कक्ष</p> <p>७) ड-१० (विशेष हक्क समिती - विधानपरिषद) कक्ष</p> <p>८) ड-१५ (विनंती अर्ज समिती - विधानपरिषद / नियम समिती - विधानपरिषद) कक्ष</p> <p>९) ड-१९ (वातावरणीय बदल संदर्भातील तदर्थ संयुक्त समिती) कक्ष</p> <p>१०) ई-२ (विधीविधान परिषद) कक्ष</p> <p>११) ग-१ (सामान्य कक्ष)</p> <p>१२) ग-२ (सामग्री कक्ष)</p> <p>१३) य-अनुवाद तथा संपादन कक्ष</p> <p>१४) क्ष-प्रतिवेदन, फितध्वनीमुद्रण व टंकलेखन कक्ष</p> <p>१५) ल - जनसंपर्क कक्ष</p> <p>१६) ज - ग्रंथालय, संशोधन व संदर्भ कक्ष</p> <p>१७) राजशिष्टाचार विषयक सर्व कामे.</p> <p>१८) निवडणुका संदर्भातील सर्व कामकाज</p> <p>१९) नागपूर कक्ष.</p>                                                                                          |

- सचिव (१) हे विधानसभा सचिव म्हणून कामकाज पाहतील व सचिव (२) हे सत्र कालावधीत सचिव (१) यांना विधीमंडळ कामकाजात सहाय्य करतील, त्याचप्रमाणे सचिव (३) हे विधानपरिषद सचिव म्हणून कामकाज पाहतील व सचिव (४) हे सत्र कालावधीत सचिव (३) यांना विधीमंडळ कामकाजात सहाय्य करतील.
- विधानमंडळ सचिवालयाच्या कामकाजासंदर्भात ज्या प्रकरणी धोरणात्मक निर्णय घेणे आवश्यक आहे अशी प्रकरणे मा.विशेष मंडळाची मान्यता व आदेशार्थ सादर करण्यात येतील.
- संबंधित सचिवांनी त्यांच्याकडे सोपविलेल्या कामकाजाबाबतच्या नस्त्या मा.मंडळाकडे मान्यता व आदेशार्थ थेट सादर कराव्यात.
- विवक्षितपणे कोणत्याही सचिवांस नेमून न दिलेली कामे वेळोवेळी संबंधितांना सोपविण्याबाबत 'क-१' (आस्थापना) कक्ष मा.मंडळाच्या मान्यतेकरिता व आदेशार्थ प्रस्ताव सादर करेल.

मा.मंडळाच्या निदेशानुसार,



( सुभाष नलावडे )

सह सचिव (स) तथा विशेष कार्य अधिकारी,  
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय

प्रति,

उपरोक्त सर्व अधिकारी

प्रतिलिपी :

- १) मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे प्रधान सचिव
- २) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव
- ३) मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे सचिव
- ४) मा.उप सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद व मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी
- ५) मा.विरोधी पक्षनेते (महाराष्ट्र विधानपरिषद/विधानसभा) यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी
- ६) सचिव-१, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय

- ७) सचिव-२, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय
- ८) सचिव-३, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय
- ९) सचिव-४, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय
- १०) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व अधिकारी
- ११) मा.समिती प्रमुख यांची कार्यालये
- १२) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व कक्ष
- १३) संगणक कक्ष
- १४) निवडसूची

कक्ष  
(आस्थापना)  
कक्ष

क्रमांक : १३८४१/ क-१  
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,  
विधान भवन, मुंबई.  
दिनांक : ९ सप्टेंबर, २०२५

