

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय

क्रमांक : १०६४४/ग-१

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,

विधान भवन, मुंबई

दिनांक : १८ जून, २०२६

:: परिपत्रक ::

विषय : सन २०२६ चे पावसाळी अधिवेशन कालावधीत प्रवेशपास वितरण कार्यपध्दती...

महाराष्ट्र विधानमंडळाचे सन २०२६ चे पावसाळी अधिवेशन सोमवार, दिनांक २२ जून, २०२६ रोजीपासून विधान भवन, मुंबई येथे सुरु होणार आहे. सदर अधिवेशन कालावधीत "विधान भवन ई प्रवेश" प्रणालीद्वारे विधान भवन मध्ये प्रवेश देण्याबाबत खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती निश्चित करण्यात आली आहे.

१) पावसाळी अधिवेशन, सन २०२६ करिता विधान भवन प्रवेशपास ३ दिवस अगोदर फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे उपलब्ध करून देण्यात येतील.

२) मा.मुख्यमंत्री व मा.उप मुख्यमंत्री यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचेकरिता संपूर्ण अधिवेशन कालावधीचे प्रवेशपास फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे उपलब्ध करून देण्यात येतील. सदरहू प्रणालीवर खालीलपैकी एका पर्यायाचा अवलंब करून नोंदणी करता येईल.

(अ) विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र अधिवेशनाच्या तारखेच्या ३ दिवस अगोदर त्यांच्या कार्यालयातील सह सचिव / उप सचिव दर्जाच्या अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरीने ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे MLS- SO(APH)G-1 BRANCH या आयडीवर सोबत परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविल्यानुसार .XLSX (Excel) Sheet मध्ये माहिती भरून सादर करावी. सदर माहिती मध्ये अधिकारी/कर्मचारी यांनी त्यांचे नाव, पदनाम, आधारकार्डशी संलग्न असलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक व फोटो उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल. या माहितीच्या आधारे अधिकारी/कर्मचारी यांची या सचिवालयामार्फत नोंदणी करण्यात येईल. अशा प्रकारे नोंदणी झालेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

(ब) विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र अधिवेशनाच्या तारखेच्या ३ दिवस अगोदर त्यांच्या कार्यालयातील सह सचिव / उप सचिव दर्जाच्या अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरीने ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे MLS- SO(APH)G-1 BRANCH या आयडीवर सोबत परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविल्यानुसार .XLSX (Excel) Sheet मध्ये माहिती भरून सादर करावी. या माहिती मध्ये अधिकारी/कर्मचारी यांना त्यांचा फोटो उपलब्ध करून देणे शक्य न झाल्यास या माहिती मध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आधार कार्डशी संलग्न असलेल्या भ्रमणध्वनी क्रमांकावर लिंक पाठविण्यात येईल. ही लिंक अहस्तांतरणीय असेल. सदर लिंक वर संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांनी स्वतः माहिती भरल्यानंतर त्यांना त्यांच्या भ्रमणध्वनीवर QR CODE उपलब्ध होऊन त्यांची नोंदणी पूर्ण होईल. अशा प्रकारे नोंदणी झाल्यानंतर त्यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

.. २/-

(क) विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र अधिवेशनाच्या तारखेच्या ३ दिवस अगोदर त्यांच्या कार्यालयातील सह सचिव / उप सचिव दर्जाच्या अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरीने ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे MLS-SO(APH)G-1 BRANCH या आयडीवर सोबत परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविल्यानुसार मध्ये माहिती भरून सादर करावी. अधिकारी/कर्मचारी यांना उपरोक्त "अ" व "ब" या पर्यायाचा अवलंब करणे शक्य न झाल्यास, उक्त अधिकारी/कर्मचारी यांनी प्रवेश पास उपलब्ध करून घेण्याकरिता उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजूला मंडपामध्ये प्रत्यक्ष उपस्थित राहून फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करावी. नोंदणी झाल्यानंतर, उक्त अधिकारी/कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

३) मा.मंत्री व राज्यमंत्री यांच्या कार्यालयातील खाजगी सचिव, प्रत्येकी एक विशेष कार्य अधिकारी, एक स्वीय सहायक, एक चोपदार व दोन शिपाई यांचेकरिता संपूर्ण अधिवेशन कालावधीचे प्रवेश पास फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे उपलब्ध करून देण्यात येतील

(अ) विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र अधिवेशनाच्या तारखेच्या ३ दिवस अगोदर मा.मंत्री, व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव यांच्या स्वाक्षरीने ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे MLS- SO(APH)G-1 BRANCH या आयडीवर सोबत परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविल्यानुसार .XLSX (Excel) Sheet मध्ये माहिती भरून सादर करावी. सदर माहिती मध्ये अधिकारी/कर्मचारी यांनी त्यांचे नाव पदनाम, आधारकार्डशी संलग्न असलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक व फोटो उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल. या माहितीच्या आधारे अधिकारी/कर्मचारी यांची या सचिवालयामार्फत नोंदणी करण्यात येईल. अशा प्रकारे नोंदणी झालेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

(ब) विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र अधिवेशनाच्या तारखेच्या ३ दिवस अगोदर मा.मंत्री, व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव यांच्या स्वाक्षरीने ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे MLS- SO(APH)G-1 BRANCH या आयडीवर सोबत परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविल्यानुसार .XLSX (Excel) Sheet मध्ये माहिती भरून सादर करावी. या माहिती मध्ये अधिकारी/कर्मचारी यांना त्यांचा फोटो उपलब्ध करून देणे शक्य न झाल्यास या माहिती मध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आधार कार्डशी संलग्न असलेल्या भ्रमणध्वनी क्रमांकावर लिंक पाठविण्यात येईल. ही लिंक अहस्तांतरणीय असेल. सदर लिंक वर संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांनी स्वतः माहिती भरल्यानंतर त्यांना त्यांच्या भ्रमणध्वनीवर QR CODE उपलब्ध होऊन त्यांची नोंदणी पूर्ण होईल. अशा प्रकारे नोंदणी झाल्यानंतर त्यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

(क) विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र अधिवेशनाच्या तारखेच्या ३ दिवस अगोदर मा.मंत्री, व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव यांच्या स्वाक्षरीने ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे MLS- SO(APH)G-1 BRANCH या आयडीवर सोबत परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविल्यानुसार मध्ये माहिती भरून सादर करावी. अधिकारी/कर्मचारी यांना उपरोक्त "अ" व "ब" या पर्यायाचा अवलंब करणे शक्य न झाल्यास, उक्त अधिकारी/कर्मचारी यांनी प्रवेश पास उपलब्ध करून घेण्याकरिता उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजूला मंडपामध्ये प्रत्यक्ष उपस्थित राहून फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करावी. नोंदणी झाल्यानंतर, उक्त अधिकारी/कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

४) मा. मंत्री महोदयांनी सभागृहातील कामकाजाच्या अनुषंगाने मंत्रालयीन / क्षेत्रीय स्तरावरील अधिकाऱ्यांकडून 'ब्रिफिंग' हे शक्यतोवर त्यांच्या निवासस्थानी घ्यावे. अपवादात्मक परिस्थितीत मा. मंत्री महोदयांना सभागृहातील कामकाजाचे 'ब्रिफिंग' विधान भवन इमारतीत घ्यावयाचे झाल्यास संबंधित अधिकाऱ्यांना विधान भवन, मुंबई येथील उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजूला उभारण्यात आलेल्या मंडपामध्ये स्थापित केलेल्या प्रणालीवर नोंदणी करून फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारेच प्रवेश पास दिले जाणार असल्याने ब्रिफिंग करिता येऊ इच्छिणाऱ्या अधिकाऱ्यांची नावे (ओळखपत्रासह) मा.पीठासीन अधिकाऱ्यांच्या कार्यालयाकडे विहित वेळेत सादर करून मा.पीठासीन अधिकाऱ्यांची किंवा यथास्थिती मान्यवरांनी या कामी नियुक्त केलेल्या त्यांच्या कार्यालयातील सचिव / विशेष कार्य अधिकारी दर्जाच्या अधिकाऱ्यांची लेखी शिफारस आवश्यक राहिल.

५) मा.पीठासीन अधिकारी, मा.मुख्यमंत्री, मा.उप मुख्यमंत्री, मा.मंत्री, मा.राज्यमंत्री व मा.विधीमंडळ सदस्य यांची फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करण्यात आली असून त्यांना मुख्य प्रवेशद्वार येथे स्थापित केलेल्या प्रवेशद्वार I (VIP) प्रवेश यंत्रणेमधून (Barrier) फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे प्रवेश देण्यात येणार आहे. तसेच फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) मध्ये नोंदणी करण्यात आल्यानंतर सचिव व त्यावरील दर्जाचे वरिष्ठ अधिकारी आणि मा.मंत्री यांचे खाजगी सचिव किंवा विशेष कार्य अधिकारी यापैकी एक (नेमक्या कोणत्या अधिकाऱ्याला प्रवेशद्वार I (VIP) मधून प्रवेश द्यावयाचा आहे, त्याचे नाव व पदनाम विवक्षितपणे ई-ऑफिसद्वारे पाठवावयाच्या पत्रामध्ये नमूद करणे आवश्यक आहे.) यांना मुख्य प्रवेशद्वार I (VIP) येथून प्रवेश देण्यात येईल. उर्वरीत अधिकारी/कर्मचारी, अभ्यागत यांना मुख्य प्रवेशद्वारालगत असलेल्या चौकीमध्ये (प्रवेशद्वार II) स्थापित केलेल्या प्रवेश यंत्रणेमधून (Barrier) प्रवेश देण्यात येईल.

६) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद, मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, मा. उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा, मा.समिती प्रमुख यांच्या कार्यालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी तसेच महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे प्रवेश देण्यात येणार असून त्यासंदर्भातील नोंदणी या सचिवालयातील संगणक शाखेमार्फत करण्यात येईल.

७) महाराष्ट्र विधीमंडळातील सन्मा.सदस्यांचे अधिकृत स्वीय सहायक यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे प्रवेश देण्यात येणार आहे. याकरिता त्यांना सदरहू प्रणालीवर खालील पैकी एका पर्यायाचा अवलंब करून नोंदणी करता येईल.

(अ) सन्मा.सदस्यांच्या स्वीय सहायकांनी त्यांचा वैयक्तिक तपशिल सोबत परिशिष्ट "क" मध्ये दर्शविल्यानुसार .XLSX (Excel) Sheet मध्ये माहिती भरून h1.assembly.mls@gmail.com या ई-मेल आयडीवर उपलब्ध करून द्यावी. सदर माहिती मध्ये स्वीय सहायक यांनी त्यांचे नाव पदनाम, आधारकार्डशी संलग्न असलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक व फोटो उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल. या माहितीच्या आधारे स्वीय सहायक यांची या सचिवालयामार्फत नोंदणी करण्यात येईल. अशा प्रकारे नोंदणी झालेल्या स्वीय सहायक यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

(ब) सन्मा.सदस्यांच्या स्वीय सहायकांनी त्यांचा वैयक्तिक तपशिल सोबत परिशिष्ट "क" मध्ये दर्शविल्यानुसार .XLSX (Excel) Sheet मध्ये माहिती भरून h1.assembly.mls@gmail.com या ई-मेल आयडीवर उपलब्ध करून द्यावी. या माहिती मध्ये स्वीय सहायकांना त्यांचा फोटो उपलब्ध करून

देणे शक्य न झाल्यास, या माहिती मध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आधार कार्डशी संलग्न असलेल्या भ्रमणध्वनी क्रमांकावर लिंक पाठविण्यात येईल. ही लिंक अहस्तांतरणीय असेल. सदर लिंक वर संबंधित स्वीय सहायकांनी स्वतः माहिती भरल्यानंतर त्यांना त्यांच्या भ्रमणध्वनीवर **QR CODE** उपलब्ध होऊन त्यांची नोंदणी पूर्ण होईल. अशा प्रकारे नोंदणी झाल्यानंतर त्यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

(क) सन्मा.सदस्यांच्या स्वीय सहायकांनी त्यांचा वैयक्तिक तपशिल सोबत **परिशिष्ट "क"** मध्ये दर्शविल्यानुसार **.XLSX (Excel) Sheet** मध्ये माहिती भरून **h1.assembly.mls@gmail.com** या ई-मेल आयडीवर उपलब्ध करून द्यावी. स्वीय सहायकांना उपरोक्त **"अ"** व **"ब"** या पर्यायाचा अवलंब करणे शक्य न झाल्यास, उक्त स्वीय सहायक यांनी प्रवेश पास उपलब्ध करून घेण्याकरिता उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजूला मंडपामध्ये प्रत्यक्ष उपस्थित राहून फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करावी. नोंदणी झाल्यानंतर, उक्त स्वीय सहायक यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

८) मंत्रालयीन विभागाच्या अधिकाऱ्यांकरिता जास्तीत जास्त ३० व कर्मचाऱ्यांकरिता जास्तीत जास्त २० संपूर्ण अधिवेशन कालावधीचे प्रवेशपास फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे उपलब्ध करून देण्यात येतील. यामध्ये क्षेत्रीय स्तरावरील अधिकारी/कर्मचारी यांचा देखील समावेश असेल. सदरहू प्रणालीवर खालील पैकी एका पर्यायाचा अवलंब करून नोंदणी करता येईल.