**:: कार्यालयीन आदेश ::**

या सचिवालयातील अधिकाऱ्यांकडे खालीलप्रमाणे कामकाज सोपविण्यात येत आहे :-

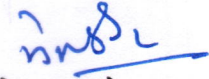
|    |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १) | श्री.नागनाथ थिटे,<br>सह सचिव                          | १) 'ब' (विधानसभा प्रश्न) कक्ष<br>२) 'ड-१' (लोकलेखा समिती) कक्ष<br>३) 'ड-५' (विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती) कक्ष<br>४) 'ड-१२' (इतर मागासवर्ग कल्याण समिती) कक्ष<br>५) 'ड-१४' (आश्वासन समिती - विधानसभा) कक्ष<br>६) 'ड-२०' (धर्मादाय खाजगी रूग्णालयांची तपासणी करणे या संदर्भातील तदर्थ संयुक्त समिती) कक्ष<br>७) मा.अध्यक्ष यांच्या निर्णयांचे संकलन<br>८) विधानसभा विभागीय निर्णय |
| २) | श्री.राजेश तारवी,<br>सह सचिव (समिती)<br>तथा वि.का.अ.  | १) 'ड-३' (अंदाज समिती) कक्ष<br>२) 'ड-७' (रोजगार हमी योजना समिती) कक्ष<br>३) 'ड-८' (अनुसूचित जमाती कल्याण समिती) कक्ष<br>४) 'ड-१३' (आश्वासन समिती - विधानपरिषद) कक्ष<br>५) 'ड-१८' (अल्पसंख्यांक कल्याण समिती) कक्ष<br>६) 'ड-१९' (वातावरणीय बदल संदर्भातील तदर्थ संयुक्त समिती) कक्ष<br>७) 'ई-१' (प्रश्न विधानपरिषद) कक्ष<br>८) 'ई-२' (विधीविधान परिषद) कक्ष                                   |
| ३) | श्री.सुभाष नलावडे,<br>सह सचिव (समिती)<br>तथा वि.का.अ. | १) 'अ' (विधानसभा विधीविधान) कक्ष<br>२) 'ड-२' (सार्वजनिक उपक्रम समिती) कक्ष<br>३) 'ड-४' (अनुसूचित जाती कल्याण समिती) कक्ष<br>४) 'ड-९' (विनंती अर्ज समिती विधानसभा/नियम समिती विधानसभा) कक्ष<br>५) 'ड-१७' (मराठी भाषा समिती) कक्ष<br>६) मा.सभापती यांच्या निर्णयांचे संकलन<br>७) विधानपरिषद विभागीय निर्णय                                                                                     |
| ४) | श्री.रविंद्र जगदाळे,<br>उप सचिव                       | १) 'ड-६' (पंचायत राज समिती) कक्ष<br>२) 'ड-११' (उप विधान समिती) कक्ष<br>३) 'ग-१' (सामान्य) कक्ष<br>४) अपिलीय प्राधिकारी (समन्वय) कक्ष                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ५) | श्री.उमेश शिंदे,<br>उप सचिव                           | १) 'ड-१०' (विशेष हक्क समिती विधानसभा/विधानपरिषद) कक्ष<br>२) 'ड-२०' (धर्मादाय खाजगी रूग्णालयांची तपासणी करणे या संदर्भातील तदर्थ संयुक्त समिती) कक्ष<br>३) 'फ' (सूचना) कक्ष                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ६)  | श्री.विजय कोमटवार,<br>उप सचिव                               | १) 'ड-२' (सार्वजनिक उपक्रम समिती) कक्ष<br>२) 'ग-२' (सामग्री) कक्ष<br>३) 'ल' (जनसंपर्क) कक्ष व राजशिष्टाचार विषयक सर्व कामे.<br>४) दूरध्वनी कक्ष<br>५) ध्वनियंत्रणचालक कक्ष<br>६) वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ७)  | श्री.मोहन काकड,<br>उप सचिव                                  | १) 'क-१' (आस्थापना) कक्ष<br>२) 'क-२' (संगणक) कक्ष<br>३) 'ड-१५' (विनंती अर्ज समिती विधानपरिषद/नियम समिती विधानपरिषद) कक्ष<br>४) 'ड-१८' (अल्पसंख्यांक कल्याण समिती) कक्ष<br>५) 'ई-२' (विधानपरिषद विधीविधान) कक्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ८)  | श्रीमती स्वाती ताडफळे,<br>उप सचिव तथा नियंत्रण<br>अधिकारी   | १) 'क-३' (लेखा) कक्ष<br>२) वित्त विभाग व अधिदान व लेखा कार्यालय यांचेशी या सचिवालयाच्या कामकाजाच्यादृष्टीने योग्य तो समन्वय साधणे.<br>३) खर्च मेळाचे काम<br>४) विधीमंडळ सचिवालय मुंबई/नागपूर, आमदार निवास तसेच मा.पीठासीन अधिकारी यांचे शासकीय निवासस्थान पुनर्बांधणीसंदर्भातील वित्त व लेखाविषयक कामकाज<br>५) राष्ट्रकुल संसदीय मंडळ वित्त विषयक बाबी<br>६) 'ह' कक्ष (मा.सदस्यांचे वेतन व भत्ते, प्रवास व दैनिक भत्ते, दूरध्वनी देयक प्रतिपूर्ती, वाहन खरेदी व्याज प्रतिपूर्ती, मा.सदस्यांच्या वाहनचालक मानधनाची देयके व मा.माजी व विद्यमान सदस्यांच्या वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती व विद्यमान सदस्यांचे रेल्वे कूपन, एस.टी. व बी.ई.एस.टी. प्रवास, माजी सदस्यांचा एस.टी.प्रवास, निवृत्तीवेतन, दिवंगत सदस्यांचे निवृत्तीवेतन) |