(अ) संबंधित विभागाने विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र अधिवेशनाच्या तारखेच्या ३ दिवस अगोदर संबंधित विभागाच्या किमान उप सचिव स्तरावरील दर्जाच्या अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह **ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे MLS- SO(APH)G-1 BRANCH** या आयडीवर सोबत **परिशिष्ट "अ"** मध्ये दर्शविल्यानुसार **.XLSX (Excel) Sheet** मध्ये माहिती भरून सादर करावे. सदर माहिती मध्ये अधिकारी/कर्मचारी यांनी त्यांचे नाव पदनाम, आधारकार्डशी संलग्न असलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक व फोटो उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल. या माहितीच्या आधारे अधिकारी/कर्मचारी यांची या सचिवालयामार्फत नोंदणी करण्यात येईल. अशा प्रकारे नोंदणी झालेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

(ब) संबंधित विभागाने विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र अधिवेशनाच्या तारखेच्या ३ दिवस अगोदर संबंधित विभागाच्या किमान उप सचिव स्तरावरील दर्जाच्या अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह **ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे MLS- SO(APH)G-1 BRANCH** या आयडीवर सोबत **परिशिष्ट "अ"** मध्ये दर्शविल्यानुसार **.XLSX (Excel) Sheet** मध्ये माहिती भरून सादर करावे. **या माहिती मध्ये अधिकारी/कर्मचारी यांना त्यांचा फोटो उपलब्ध करून देणे शक्य न झाल्यास** या माहिती मध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आधार कार्डशी संलग्न असलेल्या भ्रमणध्वनी क्रमांकावर लिंक पाठविण्यात येईल. ही लिंक अहस्तांतरणीय असेल. सदर लिंक वर संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांनी स्वतः माहिती भरल्यानंतर त्यांना त्यांच्या भ्रमणध्वनीवर **QR CODE** उपलब्ध होऊन त्यांची नोंदणी पूर्ण होईल. अशा प्रकारे नोंदणी झाल्यानंतर त्यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

(क) संबंधित विभागाने विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र अधिवेशनाच्या तारखेच्या ३ दिवस अगोदर संबंधित विभागाच्या किमान उप सचिव स्तरावरील दर्जाच्या अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे **MLS- SO(APH)G-1 BRANCH** या आयडीवर सोबत परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविल्यानुसार मध्ये माहिती भरून सादर करावे. अधिकारी/कर्मचारी यांना उपरोक्त "अ" व "ब" या पर्यायाचा अवलंब करणे शक्य न झाल्यास, उक्त अधिकारी/कर्मचारी यांनी प्रवेश पास उपलब्ध करून घेण्याकरिता उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजूला मंडपामध्ये प्रत्यक्ष उपस्थित राहून फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करावी. नोंदणी झाल्यानंतर, उक्त अधिकारी/कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

मंत्रालयीन विभागाने वर नमूद केल्यानुसार क्षेत्रीय स्तरावरील अधिकारी/कर्मचारी यांची संख्या गृहीत धरून जास्तीत जास्त ३० अधिकारी व २० कर्मचाऱ्यांचीच नावे पत्रान्वये कळवावी. यादीतील प्रथम नमूद ५० अधिकारी-कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या भ्रमणध्वनीवर लिंक पाठविण्यात येईल.

९) विधान भवन इमारतीत अधिवेशन कालावधीत काम करणारे **खाजगी ठेकेदार, कंत्राटदार** व त्यांचे कामगार, उपाहारगृहातील काम करणारे कंत्राटी कर्मचारी व इतर सुविधा पुरविणारे कर्मचारी इत्यादींना विधान भवन, मुंबई येथील उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजूला उभारण्यात आलेल्या मंडपामध्ये स्थापित केलेल्या फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करावी. नोंदणी करण्यात आलेल्या **खाजगी ठेकेदार, कंत्राटदार** व त्यांचे कामगार, उपाहारगृहातील काम करणारे कंत्राटी कर्मचारी व इतर सुविधा पुरविणारे कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे प्रवेश देण्यात येईल. सदर वितरित करावयाचे दैनंदिन /संपूर्ण अधिवेशनाचे प्रवेश पास अधिवेशन सुरू होण्याच्या ३ दिवस अगोदर उपलब्ध करून घेण्याची जबाबदारी त्यांची शिफारस करणारे या सचिवालयतील संबंधित विभाग / अधिकारी यांची राहिल.

१०) अधिवेशन कालावधीत **सुरक्षा व्यवस्थेकरिता** अतिरिक्त तैनात करण्यात आलेल्या पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांना संपूर्ण अधिवेशन कालावधीचे प्रवेश पास मुख्य सुरक्षा अधिकारी, विधान भवन यांचे लेखी मागणीनुसार विधान भवन, मुंबई येथील उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजूला उभारण्यात आलेल्या मंडपामध्ये स्थापित केलेल्या फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी केल्यानंतर, प्रवेशपास उपलब्ध करून देण्यात येतील.

११) सभागृहातील त्या-त्या दिवसाच्या कामकाजाशी संबंधित **मंत्रालयीन विभागांच्या** अधिकाऱ्यांची आळीपाळीने (**Rotational Basis**) नेमणूक केली जात असल्याने प्रत्येक अधिवेशन कालावधीत विधानमंडळ परिसर व अधिकारी गॅलरी येथे होणारी गर्दी लक्षात घेता अधिवेशनाच्या कामासंदर्भात दैनंदिन उपस्थित राहणाऱ्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांकरिता वेळापत्रक तयार करून प्रवेशपत्रिकांची मागणी संबंधित विभागाच्या किमान उप सचिव स्तरावरील दर्जाच्या अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह करणे आवश्यक राहिल. उक्त अधिकारी व कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे प्रवेश उपलब्ध करून देण्यात येणार असल्याने, या अधिकारी/कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करावी. सदरहू प्रणालीवर खालील पैकी एका पर्यायाचा अवलंब करून नोंदणी करता येईल.

(अ) संबंधित विभागाने विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र त्या-त्या विभागाच्या किमान उप सचिव स्तरावरील दर्जाच्या अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे MLS-SO(APH)G-1 BRANCH या आयडीवर सोबत परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविल्यानुसार .XLSX (Excel) Sheet मध्ये माहिती भरून सादर करावे. सदर माहिती मध्ये अधिकारी/कर्मचारी यांनी त्यांचे नाव पदनाम, आधारकार्डशी संलग्न असलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक व फोटो उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल. या माहितीच्या आधारे अधिकारी/कर्मचारी यांची या सचिवालयामार्फत नोंदणी करण्यात येईल. अशा प्रकारे नोंदणी झालेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

(ब) संबंधित विभागाने विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र त्या-त्या विभागाच्या किमान उप सचिव स्तरावरील दर्जाच्या अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे MLS-SO(APH)G-1 BRANCH या आयडीवर सोबत परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविल्यानुसार .XLSX (Excel) Sheet मध्ये माहिती भरून सादर करावे. या माहिती मध्ये अधिकारी/कर्मचारी यांना त्यांचा फोटो उपलब्ध करून देणे शक्य न झाल्यास या माहिती मध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आधार कार्डशी संलग्न असलेल्या भ्रमणध्वनी क्रमांकावर लिंक पाठविण्यात येईल. ही लिंक अहस्तांतरणीय असेल. सदर लिंक वर संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांनी स्वतः माहिती भरल्यानंतर त्यांना त्यांच्या भ्रमणध्वनीवर QR CODE उपलब्ध होऊन त्यांची नोंदणी पूर्ण होईल. अशा प्रकारे नोंदणी झाल्यानंतर त्यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

(क) संबंधित विभागाने विधान भवन प्रवेशपास बाबतचे मागणीपत्र त्या-त्या विभागाच्या किमान उप सचिव स्तरावरील दर्जाच्या अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह ई-ऑफिस प्रणालीद्वारे MLS-SO(APH)G-1 BRANCH या आयडीवर सोबत परिशिष्ट "अ" मध्ये दर्शविल्यानुसार मध्ये माहिती भरून सादर करावे. अधिकारी/कर्मचारी यांना उपरोक्त "अ" व "ब" या पर्यायाचा अवलंब करणे शक्य न झाल्यास, उक्त अधिकारी/कर्मचारी यांनी प्रवेश पास उपलब्ध करून घेण्याकरिता उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजूला मंडपामध्ये प्रत्यक्ष उपस्थित राहून फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करावी. नोंदणी झाल्यानंतर, उक्त अधिकारी/कर्मचारी यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

१२) **खाजगी अभ्यागतांकरिता** संपूर्ण अधिवेशन कालावधीचे प्रवेश पास पूर्णपणे बंद करण्यात आले आहेत. आत्यंतिक अपवादात्मक परिस्थितीत खाजगी अभ्यागतांकरिता प्रवेश पास देणे अत्यावश्यक झाल्यास दैनंदिन प्रवेशपास मा. पीठासीन अधिकाऱ्यांची किंवा यथास्थिती मान्यवरांनी या कामी नियुक्त केलेल्या त्यांच्या कार्यालयातील सचिव / विशेष कार्य अधिकारी दर्जाच्या अधिकाऱ्यांची लेखी शिफारस आवश्यक राहिल. सदर प्रवेशपास विधान भवन, मुंबई येथील उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजूला मंडपामध्ये नव्याने स्थापित केलेल्या फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणाली द्वारे उपलब्ध होतील. नोंदणी करण्यात आलेल्या खाजगी अभ्यागतांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे प्रवेश उपलब्ध करून देण्यात येईल.