| ९)  | श्री.निलेश वडनेरकर,<br>ग्रंथपाल, माहिती<br>व संशोधन अधिकारी | ग्रंथालय, संशोधन व संदर्भ कक्ष.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| १०) | श्रीमती सीमा तांबे,<br>अवर सचिव                             | १) 'ब' (विधानसभा प्रश्न) कक्ष<br>२) 'ड-३' (अंदाज समिती) कक्ष<br>३) 'ड-४' (अनुसूचित जाती कल्याण समिती) कक्ष<br>४) 'ड-१६' (महिला व बालकांचे हक्क आणि कल्याण समिती) कक्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ११) | श्रीमती पुष्पा दळवी,<br>अवर सचिव                            | १) 'ड-७' (रोजगार हमी योजना समिती) कक्ष<br>२) 'ड-१३' (आश्वासन समिती, विधानपरिषद) कक्ष<br>३) 'ड-१७' (मराठी भाषा समिती) कक्ष<br>४) 'ड-१९' (वातावरण बदलासंदर्भातील संयुक्त तदर्थ समिती) कक्ष<br>५) 'ई-१' (प्रश्न विधानपरिषद) कक्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १२) | श्री.घननीळ देबडवार,<br>अवर सचिव                    | १) 'अ' (विधीविधान) कक्ष<br>२) 'क-१' (आस्थापना) कक्ष<br>३) 'ड-१४' (आश्वासन समिती, विधानसभा) कक्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| १३) | श्री.सुरेश मोगल,<br>अवर सचिव (समिती)               | १) 'ड-१' (लोकलेखा समिती) कक्ष<br>२) 'ड-५' (विमुक्त जाती व भटक्या जमाती कल्याण समिती) कक्ष<br>३) 'ड-६' (पंचायत राज समिती) कक्ष<br>४) 'ड-१५' (विनंती अर्ज समिती, विधानपरिषद/नियम समिती, विधानपरिषद) कक्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| १४) | श्री.दामोदर गायकर,<br>अवर सचिव (समिती)             | १) 'ब' (विधानसभा प्रश्न) कक्ष<br>२) 'ड-८' (अनुसूचित जमाती कल्याण समिती) कक्ष<br>३) 'ड-१८' (अल्पसंख्यांक कल्याण समिती) कक्ष<br>४) माहितीचा अधिकार (समन्वय) कक्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| १५) | कु.संगिता विधाते,<br>अवर सचिव (समिती)              | १) 'ड-९' (विनंती अर्ज समिती विधानसभा/नियम समिती विधानसभा) कक्ष<br>२) 'ड-१०' (विशेष हक्क समिती विधानसभा/विधानपरिषद) कक्ष<br>३) 'ड-१२' (इतर मागासवर्ग कल्याण समिती) कक्ष<br>४) 'ड-२०' (धर्मादाय खाजगी रूग्णालयांची तपासणी करणे या संदर्भातील तदर्थ संयुक्त समिती) कक्ष<br>५) 'ई-१' (विधानपरिषद प्रश्न) कक्ष                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| १६) | श्रीमती प्राजक्ता<br>कुळकर्णी, अवर सचिव<br>(समिती) | १) 'क-४' (अर्थसंकल्प) कक्ष<br>२) 'ह' कक्ष (मा.सदस्यांचे वेतन व भत्ते, प्रवास व दैनिक भत्ते, दूरध्वनी देयक प्रतिपूर्ती, वाहन खरेदी व्याज प्रतिपूर्ती, व मा.माजी व विद्यमान सदस्यांच्या वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती व विद्यमान सदस्यांचे रेल्वे कूपन, एस.टी. व बी.ई.एस.टी. प्रवास, माजी सदस्यांचा एस.टी.प्रवास, निवृत्तीवेतन, दिवंगत सदस्यांचे निवृत्तीवेतन)<br>३) राष्ट्रकुल संसदीय मंडळ                                                                                                                                                                                                                                     |
| १७) | कार्यवाही संपादक                                   | १) प्रतिवेदन, टेपरेकॉर्डिंग व टंकलेखन कक्ष<br>२) अनुवाद तथा संपादन कक्ष<br>३) ध्वनीयंत्रणा कक्ष<br>४) दोन्ही सभागृहात मा.पीठासीन अधिकारी यांनी दिलेल्या सूचना / आदेश/ अभिप्राय इत्यादीचे दैनंदिन संकलन करून मा.सचिवांना तातडीने सादर करणे.<br>५) दोन्ही सभागृहाचे अधिवेशन संस्थगित होताना कामकाजाविषयी आढावा वजा भाषण मा.पीठासीन अधिकारी यांना सादर करणे.<br>६) विधानमंडळाच्या दोन्ही सभागृहांच्या कार्यवाहीचे व विषयसूचीचे संकलन करून त्या अद्ययावत करणे.<br>७) मा.पीठासीन अधिकाऱ्यांशी सतत संपर्क ठेऊन दिवसाच्या कार्यवाहीतील त्यांच्या निर्णयासहित अन्य भागांचे यथायोग्य संपादन करणे व आवश्यकतेनुसार पुढील कार्यवाही करणे. |