१३) मा.पीठासीन अधिकारी/ मा.उप पीठासीन अधिकारी, मा.मुख्यमंत्री / मा.उप मुख्यमंत्री यांच्या कार्यालयांकरिता संपूर्ण अधिवेशन व दैनंदिन प्रवेशपासांकरिता मा.पीठासीन अधिकाऱ्यांची किंवा यथास्थिती मान्यवरांनी या कामी नियुक्त केलेल्या त्यांच्या कार्यालयातील सचिव / विशेष कार्य अधिकारी दर्जाच्या अधिकाऱ्यांची लेखी शिफारस आवश्यक राहिल. विधान भवन येथे अधिवेशन कालावधीत गर्दीमुळे मान्यवरांची होणारी गैरसोय लक्षात घेता मान्यवरांच्या कार्यालयांना उपरोक्तप्रमाणे दैनंदिन फोटो प्रवेश पासांची संख्या दिवसाला २५ प्रवेशपास याप्रमाणे मर्यादित करण्यात येत असून सदर प्रवेशपास सुध्दा विधान भवन, मुंबई येथील उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजूला मंडपामध्ये नव्याने स्थापित केलेल्या फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणाली द्वारे उपलब्ध होतील. नोंदणी करण्यात आलेल्या अभ्यागतांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे प्रवेश उपलब्ध करून देण्यात येईल.

१४) पत्रकार/वार्ताहर यांना विधान भवनात प्रवेश करण्यासाठी विधान भवन प्रवेशपास तसेच वार्ताहर गॅलरी प्रवेशपास या अधिवेशनापासून फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे उपलब्ध करून देण्यात येतील. या करिता पत्रकार/वार्ताहर यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे प्रवेश उपलब्ध करून देण्यात येणार असल्याने, पत्रकार/वार्ताहर यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करावी. सदरहू प्रणालीवर खालील पैकी एका पर्यायाचा अवलंब करून नोंदणी करता येईल.

(अ) पत्रकार/वार्ताहर यांनी वृत्तपत्र/वृत्तसंस्थेच्या संपादकाने प्रतिनिधींची शिफारस केलेल्या पत्रासोबत परिपत्रकात उल्लेख केलेल्या परिशिष्ट "ब" मध्ये दर्शविल्यानुसार.XLSX(Excel) Sheet मध्ये माहिती भरून g1.gen.mls@gmail.com या ई-मेल आयडीवर उपलब्ध करून द्यावी. सदर माहिती मध्ये पत्रकार/वार्ताहर यांनी त्यांचे नाव पदनाम, आधारकार्डशी संलग्न असलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक व फोटो उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहिल. या माहितीच्या आधारे पत्रकार/वार्ताहर यांची या सचिवालयामार्फत नोंदणी करण्यात येईल. अशा प्रकारे नोंदणी झालेल्या पत्रकार/वार्ताहर यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

(ब) पत्रकार/वार्ताहर यांनी वृत्तपत्र/वृत्तसंस्थेच्या संपादकाने प्रतिनिधींची शिफारस केलेल्या पत्रासोबत परिपत्रकात उल्लेख केलेल्या परिशिष्ट "ब" मध्ये दर्शविल्यानुसार.XLSX(Excel) Sheet मध्ये माहिती भरून g1.gen.mls@gmail.com या ई-मेल आयडीवर उपलब्ध करून द्यावी. या माहिती मध्ये पत्रकार/वार्ताहर त्यांचा फोटो उपलब्ध करून देणे शक्य न झाल्यास, या माहिती मध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आधार कार्डशी संलग्न असलेल्या भ्रमणध्वनी क्रमांकावर लिंक पाठविण्यात येईल. ही लिंक अहस्तांतरणीय असेल. सदर लिंक वर संबंधित पत्रकार/वार्ताहर यांनी स्वतः माहिती भरल्यानंतर त्यांना त्यांच्या भ्रमणध्वनीवर QR CODE उपलब्ध होऊन त्यांची नोंदणी पूर्ण होईल. अशा प्रकारे नोंदणी झाल्यानंतर त्यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

(क) पत्रकार/वार्ताहर यांनी वृत्तपत्र/वृत्तसंस्थेच्या संपादकाने प्रतिनिधींची शिफारस केलेल्या पत्रासोबत परिपत्रकात उल्लेख केलेल्या परिशिष्ट "ब" मध्ये दर्शविल्यानुसार.XLSX(Excel) Sheet मध्ये माहिती भरून g1.gen.mls@gmail.com या ई-मेल आयडीवर उपलब्ध करून द्यावी. पत्रकार/वार्ताहर यांनी उपरोक्त "अ" व "ब" या पर्यायाचा अवलंब करणे शक्य न झाल्यास, उक्त पत्रकार/वार्ताहर प्रवेश पास

उपलब्ध करून घेण्याकरिता उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजुला मंडपामध्ये प्रत्यक्ष उपस्थित राहून फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करावी. नोंदणी झाल्यानंतर, उक्त पत्रकार/वार्ताहार यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देण्यात येईल.

१५) अधिवेशन कालावधीत दोन्ही सभागृहांचे कामकाज पाहण्यासाठी येणाऱ्या शाळा व महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रतिनिधींच्या फेस रिकग्निशन (Face Recognition) द्वारे प्रवेश उपलब्ध करून देण्यात येणार आहे. शाळा व महाविद्यालयांच्या प्रतिनिधींचा प्रवेशपास विधान भवन, मुंबई येथील उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजुला मंडपामध्ये नव्याने स्थापित केलेल्या फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करून उपलब्ध होईल.

१६) सन्माननीय सदस्यांना एक अधिकृत स्वीय सहायक देण्यात आलेला आहे. तथापि, त्या व्यतिरिक्त अपवादात्मक परिस्थितीत काही वेळा अधिवेशन कालावधीत तात्पुरत्या स्वरूपात नेमणूक केलेल्या अजून एक खाजगी स्वीय सहायकाला संपूर्ण अधिवेशन कालावधीत प्रवेश पास देण्याची मागणी सन्माननीय सदस्यांकडून करण्यात येते. अशाप्रकारे अधिवेशन कालावधीसाठी नेमलेल्या तात्पुरत्या खाजगी स्वीय सहायकास प्रवेश पास देण्याकरिता मा.पीठासीन अधिकाऱ्यांची किंवा यथास्थिती मान्यवरांनी या कामी नियुक्त केलेल्या त्यांच्या कार्यालयातील सचिव / विशेष कार्य अधिकारी दर्जाच्या अधिकाऱ्यांची लेखी शिफारस आवश्यक राहिल. सदर प्रवेशपास विधान भवन, मुंबई येथील उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजुला मंडपामध्ये नव्याने स्थापित केलेल्या फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करून उपलब्ध होईल. नोंदणी करण्यात आलेल्या तात्पुरत्या खाजगी स्वीय सहायकास फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे प्रवेश देण्यात येईल.

१७) मा.पीठासीन अधिकारी, मा. मुख्यमंत्री, मा. उप मुख्यमंत्री, मा. उप पीठासीन अधिकारी, यांचे खाजगी छायाचित्रकार तसेच मिडिया प्रतिनिधी यांना प्रवेश पास देण्यासाठी मा. पीठासीन अधिकाऱ्यांची किंवा यथास्थिती मान्यवरांनी या कामी नियुक्त केलेल्या त्यांच्या कार्यालयातील सचिव / विशेष कार्य अधिकारी दर्जाच्या अधिकाऱ्यांची लेखी शिफारस आवश्यक राहिल. सदर प्रवेश पास विधान भवन, मुंबई येथील उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजुला मंडपामध्ये नव्याने स्थापित केलेल्या फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करून उपलब्ध होईल. नोंदणी करण्यात आलेल्या खाजगी छायाचित्रकार तसेच मिडिया प्रतिनिधीस फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे प्रवेश देण्यात येईल.

१८) विधान भवन, इमारतीमध्ये कार्यरत असलेल्या पक्ष कार्यालयातील ज्या कर्मचाऱ्यांकडे ओळखपत्र आहे त्यांना विधान भवन, मुंबई येथील उषा मेहता चौक, आयनॉक्स गेटच्या बाजुला मंडपामध्ये स्थापित केलेल्या फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) या प्रणालीवर नोंदणी करून ३ दिवस अगोदर प्रवेश पास उपलब्ध करून देण्यात येतील. नोंदणी करण्यात आलेल्या पक्ष कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांना फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) द्वारे प्रवेश देण्यात येईल.