|     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १८) | श्री.निलेश मदाने<br>जनसंपर्क अधिकारी | <p>१) जनसंपर्क विषयक सर्व कामे</p> <p>२) सचिवालयातील सर्व उपक्रमांबाबत दैनंदिन कार्यक्रम विचारात घेऊन प्रसिध्दिका (हॅन्ड-आऊट) तयार करणे, वृत्तपत्रे व प्रसिध्दी माध्यमांकरिता वृतांत (न्यूज आयटेम) तयार करणे तसेच अधिवेशनातील कामकाजाच्या समालोचनाविषयी पत्रव्यवहार करणे, इत्यादी.</p> <p>३) विधानमंडळातील जर्नल व तत्सम प्रकाशनांच्या संबंधित कामे</p> <p>४) मा.पीठासीन अधिकाऱ्यांच्या कार्यक्रमासंबंधी प्रेस नोट देणे व प्रसार माध्यमांतून प्रसिध्दी देणे.</p> <p>५) मा.पीठासीन अधिकाऱ्यांसाठी इंग्रजी, मराठी, हिंदी लेख व भाषणे तयार करणे.</p> <p>६) मा.पीठासीन अधिकारी यांच्या आदेशाप्रमाणे आयोजित परिसंवाद-चर्चासत्र यांची सर्व व्यवस्था</p> <p>७) वि.स.पागे संसदीय प्रशिक्षण केंद्र</p> |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

आदेशानुसार



(मेघना तळेकर)

सचिव-२

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय

प्रति,

उपरोक्त सर्व अधिकारी

प्रतिलिपी :

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव
- २) मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे सचिव
- ३) मा.उप सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद व मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी
- ४) सचिव-१, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय
- ५) सचिव-२, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय
- ६) सचिव-३, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय
- ७) सचिव-४, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय
- ८) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व अधिकारी
- ९) मा.समिती प्रमुख यांची कार्यालये
- १०) महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील सर्व कक्ष
- ११) संगणक कक्ष
- १२) वैयक्तिक नस्ती
- १३) निवडसूची