१९) दैनंदिन संगणकीय प्रवेश पत्रिका त्यावर नमूद केलेल्या मर्यादित कालावधीपुरतीच वैध राहिल. प्रवेशपत्रिकेचा वैधता कालावधी समाप्त झाल्यानंतर संबंधित पासधारकाने बाहेर जाणे बंधनकारक आहे. अन्यथा त्यास फिरत्या पोलीस पथकाद्वारे विधान भवनातील प्रवेश प्रतिबंधित करण्यात येईल.

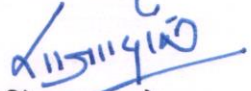
२०) सन २०२६ च्या पावसाळी अधिवेशन कालावधीत विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश करणाऱ्या सर्व खाजगी व्यक्तींनी त्यांना संगणकीय प्रणालीद्वारे उपलब्ध करून देण्यात आलेले प्रवेशपत्र दर्शनी भागावर लावणे बंधनकारक राहिल. तसेच शासकीय अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनीही त्यांचे कार्यालयीन ओळखपत्र दर्शनी भागावर लावणे बंधनकारक राहिल.

२१) विधान भवन, मुंबई येथे प्रवेश देताना, आवश्यकता भासल्यास सुरक्षा विभागाने विधान भवन प्रवेशपास सोबत, संबंधित शासकीय अधिकारी/कर्मचारी, पत्रकार, विद्यार्थी पक्ष कार्यालयातील कर्मचारी, उपाहारगृह व MKCL यांचे कार्यालयीन ओळखपत्र तपासणे तसेच खाजगी व्यक्ती असल्यास प्रवेशपास सोबत त्यांचे आधार कार्ड तपासून विधान भवन येथे प्रवेश देणे आवश्यक असून त्यात कोणतीही विसंगती आढळल्यास त्यांना प्रवेश नाकारण्यात येईल.

२२) अधिवेशन कालावधीत विधान भवन परिसरात प्रवेश पास / QR CODE तपासण्यासाठी फिरते पोलिस पथक नियुक्त करण्यात आले असून त्यांनी प्रवेशपास / QR CODE विचारणा केल्यास दाखविणे बंधनकारक राहिल.

२३) सदर फेस रिकग्निशन सिस्टीम (Face Recognition System) शनिवार, दिनांक २० व रविवार, दिनांक २१ जून, २०२६ रोजी या सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशीही सकाळी १०.०० ते रात्री ०८.०० या वेळेत सुरु राहणार आहे.

वरील सुरक्षाविषयक सूचनांचे अत्यंत काटेकोरपणे पालन करण्यासाठी सर्वांनी सहकार्य करावे.


(रविंद्र जगदाळे)

उप सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय

प्रति,

- १) दोन्ही सभागृहांचे सर्व सन्माननीय सदस्य.
- २) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद व मा.अध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे सचिव
- ३) मा.उपाध्यक्ष, महाराष्ट्र विधानसभा यांचे खाजगी सचिव तथा जनसंपर्क अधिकारी.
- ४) मा.सचिव-१, मा.सचिव-२, मा.सचिव-३, मा.सचिव-४, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ५) मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव/सचिव.
- ६) मा.उप मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव/सचिव.
- ७) मा.मंत्री/मा.राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/विशेष कार्य अधिकारी.
- ८) महाराष्ट्र विधानमंडळातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी
- ९) सर्व मंत्रालयीन विभाग.
- १०) महाराष्ट्र विधानमंडळातील सर्व पक्ष कार्यालये
- ११) मंत्रालय आणि विधीमंडळ वार्ताहर संघ.
- १२) टीव्ही जर्नालिस्ट असोसिएशन.

यांची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी.

मुख्य सुरक्षा अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.

परिशिष्ट अ

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व विभाग	पदनाम	आधारकार्डशी संलग्न भ्रमणध्वनी क्र.	छायाचित्र (असल्यास)	आधार कार्ड क्र.
				Passport Photo	
				Size —Up to 1 Mb	

परिशिष्ट ब

अ.क्र.	पत्रकार /वार्ताहर / छायाचित्रकार यांचे नाव	वृत्तसंस्थेचे नाव	पद	आधारकार्डशी संलग्न भ्रमणध्वनी क्र..	आधार कार्ड क्र.	छायाचित्र (असल्यास)	अधीस्वीकृती क्रमांक (असल्यास)
						Passport Photo	
						Size — Up to 1 Mb	

परिशिष्ट क

अ.क्र.	सन्मा.विधीमंडळ सदस्यांचे नाव	अधिकृत स्वीय सहायकांचे नाव	आधारकार्डशी संलग्न भ्रमणध्वनी क्र.	छायाचित्र (असल्यास)	आधार कार्ड क्र.
				Passport Photo	
				Size —Up to 1 Mb	
